



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускающей кафедре Дагестанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства РФ, Устава Дагестанского государственного университета и распространяется на выпускающие кафедры, организованные в составе факультетов университета.

По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедры могут быть следующих типов:

- *выпускающей*, полностью отвечающей, в целом, за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров по конкретному направлению подготовки (специальности) и имеющей максимальный вес трудоемкости в циклах дисциплин учебного плана по сравнению с родственными кафедрами;

Обеспечивающей или не выпускающей, отвечающей за преподавание конкретной дисциплины или нескольких родственных дисциплин учебного плана по конкретной специальности, профилю направления подготовки.

1.2. Выпускающая кафедра (далее – «Кафедра») является учебно-научным структурным подразделением Дагестанского государственного университета (далее – «ДГУ», «университет»), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке специалистов, бакалавров, магистров по соответствующему направлению подготовки (специальности), подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения их квалификации, проводящим воспитательную работу среди студентов.

1.3. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета, в структуру которого она входит, работает под общим руководством ректора университета.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.5. Основной задачей Кафедры является реализация Политики университета в области качества, организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и специалистов, научных исследований по профилю Кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации, воспитательной работы среди студентов.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой, избираемый из наиболее квалифицированных специалистов по представлению ректора Ученым советом ДГУ на срок до 5 лет.

1.7. Обсуждение важнейших вопросов касающихся деятельности Кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав Кафедры. На заседаниях могут быть приглашены работники других подразделений университета и других вузов, а также

предприятий, учреждений и организаций. Решения Кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает заведующий Кафедрой.

1.8. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом ректора университета.

1.9. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ДГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ДГУ, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Задачами Кафедры являются:

- разработка требований к выпускнику по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- разработка на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований рабочих учебных планов по всем формам обучения (очной, очно-заочной и заочной), основных образовательных программ, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой государственной аттестации и иной учебной документации с последующим их утверждением в установленном порядке;
- организация и обеспечение учебного процесса по направлениям кафедры с целью подготовки высококвалифицированных специалистов;
- контроль за соответствием профессиональных образовательных программ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), Федеральным государственным требованиям по специальности;
- подготовка документов для проведения аттестаций направлений подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов;
- предоставление сведений для формирования информации по рейтингу вузов России и аккредитационного модуля;
- разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий, тематических планов и учебных программ курсов по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой и другой учебно-методической литературы;
- участие в профориентационной работе;
- организация воспитательной, социально-культурной работы среди студентов;
- проведение научно-исследовательских работ, являющихся составной частью образовательной программы по подготовке специалистов высшей квалификации;
- внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- осуществление подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышение их квалификации в рамках научных, педагогических и методических школ университета;
- проведение мероприятий по обмену опытом и оказанию научно-методической помощи органам социальной защиты.

2.2. Для проведения всех видов учебных занятий по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной), Кафедра:

- разрабатывает на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) и учебных планов направлений подготовки (специальностей) тематические планы и программы дисциплин, отражающие достижения науки;
- обеспечивает высокий научно-методический уровень лекций, практических, семинарских и самостоятельных занятий;
- организует и обеспечивает руководство учебной и производственной, педагогической, научно-педагогической, преддипломной, научно-исследовательской практикой студентов, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности;
- осуществляет проведение текущей и итоговой аттестаций, анализирует их итоги;
- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку к изданию учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов и др.;
- разрабатывает и внедряет в учебный процесс инновационные авторские курсы;
- внедряет новые технологии в учебный процесс;
- эффективно использует технические средства обучения;
- заслушивает ежегодные отчеты преподавателей и других должностных лиц Кафедры.

2.3. Для осуществления научно-исследовательской работы Кафедры:

- разрабатывает программы, текущие и перспективные планы НИР;
- организует работу проблемных и отраслевых групп;
- осуществляет внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

2.4. Для подготовки научно-педагогических кадров и повышение квалификации Кафедра осуществляет:

- организацию научно-исследовательской работы аспирантов, соискателей и докторантов;
- организацию повышения научной квалификации и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- организацию аттестации профессорско-преподавательского состава перед прохождением ими конкурса;
- изучение, анализ и внедрение научного и творческого опыта профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение в порядке обсуждения диссертаций аспирантов, соискателей и докторантов Кафедры.

3. Структура и управление

3.1. Кафедра организуется в составе не менее 5 преподавателей, из которых не менее 60% должны иметь ученые степени или звания.

3.2. В структуру Кафедры для реализации поставленных задач могут входить научные, методические и другие подразделения.

3.3. Выпускающая Кафедра осуществляет подготовку бакалавров по профилю подготовки, специалистов по программам специализации, магистров по соответствующим магистерским образовательным программам на основании соответствующих нормативных документов.

3.4. В состав Кафедры входят профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники научных подразделений Кафедры.

3.5. Организацию деятельности Кафедры осуществляет заведующий кафедрой, основными обязанностями которого являются:

- обеспечивать выполнение поставленных перед Кафедрой задач;
- осуществлять руководство Кафедрой в соответствии с действующим законодательством, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением;
- принимать решения в пределах предоставленных полномочий;
- ходатайствовать перед руководством университета о поощрении сотрудников Кафедры и наложении дисциплинарных взысканий;
- подготовка ежегодного отчета и доклад на Ученом совете факультета о работе кафедры в текущем учебном году;
- контролировать организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.