

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дагестанский государственный университет»**

Протокол № 6

«26» декабря

Утверждаю
Ректор
М.Х. Рабаданов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

«26» февраля 2015 г.

I. Общая часть

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральный государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) организациях на 2012-2018 годы (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. № 2190-р);

- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утвержден Распоряжением Правительства Российской Федерации №722-р от 30.04.2014г.);

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в

федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 5.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 5.05.2008 №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 3.06.2008 №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Устав ДГУ;

- Коллективный договор между работниками и администрацией Университета;

- Иные нормативные правовые акты в сфере оплаты труда.

1.2. На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников Университета включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения представительного органа работников (профкома работников Университета).

Система оплаты труда работников Университета, устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам.
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профкома работников Университета.

1.3. В Университете применяется повременная система оплаты труда и

режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение отражает порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств бюджета и средств, от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов (ставок), а также систематизирует и регламентирует виды доплат и надбавок, применяемых в ДГУ (в дальнейшем Университет), в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Российской Федерации, Уставом Университета и положениями Коллективного договора.

1.5. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.6. Положение принимается решением Ученого совета Университета по согласованию с профсоюзной организацией работников, утверждается ректором. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.7. Условия оплаты труда работника - размер должностного оклада, ставки заработной платы, условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих доплат, надбавок и порядок установления премиальных выплат включаются в эффективный контракт (трудовой договор) с работником.

1.8. Университет в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок

заработной платы) всех категорий работников в порядке установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

1.9. Для подразделений, которые по роду своей деятельности не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии, а также профессионально-квалификационные группы и квалификационные уровни тех видов деятельности, к которым они относятся.

2. Финансовое обеспечение оплаты труда.

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

Целевых субсидий;

Средств от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, и средств от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Университет обеспечивает минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам, установленный федеральным законом, за счет:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

целевых субсидий;

средств от приносящей доход деятельности.

2.3 Минимальный размер оплаты труда работника обеспечивается за счет указанных источников финансирования ректором и руководителями структурным подразделений, наделенных частичными полномочиями юридического лица по доверенности и правами работодателя.

3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) и штатное расписание

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

3.2. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности Университета, размеры должностных окладов устанавливаются, в соответствии с **приложением № 1**.

Ректор имеет право установить индивидуальный размер должностного оклада работнику без ограничения его максимальными размерами.

3.3. К минимальным размерам окладов устанавливаются повышающие коэффициенты.

Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладам по квалификационным уровням соответствующих ПКГ. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

В соответствии с занимаемой должностью, профессией, повышающий

коэффициент устанавливается в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы, уровня ответственности и других критериев значимости должности или профессии;

Повышающие коэффициенты устанавливаются ректором с согласия Ученого совета.

Повышающие коэффициенты могут устанавливаться как на определенный срок, так и на неопределенное время.

Повышающий коэффициент к окладу по соответствующим ПКГ в Университете не применяется к должностному окладу ректора и должностным окладам работников, у которых они определяется в процентном отношении к должностному окладу ректора.

3.4. Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой университета, в разрезе источников финансирования и категории персонала. В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, численность, оклады, повышающие коэффициенты, должностные оклады по должностям и профессиям в разрезе ПКГ и квалификационных уровней, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором производимые работникам, зачисленным на штатные должности. Штатное расписание и все изменения к нему утверждается ректором университета.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды компенсационных выплат устанавливаются в Университете в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, приказах Минздравсоцразвития РФ, настоящем Положении и коллективном договоре:

доплата до минимального размера оплаты труда;

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (высокогорный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации,

доплаты за совмещение профессий (должностей),

доплаты за сверхурочную работу,

доплата за работу в ночное время,

надбавки при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

доплаты за работу в выходные и праздничные дни;

компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (высокогорный коэффициент), за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами включаются в трудовой договор с работником.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к окладам (должностным окладам) работников, установленным в трудовых договорах (если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации), в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному в трудовом договоре, без учета повышающих коэффициентов.

4.3. Все компенсационные выплаты работникам Университета устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Стимулирующие выплаты

Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в Положении «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий)», которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

6. Оплата труда ректора Университета, президента, проректоров (заместителей руководителя) и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата ректора Университета устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы

трудового права, положениями Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) организациях на 2012-2018 годы (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. № 2190-р) и трудовым договором заключенным между ректором и Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Заработная плата проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

6.2.1. Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором и составляет до 5 размеров средней заработной платы работников основного персонала.

Конкретная величина кратности размеров средней заработной платы основного персонала для расчета оклада ректора устанавливается учредителем (Министерство образования и науки РФ).

Перечень должностей, профессий работников учреждения, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации и относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. В Университете к основному персоналу относится профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники.

6.2.2. Порядок и правила расчета средней заработной платы работников основного персонала для установления оклада ректору Университета устанавливаются приказом Минздравсоцразвития РФ.

6.2.3. Должностные оклады проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада ректора.

6.3. Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру

устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат), утвержденным приказом по Университету с учетом отдельных показателей оценки их деятельности, предусмотренных учредителем и указанным положением.

6.4. Выплаты стимулирующего характера ректору Университета устанавливаются с учетом результатов деятельности Университета и критериев оценки эффективности работы вуза, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. Другие вопросы оплаты труда.

7.1. Работникам Университета могут выплачиваться социальные выплаты:

материальная помощь;

выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию.

Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств фонда премирования, предусмотренного «Положением о премировании (установлении поощрительных выплат)», Социальные выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

7.2. Отнесение должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями, к соответствующим ПКГ и к квалификационным уровням.

Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Размеры по оплате труда устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями к следующим ПКГ и квалификационным уровням согласно **приложению №8:**

7.3. Соответствие наименований должностей и уровней оплаты труда по системе оплаты труда в рамках Единой тарифной сетки и в новой системе оплаты труда:

Библиотекарь, библиограф :

Библиотекарь, библиограф 6 разр. ЕТС – Библиотекарь, библиограф, ПКГ 3 уровня, 1 квалификационная категория;

Библиотекарь 2 кат., библиограф 2 кат. 7-8 разр. ЕТС – Библиотекарь 2 кат., библиограф 2 кат., ПКГ 3 уровня, 2 квалификационная категория;

Библиотекарь 1 кат., библиограф 1 кат. 9-10 разр. ЕТС – Библиотекарь 1 кат., библиограф 1 кат., ПКГ 3 уровня, 3 квалификационная категория;

Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф 11 разр. ЕТС – Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, ПКГ 3 уровня, 4 квалификационная категория;

Учебный мастер:

Учебный мастер 6-7 разр. ЕТС - Учебный мастер, ПКГ 3 уровня, 1 квалификационная категория;

Учебный мастер 8-9 разр. ЕТС – Учебный мастер 2 кат. ПКГ 3 уровня , 2 квалификационный уровень;

Учебный мастер 10-11 разр. ЕТС – Учебный мастер 1 кат. ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень.

Рабочие высокой квалификации (ВКР)

По должностям рабочих высокой квалификации 9-10 разр. ЕТС независимо от наименования должности, если к работе предъявляются требования по особой сложности и ответственности работы - ПКГ 2 уровня, 4 квалификационный уровень.

**8. Порядок формирования штатного расписания и структуры
заработной платы профессорско-преподавательского состава
Университета.**

8.1. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания профессорско-преподавательского состава.

8.1.1. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и студентов и сложившейся средней ставки заработной платы ППС.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

8.1.2. Для работников из числа ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 (тридцать шесть) часов в неделю.

8.1.3. Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС устанавливается отдельными постановлениями Правительства Российской Федерации.

Работники Университета из числа ППС не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года. Длительный отпуск в зависимости от финансовых возможностей Университета может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о возможностях оплаты такого отпуска принимает ректор по рекомендации Ученого совета.

8.1.4. Штатное расписание ППС в разрезе учебных подразделений Университета, факультетов, кафедр и др. формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени.

8.1.5. Изменения в штатное расписание ППС на текущий учебный год

вносятся на основании приказов по Университету и служебных записок с резолюцией ректора Университета.

8.1.6. Размеры должностных окладов ППС устанавливаются в соответствии с **приложением №1,2.**

В должностной оклад доцента включена надбавка в размере 40% за должность доцента; в должностной оклад профессора включена надбавка в размере 60% за должность профессора.

В должностной оклад ППС включена доплата за наличие ученых степеней кандидата наук и доктора наук.

В должностной оклад ППС включена компенсация за приобретение книгоиздательской продукции.

Размер должностного оклада декана, директора филиала увеличивается на 10% - при приведенном контингенте студентов на факультете, филиале от 500 до 1000 чел.; на 15% - свыше 1000 чел.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных эффективным контрактом (трудовым договором).

8.1.7. Кроме должностного оклада работникам из числа ППС устанавливаются обязательные доплаты и надбавки, в том числе компенсационного характера, а также стимулирующие надбавки и премии (разовые поощрительные выплаты), предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, коллективным договором и настоящим Положением, а также Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат), Положением о премировании (установлении поощрительных выплат), приказами по Университету.

8.1.8. Работникам из числа ППС помимо должностного оклада устанавливаются:

обязательные, компенсационные и стимулирующие выплаты и

доплаты:

- доплата за выполнение обязанностей заместителя декана в размере 35% от оклада по занимаемой должности;

Стимулирующие выплаты - в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий)», принятым Ученым Советом Университета с учетом мнения профкома работников Университета, утвержденным ректором Университета.

компенсационные выплаты - за дополнительный объем работ, связанный с совмещением профессий (расширение зоны обслуживания), за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, за работу во вредных (в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада) и за работу с особо вредными и особо опасными условиями труда (в размере от 16 до 24 процентов от должностного оклада) - устанавливаются на основе итогов проведенной аттестации рабочих мест и другие, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Доплата за совмещение профессий для ППС производится по вакантным ставкам учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала при условии выполнения их обязанностей в течение рабочего времени.

8.2. Почасовая оплата труда

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом по Университету. Количество часов оплачиваемых почасно устанавливается Учебным управлением по факультетам на учебный год, размеры почасового фонда оплаты труда – Управлением экономики и финансов.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов.

**9. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО,
НАУЧНОГО, НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ПРОЧЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО
ПЕРСОНАЛА.**

9.1. Штатное расписание для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научного, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего и хозяйственного персоналов Университета утверждается ректором на календарный год .

9.2. Штатное расписание вышеперечисленных категорий персонала (кроме научного и научно-вспомогательного) формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов и т.п.

9.2.1. Раздел штатного расписания научного и научно-вспомогательного персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза и утверждается ректором Университета в зависимости от потребности в персонале для выполнения научных программ и научной тематики, а также наличия финансирования, в пределах утвержденных смет по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (выполнение работ), целевых субсидий и средств от приносящей доход деятельности.

9.3. В летний период на время открытия летнего оздоровительного лагеря, и по другим причинам могут вводиться сезонные штатные расписания.

9.4. Продолжительность рабочего времени для всех указанных категорий персонала устанавливается в размере 40 (сорок) или иного количества часов в неделю в соответствии с положениями ТК РФ.

9.4.1. Продолжительность ежегодного отпуска устанавливается в

размере 28 (двадцать восемь) календарных дней, за исключением должностей, для которых продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска установлена в иных размерах отдельными постановлениями Правительства Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

9.4.2. Продолжительность ежегодного отпуска научно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала научных подразделений Университета устанавливается в размере 28 (двадцать восемь) календарных дней.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для научного персонала устанавливается отдельными постановлениями Правительства Российской Федерации, а в иных размерах коллективным договором Университета.

Оплата отпуска сверх 28 календарных дней производится за счет собственных средств подразделений Университета (из средств, от приносящей доход деятельности).

9.5. Размеры окладов (должностных окладов) перечисленных категорий персонала устанавливаются в соответствии с **приложениями №1,3,4,4а,5,6,7.**

9.6. Изменения к штатному расписанию Университета по указанным категориям персонала вносятся на основании приказов по Университету и(или) служебных записок с резолюцией ректора (руководства Университета).

9.7. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной (производственной) инструкцией.

9.8. Работники вышеуказанных категорий персонала имеют право быть зачисленными на должности ППС для проведения учебных занятий

на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

9.9. Перечисленным категориям персонала помимо должностного оклада (ставки) устанавливаются:

Стимулирующие выплаты - в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» и «Положением о премировании (установлении поощрительных выплат)», принятыми Ученым Советом Университета по согласованию с профкомом работников Университета, утвержденными ректором Университета и объявленными приказом.

Компенсационные выплаты :

доплата за дополнительный объем работ при совмещении профессий (расширении зоны обслуживания), кроме проректоров, помощников ректора и проректоров, гл. бухгалтера Университета ;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и праздничные дни;

за сверхурочную работу;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны. Указанные надбавки выплачиваются на основании приказа ректора в подразделениях, работа в которых непосредственно связана с вышеуказанной деятельностью;

за работу во вредных (в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада) и за работу в особо вредных и особо опасных условиях труда (в размере от 16 до 24 процентов от должностного оклада) на основе итогов проведенной аттестации рабочих мест;

и другие, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

10. СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО И НЕШТАТНАЯ ОПЛАТА ТРУДА

10.1. Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четыре) часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

Общий объем работы работника Университета с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

10.2. НЕШТАТНАЯ ОПЛАТА ТРУДА.

Для обеспечения, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, выполнения временных, в том числе сезонных

работ, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора, как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае в трудовом договоре указывается объем поручаемой работы, срок ее выполнения, размер оплаты труда и не указывается должность, на которую привлекается работник.

11. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Обязательные и компенсационные выплаты

11.1.1. Обязательные и компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются в размерах, определяемых действующими законодательными и нормативными актами. Указанные выплаты устанавливаются также коллективным договором, приказами ректора и настоящим Положением в размерах не менее установленных нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Размеры доплаты за работу в праздничные дни, за выполнение сверхурочных работ, за работу в ночное время - определяются ТК РФ и коллективным договором, за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) - определяются по соглашению сторон. Размеры обязательных выплат, предусмотренных работникам Университета, определяются в Коллективном договоре, либо в приказе ректора Университета на основании решения Ученого совета.

11.1.2. При установлении размера обязательной дополнительной выплаты (доплата за совмещение профессий и расширение зоны обслуживания, за дополнительный объем работы и др.), ее размер для конкретного работника определяется руководителем структурного

подразделения. На имя ректора от руководителя структурного подразделения подается служебная записка с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) и указанием ее размера, записка предварительно визируется в Управлении экономики и финансов на предмет наличия средств, затем с разрешения ректора Управлением кадров издается приказ по Университету. При этом работник, на которого возлагаются дополнительные обязанности должен дать свое согласие в письменном виде.

11.1.3. Доплаты за работу во вредных (опасных) и (или) особо вредных (особо опасных) условиях труда устанавливаются по итогам проведенной аттестации рабочих мест, на основании приказа по Университету и при условии наличия утвержденного Перечня подразделений и конкретных работ, при выполнении которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда. Перечисленные документы готовятся Управлением охраны труда и техники безопасности.

11.2. Стимулирующие выплаты

11.2.1. Стимулирующими выплатами в Университете являются:

Стимулирующие надбавки (доплаты), выплачиваемые в соответствии с действующим «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок, премий)», принятым Ученым Советом Университета по согласованию с профкомом работников Университета, утвержденным ректором Университета и объявленным приказом.

11.3. Социальные выплаты

Социальные выплаты назначаются в виде:

а) материальной помощи на основании служебной записки на имя ректора Университета (руководителя структурного подразделения, наделенного частичными полномочиями юридического лица по доверенности). Служебная записка согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и Управлением экономики и финансов (на предмет наличия финансовых средств). При положительной резолюции

ректора Университета Управлением кадров издается приказ по университету о выплате материальной помощи работнику.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка (внуков), свадьба, обеспечение летнего отдыха детей (внуков), другие ситуации);

б) выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию на основании служебной записки руководителя подразделения на имя ректора с согласующей визой председателя первичной профсоюзной организации и Управления экономики и финансов (на предмет наличия финансовых средств). При наличии положительной резолюции ректора Управлением кадров издается приказ о выплате в связи с юбилейной датой работника или выходом его на пенсию.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

12.1. Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

12.2. Настоящее Положение может быть изменено или отменено по согласованию с профсоюзной организацией только решением Ученого Совета университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дагестанский государственный университет»**

Принято на заседании
Ученого совета
«26» февраля 2015 г.
Протокол № 6

Утверждаю
Ректор
М.Х. Рабаданов
«10» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
работников и студентов ДГУ
_____ Н.И.Рабазанов
«26» февраля 2015 г.

Приложение № 1



Утверждаю

Ректор ДГУ

Рабаданов М.Х.

26 февраля 2015г.

Должностные оклады по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням,

Название ПКГ	Оклад ПКГ	Квалиф.уровень ПКГ	Козф.квалиф. уровня ПКГ	Должностной оклад(ставка) уровня
первая группа	3175	1	1	3175,00
		2	1,05	3333,75
вторая группа	5581	1	1	5581,00
		2	1,01	5636,81
		3	1,05	5860,05
		4	1,08	6027,48
		5	1,1	6139,10
третья группа	5709	1	1	5709,00
		2	1,05	5994,45
		3	1,07	6108,63
		4	1,09	6222,81
		5	1,13	6451,17
четвертая группа	6342	1	1	6342,00
			1,04	6595,68
			1,08	6849,36
			1,1	6976,20
			1,58	10020,36
			1,83	11605,86
			2,33	14776,86
		2	1,12	7103,04
			1,2	7610,40
			1,62	10274,04
			1,95	12366,90
			2,29	14523,18
			2,45	15537,90
		3	1,15	7293,30
			1,61	10210,62
			1,65	10464,30
			1,74	11035,08
			1,8	11415,60
			1,86	11796,12
			2,32	14713,44
			2,44	15474,48
			2,94	18645,48
			3,04	19279,68
			3,6	22831,20
			3,7	23465,40
		4	1,92	12176,64
			2,37	15030,54

Приложение № 2



Утверждаю

Ректор ДГУ

Рабаданов М.Х.

26 февраля 2015г.

Должностные оклады по четвертой профессионально-квалификационной группе и квалификационным уровням по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Наименование должностей	Оклад, (руб.)	Коэф.	Должн. оклад
Первый квалиф. уровень		6342		
1.	Ассистент, преподаватель с высшим образованием без предъявления требований к стажу		1,83	11605,86
2.	Ассистент, преподаватель, имеющие ученую степень кандидата наук		2,33	14776,86
Второй квалиф. уровень		6342		
1.	Старший преподаватель с высшим образованием		1,95	12366,90
2.	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук		2,45	15537,90
Третий квалиф. уровень		6342		
1.	Доцент		2,44	15474,48
2.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук		2,94	18645,48
3.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"		3,04	19279,68
4.	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук		3,6	22831,20
5.	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"		3,7	23465,40
Четвертый квалиф. уровень		6342		
1.	Профессор		2,75	17440,50
2.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"		3,25	20611,50
3.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"		3,35	21245,70
4.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук		3,91	24797,22
5.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"		4,01	25431,42
6.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"		4,11	26065,62
Пятый квалиф. уровень		6342		
1.	Заведующий кафедрой		3,07	19469,94
2.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук		3,57	22640,94
3.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"		3,67	23275,14
4.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"		3,77	23909,34
5.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук		4,23	26826,66
6.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"		4,43	28095,06
7.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"		4,65	29490,30

№ п/п	Наименование должности	Оклад, (руб.)	Кэфф.	Должн. оклад
Шестой квалиф.уровень		до 500 чел. привед. контингент		
1.	Декан	6342	3,23	20484,66
2.	Декан, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	6342	3,83	24289,86
3.	Декан, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"	6342	4,71	29870,82
4.	Декан, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	6342	4,81	30505,02
		до 1000 чел. привед. контингент		
1.	Декан	6342	3,47	22006,74
2.	Декан, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	6342	4,07	25811,94
3.	Декан, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	6342	5,05	32027,10
		свыше 1000 чел. привед. контингент		
1.	Декан	6342	3,59	22767,78
2.	Декан, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	6342	4,19	26572,98
3.	Декан, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"	6342	4,85	30758,70
4.	Декан, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	6342	5,17	32788,14



Утверждаю

Ректор ДГУ

Рабданов М.Х.

26 февраля 2015г.

Должностные оклады по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням по занимаемым должностям работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

Наименование должности	Оклад, (руб.)	ПКГ	КУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, (руб.)
Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	5709	3	1	1	5709
Специалист по учебно-методической работе 2 категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер 2 категории	5709	3	2	1,05	5994,45
Специалист по учебно-методической работе 1кат.; тьютор; учебный мастер 1 категории	5709	3	3	1,07	6108,63



Утверждаю

Ректор ДГУ

Рабаданов М.Х.

26 февраля 2015г.

Должностные оклады по 4 профессионально-квалификационной группе по квалификационным уровням оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам по занимаемым должностям специалистов и руководителей структурных подразделений

Наименование должности	ПКГ	КУ	Оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли
Начальник (директор, заведующий): кабинета, учебного вивария, учебно-биологической базы, делением, дворца спорта, медицинским пунктом	4	1	6342	1,0	6342,00
Начальник (заведующий, директор, руководитель) лаборатории, учебной (учебно-производственной) практики, историко-этнографическим музеем, биомузеем, юридической клиникой; центра правовых исследований; помощник проректора	4	1	6342	1,04	6595,68
Начальник (заведующий, руководитель): отдела: учебно-организационного, информационно-аналитического, планирования и контроля учебного процесса, организационно-учебной работе и филиалам, образовательных программ; организации научных работ; расчетного, общего, материального; труда и заработной платы, учета контингента студентов, финансово-экономического обеспечения; социально-психологического мониторинга, анализа и контроля качества образования; стирования и экспертизы КИМ; кадрового обеспечения, студенческого, программно-информационного обеспечения; аспирантуры и докторантуры, образовательных программ ППО, аттестации научно-педагогических кадров; юридического, документооборота; архивного, информационного обеспечения инновационной деятельности, правовой защиты объектов интеллектуальной собственности; охраны труда и техники безопасности; текущего и кап.ремонта; спецотдела; аудита и размещения гос.заказа; по обеспечению управления имущественным комплексом; аппаратного и программного обеспечения, web технологии, эксплуатации, сетевого обеспечения и телекоммуникации, дистанционного образования; материально-технического снабжения; по внешним связям, аккредитации и образовательных программ;	4	1	6342	1,08	6849,36

профориентации, довузовского образования; стандартизации и метрологии; второго отдела; службы безопасности; пресс-службы, спортивно-оздоровительного лагеря, учебной части факультета, компьютерно-издательского центра, редактор отдела, помощник ректора					
Начальник (директор) <u>управления</u> : научно-исследовательской работы, интеллектуальной собственности и инновационной деятельности, ремонтно-строительных работ, по воспитательной и соц.работе; профориентации и довузовской подготовки; хозрасчетного управления общественного питания; <u>центра</u> : содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников, ДРЦНИТ, центра-интернет, информационно-вычислительного, библиотеки; ботанического сада; главный врач санатория-профилактория, гл.бухгалтер филиала, (гл.администратор) компьютерной сети университета	4	1	6342	1,1	6976,20
Директор лица	4	2	6342	1,12	7103,04
Главный инженер, главный механик, главный энергетик	4	2	6342	1,2	7610,40
Директор издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов	4	3	6342	1,61	10210,62
Советник при ректорате	4	3	6342	1,74	11035,08
Начальник <u>управления</u> : аспирантуры и докторантуры, кадров, международных связей, учебно-методического, качества образования	4	3	6342	1,8	11415,60
Начальник <u>управления</u> : экономики и финансов, ученый секретарь совета	4	3	6342	1,86	11796,12
Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) <u>подразделения</u> : экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)	4	4	6342	1,92	12176,64
Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	4	5	6342	2,24	14206,08
Директор филиала ДГУ (до 500 чел. привед. контингент); директор межотраслевого института переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов ДГУ; директор научно-исследовательского института	4	6	6342	2,4	15220,80
Директор филиала ДГУ (до 1000 чел. привед. контингент)	4	6	6342	2,64	16742,88



Утверждаю

Ректор ДГУ

Рабданов М.Х.

16 февраля 2015г.

Должностные оклады по 4 профессионально-квалификационной группе по квалификационным уровням оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам по занимаемым должностям специалистов и руководителей структурных подразделений в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 31.08.2007 г. № 570

Наименование должности	ПКГ	КУ	Оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли
Вукорежиссер, режиссер, балетмейстер	4	1	5962	1,0	5962
Зав.художественно-постановочной частью, зав.сектором библиотеки	4	1	5962	1,07	6379,34
Руководитель клубным формированием, заведующий (начальник) библиотечным отделом	4	1	5962	1,085	6468,77



Приложение № 5

Ректор ДГУ

Утверждаю

Рабаданов М.Х.

16 февраля 2015 г.

Должностные оклады по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням по занимаемым общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	ПКГ	КУ	Оклад	Коэффициент	Должностной оклад, рубли
Агент по снабжению; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; приемщик заказов; начальник поста (спасательного)	1	1	3175	1	3175
Ст.кассир	1	2	3175	1,05	3333,75
Администратор; инспектор по контролю за исполнением поручений; лаборант; техник; художник; корректор; тех. редактор; реставратор фильмокопий, книг; инструктор по физической культуре; переплетчик документов; зав.костюмерной; руководитель кружка	2	1	5581	1	5581
Заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий прачечной; ст. лаборант; техник 2 кат.; художник 2 кат.; старший инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-методист	2	2	5581	1,01	5636,81
Зав.производством; медицинская сестра; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; техник 1 кат.; художник 1 кат	2	3	5581	1,05	5860,05
Вед. художник; лаборант-исследователь; мастер участка; механик; стажер-исследователь	2	4	5581	1,08	6027,48
Начальник участка; старшая медицинская сестра	2	5	5581	1,1	6139,10
Библиограф; библиотекарь; бухгалтер; экономист; документовед; звукооператор; инженер; корреспондент; переводчик; программист; специалист по кадрам; художник по свету; электроник; юрисконсульт; фотокорреспондент; инженер по охране труда и тех-	3	1	5709	1	5709

нике безопасности; редактор по выпуску					
Библиограф 2 кат.; бухгалтер 2 кат.; врач-стоматолог; врач-терапевт; врач-педиатр; инженер 2 кат.; инженер-исследователь; педагог-организатор; программист 2 кат.; редактор; эколог 2 кат.; электроник 2 кат.; юрисконсульт 2 кат.; библиотекарь 2 кат.; художник редактор; документовед 2 кат.; инженер по охране труда и технике безопасности 2 кат.; экономист 2 кат.; ст.корреспондент;	3	2	5709	1,05	5994,45
Бухгалтер 1 кат.; воспитатель; документовед 1 кат.; инженер 1 кат.; методист библиотеки; переводчик 1 кат.; программист 1 кат.; редактор 2 кат.; экономист 1 кат.; электроник 1 кат.; юрисконсульт 1 кат.; библиограф 1 кат.; библиотекарь 1 кат.; инженер по охране труда и техники безопасности 1 кат.; начальник штаба гражданской обороны; хранитель фондов; системный администратор	3	3	5709	1,07	6108,63
Вед. библиограф; вед. библиотекарь; вед. бухгалтер; вед. бухгалтер-ревизор; вед. инженер; вед. переводчик; вед. программист; вед. экономист; вед. электроник; вед. юрисконсульт; вед. инженер-электроник; гл. медицинская сестра; редактор 1 кат.; вед. инженер по охране труда и технике безопасности; вед. инженер по научно-технической информации; вед. документовед; вед. эколог.	3	4	5709	1,09	6222,81
Гл.библиограф; гл. библиотекарь; зам. главного бухгалтера	3	5	5709	1,13	6451,17

Утверждаю
Ректор ДГУ

Рабаданов М.Х.

16 февраля 2015г.

**Должностные оклады по профессионально-квалификационным
группам и квалификационным уровням
по занимаемым общеотраслевым должностям рабочих**

Должности, отнесенные к квалификацион- ным уровням	ПКГ	КУ	Оклад	Ко- эффи- циент	Должност- ной оклад, рубли
Подсобный рабочий; кухонный рабочий; мойщик посуды; рабочий по стирке и ремонту спецодежды; рабочий (с/х); буфетчик; вахтер; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; лифтер; приемщик заказов; санитарка; сестра-хозяйка; садовник; сторож; охранник; уборщик служебных помещений	1	1	3175	1	3175
Переплетчик документов; моторист (машинист); водитель автомобиля; начальник охраны участка; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;	2	1	5581	1	5581
газосварщик; маляр; наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики; оператор котельной; плотник; повар; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; столяр, токарь; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; штукатур; электрогазосварщик; электромонтер охранно-пожарной сигнализации; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; каменщик; кровельщик; пчеловод; тракторист	2	2	5581	1,01	5636,81
Вкр (наладчик полиграфического оборудования); вкр (печатник плоской печати); вкр (токарь); вкр (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования); вкр (газосварщик)	2	4	5581	1,08	6027,48

Должностные оклады по четвертой профессионально-квалификационной группе по квалификационным уровням оплаты труда по занимаемым должностям научных работников

Наименование должностей	Средний месячный размер оплаты труда в регионе, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Первый квалификационный уровень:			
Младший научный сотрудник с высшим профессиональным образованием без предъявления к стажу.	16464,5	1,4	23050,3
Научный сотрудник с высшим профессиональным образованием	16464,5	1,5	24696,75
Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	16464,5	1,7	27989,65
Второй квалификационный уровень			
Старший научный сотрудник с высшим профессиональным образованием и стаж не менее 5-ти лет	16464,5	1,6	26343,2
Старший научный сотрудник кандидат наук	16464,5	1,8	29636,1
Старший научный сотрудник доктор наук.	16464,5	2,1	34575,45
Третий квалификационный уровень			
Ведущий научный сотрудник Доктор наук	16464,5	2,2	36221,9
Четвертый квалификационный уровень			
Главный научный сотрудник доктор наук	16464,5	2,5	41161,25

Приложение №8

Отнесение должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями, к соответствующим ПКГ и к квалификационным уровням.

Заместитель структурного подразделения – размер должностного оклада устанавливается на 5-30%% ниже оклада по должности соответствующего руководителя;

Главный инженер, главный электрик, главный механик в Университете – ПКГ 4 уровня, 2 квалификационный уровень, повышающий коэффициент 1,2;

Директор лицея – ПКГ 4 уровня, 2 квалификационный уровень, повышающий коэффициент 1,12;

Главный бухгалтер филиала – ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень, повышающий коэффициент 1,1;

Начальник:

Управлений: научно-исследовательской работы, интеллектуальной собственности и инновационной деятельности, трудоустройства и профориентации, по воспитательной и социальной работе, ремонтно-строительных работ, хозрасчетного управления общественного питания – ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень, повышающий коэффициент 1,1;

Центра: центра-интернет, информационно-вычислительного;

Директор: ДРЦНИТ, библиотеки, ботанического сада – ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень, повышающий коэффициент 1,1;

Главный врач санатория-прафилактория – ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень, повышающий коэффициент 1,1;

Гл. администратор компьютерной сети университета – ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень, повышающий коэффициент 1,1;

Начальник отдела:

учебно-организационного,

аналитики и информатики,
методического,
образовательных программ,
организации научных работ,
информатизации,
инновационных технологий обучения,
расчетного,
общего,
материального,
труда и заработной платы,
учета контингента студентов,
финансово-экономического обеспечения,
социально-психологического мониторинга,
информационно-аналитического,
анализа и контроля качества образования,
профориентации,
тестирования и экспертизы КИМ,
кадрового обеспечения,
студенческого,
программно-информационного обеспечения,
по подготовке соискателей,
юридического,
документооборота,
архивного,
информационного обеспечения инновационной деятельности,
правовой защиты объектов интеллектуальной собственности,
пожарной и радиационной безопасности,
спецотдела,
аудита и размещения госзаказа,
аппаратного и программного обеспечения,
web технологии.
эксплуатации,
сетевого обеспечения и телекоммуникации,
дистанционного образования,
материально-технического снабжения,
по внешним связям,
стандартизации и метрологии,
по внебюджетной работе и филиалам ДГУ,
второго,
службы безопасности,
спортивно-оздоровительного лагеря,
учебной части факультета,
компьютерно-издательского центра,

планирования и контроля учебного процесса,
аккредитации и образовательных программ,
аспирантуры и докторантуры,
образовательных программ ППО,
аттестации научно-педагогических кадров трудоустройства,
охраны труда и техники безопасности,
по социальной работе,
по обеспечению управления имущественным комплексом,
по воспитательной работе,
по организационно-учебной работе и филиалам,
по текущему и капитальному ремонту,
– ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень, повышающий
коэффициент 1,08;

Руководитель пресс-службы – ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный
уровень, повышающий коэффициент 1,08;

Заведующий историко-этнографическим музеем, биомузеем – ПКГ 4
уровня, 1 квалификационный уровень, повышающий коэффициент 1,04;

Руководитель юридической клиники – ПКГ 4 уровня, 1
квалификационный уровень, повышающий коэффициент 1,04;

Директор центра правовых исследований – ПКГ 4 уровня, 1
квалификационный уровень, повышающий коэффициент 1,04;

Директор дворца спорта – ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный
уровень, повышающий коэффициент 1,0.