

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ДГУ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

*Иразиханова Н.С.*

«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического колледжа ДГУ

*Пирбудагова Д.Ш.*

«август» 2018 г.



**План работы колледжа  
на 2018-2019 учебный год**

Махачкала 2018

## **Содержание**

1. Цели и задачи работы юридического колледжа
2. План организации учебной деятельности
3. План работы методического совета
4. План воспитательной работы
5. План работы педагогического совета

## **РАЗДЕЛ I. Цели и задачи работы юридического колледжа ДГУ**

- Повышение уровня качества подготовки специалистов, внедрение инновационных моделей обучения, позволяющих развивать профессиональные и личностные качества студентов.
- Реализация программы развития колледжа.
- Практико-ориентированный подход в обучении студентов юридического колледжа.
- Приведение содержания и структуры ОПОП - ППССЗ в соответствии с потребностями работодателей и ФГОС СПО.
- Развитие системы оценки образования и востребованности образовательных услуг.
- Развитие студенческого самоуправления, коллективных традиций колледжа.
- Развитие и поиск инновационных форм сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
- Создание мультимедийных электронных обучающих материалов, электронных образовательных ресурсов и электронных учебно-методических комплексов.
- Формирование профессиональной культуры творческой личности, подготовка студента колледжа к профессиональному общению.
- Реализация междисциплинарных связей в профессиональном образовании студентов юридического колледжа.
- Формирование культуры безопасности жизнедеятельности студентов как направление патриотического воспитания.
- Активизация учебно-познавательной деятельности студентов с помощью игровых технологий в обучении и формировании профессиональных компетенций.
- Создание качественной образовательной среды колледжа и подготовка студентов к профессиональной деятельности.

## Раздел II. План организации учебной деятельности юридического колледжа ДГУ

| № п-п | Содержание деятельности   | Сроки проведения        | Ответственные за проведение   |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1.    | Планирование работы структурных подразделений колледжа и работы кураторов.  | Август                  | Зам. директора<br>Кураторы  |
| 2.    | Подготовка организационных приказов по составу методического совета, зав. кабинетами и кафедр.  | Август                  | Зав. отделениями<br>Методисты                                       |
| 3.    | Корректировка должностных инструкций, положений в соответствии с системой менеджмента качества.   | Сентябрь                | Зам. директора<br>Документовед                                      |
| 4.    | Составление графиков проведения консультаций и дополнительных занятий .   | Сентябрь                | Зав. кафедрами  |
| 5.    | Составление перспективного плана повышения квалификации преподавателей колледжа.  | Ноябрь                  | Зав. кафедрами  |
| 6.    | Планирование и выполнение мероприятий по реализации нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней, регулирующих деятельность ОУ по подготовке специалистов СПО.   | В течение учебного года | Зам. директора<br>Зав. отделениями<br>Зав. кафедры                  |
| 7.    | Изучать рынок труда: его состояние и перспективы, совершенствовать социальное партнерство с работодателями – потенциальными заказчиками, привлекать их к работе по анализу производственной практики и к постановке перспективных задач на будущую совместную деятельность. | В течение года          | Зав. кафедрой специальных дисциплин<br>Преподавательский состав ЦПП |
| 8.    | Утвердить календарно-тематические планы преподавателей, планы работы заведующих кафедрами, кабинетами.  | До 15 сентября          | Зав. кафедрами<br>Зав. кабинетами                                   |
| 9.    | Провести комплектование кружков, секций, коллективов  | Сентябрь                | Зам. директора<br>Руководители                                      |

|     |   |                           |                                 |
|-----|---|---------------------------|---------------------------------|
|     | художественной самодеятельности.  |                           | кружков и секций                |
| 10. | Организовывать индивидуальную работу со студентами, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам семестров, учебного года   | Июль-Август               | Зам. директора<br>Преподаватели |
| 11. | Проводить работу со студентами, имеющими положительную мотивацию на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)  | В течение учебного года   | Зам. директора<br>Преподаватели |
| 12. | Регулярно проводить заседания студенческих кружков по интересам и секций  | В течение учебного года   | Руководители кружков и секций   |
| 13. | Продолжить оформление стендовой информации для студентов и их родителей, оформление проспекта, отражающего деятельность колледжа.   | В течение учебного года   | Зав.отделениями<br>Методисты.   |
| 14. | Подготовить материал для тарификации преподавателей   | Август                    | Зав. кафедрами                  |
| 15. | Составить расписания семестровых экзаменов на I и II полугодия 2018-2019 учебного года и довести их до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии | Декабрь<br>Май            | Зав.отделениями                 |
| 16. | Утвердить перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, которые разрабатываются преподавателями дисциплины и обсуждаются на заседаниях кафедр        | За месяц до начала сессии | Зав. кафедрами<br>Преподаватели |
| 17. | Подготовить отчет и анализ учебно-образовательного процесса по итогам: I и II полугодий 2018-2019 учебного года   | Январь<br>Июнь            | Зав.отделениями                 |
| 18. | Рассмотреть на заседаниях кафедр положение об организации промежуточной аттестации студентов юридического колледжа.   | Ноябрь                    | Зав. кафедрами                  |
| 19. | Рассмотреть на заседании кафедры общепрофессиональных и   | Март                      | Зав.кафедрами                   |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | специальных дисциплин положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников колледжа  |   |  |
| 20. | Осуществлять контроль за разработкой программ ГИА. Утвердить программы государственной итоговой аттестации, довести до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации   | Октябрь   | Зав. кафедрой<br>Зав.отделениями   |
| 21. | Организовать работу ГЭК:<br>а) сформировать персональный состав ГЭК;<br>б) составить расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников;<br>в) подготовить и утвердить экзаменационные материалы<br>г) подготовить документацию по группам;<br>д) осуществить допуск студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации;<br>е) оформить информационный стенд «Организация государственной итоговой аттестации выпускников колледжа»;<br>ж) проанализировать отчет о работе ГЭК за 2018-2019 учебный год на совете юридического колледжа. | Март<br><br>Апрель<br><br><br>Февраль<br><br>Май<br>Июнь<br><br>Май | Иразиханова Н.С.<br>Габиева С.М.<br><br>Исаева К.М.<br>Иразиханова Н.С.<br><br>Габиева С.М.<br>Камилова Д.В.<br><br>Пирбудагова Д.Ш. |
| 22. | Следить за оформлением стендов в колледже.   | В течение учебного года   | Методисты  |
| 23. | Принимать участие в работе Союза директоров ССУЗов, республиканских методических объединений зам. директоров ССУЗов по направлениям деятельности   | В течение учебного года   | Пирбудагова Д.Ш.<br>Иразиханова Н.С.   |
| 24. | Составить план работы колледжа на 2019-2020 учебный год  | Июль - Август   | Иразиханова Н.С.   |

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

| <b>№ п/п</b>         | <b>Тематика заседаний</b>  | <b>Срок</b>      | <b>Ответственный исполнитель</b> |
|----------------------|--|------------------|----------------------------------|
| <b>Заседание № 1</b> |  | <b>Сентябрь</b>  |                                  |
| <b>1.1.</b>          | Об утверждении состава методического совета юридического колледжа ДГУ на 2018-2019 учебный год |                  | Иразиханова Н.С.                 |
| <b>1.2.</b>          | Об организации и осуществлении образовательной деятельности в 2017-2018 учебном году           |                  | Пирбудагова Д.Ш.                 |
| <b>1.3</b>           | О планировании работы колледжа на 2018-2019 учебный год  |                  | Иразиханова Н.С.                 |
| <b>1.4.</b>          | О повышении квалификации преподавателей в 2018-2019 учебном году                               |                  | Зав.кафедрами                    |
| <b>Заседание № 2</b> |  | <b>Октябрь</b>   |                                  |
| <b>2.1.</b>          | Об организации работы со студентами по написанию курсовых и дипломных работ.                   |                  | Зав.кафедрами                    |
| <b>2.2.</b>          | О подготовке к промежуточной аттестации  |                  | кураторы                         |
| <b>2.3.</b>          | О производственной практике по специальности «Право и организация социального обеспечения».    |                  | Габиева С.М.                     |
| <b>2.4.</b>          | О ведении документации куратором учебной группы  |                  | Иразиханова Н.С.                 |
| <b>2.5.</b>          | Профессионально-речевая культура специалиста как проявление его компетентности                 |                  | Мусалова З.М.                    |
| <b>Заседание № 3</b> |  | <b>Ноябрь</b>    |                                  |
| <b>3.1.</b>          | О подготовке программ государственной итоговой аттестации                                      |                  | Габиева С.М.                     |
| <b>3.2.</b>          | Методическое сопровождение учебных занятий по кафедре общепрофессиональных дисциплин.          |                  | Мусалова З.М.                    |
| <b>3.2</b>           | О формировании преподавателями колледжа электронного портфолио.                                | Иразиханова Н.С. |                                  |

|                      |  |                |  |
|----------------------|--|----------------|--|
| <b>Заседание № 4</b> |  | <b>Декабрь</b> |  |
| <b>4.1.</b>          | О работе отделения «Правоохранительная деятельность» по повышению качества знаний студентов и снижению числа пропусков без уважительных причин |                | Исаева К.М.  |
| <b>4.2.</b>          | Об организации написания дипломных работ выпускниками колледжа, о состоянии соблюдения графика написания дипломных работ.                      |                | Абдулатипов А.М.<br>Мусалова З.М.                    |
| <b>4.3.</b>          | Анализ результатов проведения директорских контрольных работ   |                | Зав. отделениями<br>Методисты                        |
| <b>Заседание № 5</b> |  | <b>Январь</b>  |  |
| <b>5.1.</b>          | О результатах проверки порядка ведения обязательной документации   |                | Пирбудагова Д.Ш.                                     |
| <b>5.2.</b>          | Педагогическая площадка по теме «Опыт применения нетрадиционных форм контроля знаний в условиях реализации ФГОС СПО»                           |                | Иразиханова Н.С.<br>Преподаватели                    |
| <b>Заседание № 6</b> |  | <b>Февраль</b> |  |
| <b>6.1.</b>          | О содержании новых образовательных стандартов по реализуемым в колледже специальностям.  |                | Иразиханова Н.С..                                    |
| <b>6.2.</b>          | Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по специальности «Правоохранительная деятельность».                                   |                | Председатель ГЭК                                     |
| <b>6.3.</b>          | О профориентационной работе, направленной на организацию набора студентов в 2019 году  |                | Пирбудагова Д. Ш.                                    |
| <b>Заседание № 7</b> |  | <b>Март</b>    |  |
| <b>7.1.</b>          | О повышении квалификации педагогических работников   |                | Зав. кафедрами                                       |
| <b>7.2.</b>          | О содержании учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по специальности «Право и судебное                |                | Преподаватели<br>кафедры<br>специальных<br>дисциплин |

|                      |  |               |                                       |
|----------------------|--|---------------|---------------------------------------|
|                      | администрирование».  |               |                                       |
| <b>Заседание № 8</b> |  | <b>Апрель</b> |                                       |
| <b>8.1.</b>          | О подготовке к государственной итоговой аттестации   |               | Габиева С.М.                          |
| <b>8.2.</b>          | Об эффективности работы сайта юридического колледжа ДГУ.   |               | Шамсутдинова У.А.<br>Пирбудагова Д.Ш. |
| <b>8.3</b>           | Анализ результатов проведения директорских контрольных работ по дисциплинам кафедры общепрофессиональных дисциплин.      |               | Иразиханова Н.С..                     |
| <b>Заседание № 9</b> |  | <b>Июнь</b>   |                                       |
| <b>9.1.</b>          | Об отчетности подразделений колледжа за 2018-2019 учебный год  |               | Пирбудагова Д.Ш.                      |
| <b>9.2.</b>          | О планировании учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год   |               | Иразиханова Н.С.                      |
| <b>9.3</b>           | Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по специальности «Право и организация социального обеспечения». |               | Председатель ГЭК                      |

# ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2018-2019 учебный год

## *Основная цель воспитательной работы в колледже:*

Повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы колледжа.

## *Цели воспитательной работы в колледже:*

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса.
2. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.
3. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.
4. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой и клубной работы.
5. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, организации мероприятий «недели специальности и дисциплин».

## **Задачи:**

- Создание условий для перехода на стандарты нового поколения;
- Совершенствование содержания образования;
- Совершенствование системы мониторинга качества образования;
- Поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с практическими работниками;
- Организация учебной и внеучебной деятельности в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин» в целях создания условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры;
- Формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;

- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов;
- Развитие отношений сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи, центром занятости, учреждений культуры, деятелями культуры и искусства, участие в городских и республиканских мероприятиях.
- Поддержание чистоты и порядка в колледже.

### **Основные направления воспитательной деятельности в колледже**

Для осуществления цели и решения задач, поставленных перед коллективом, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться воспитательная деятельность в колледже.

Направления деятельности:

- Патриотическое воспитание.
- Гражданско-правовое воспитание.
- Нравственно-эстетическое воспитание.
- Профессиональное воспитание.
- Воспитание культуры здорового образа жизни.

### **Патриотическое воспитание**

*Патриотическое воспитание*, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционной обязанности по защите интересов Родины.

*Целью патриотического воспитания* является развитие высокой социальной активности студентов, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.

### **Задачи:**

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, Республики Дагестан.
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации и Республики Дагестан – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
3. Формирование толерантного сознания студентов.

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>  | <b>Сроки реализации</b>       | <b>Исполнители</b>                  |
|--------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1            | Организация работы кружка «Основы военных знаний»   | по плану работы               | Преподаватель ОБЖ                   |
| 2            | Организация работы клуба «Патриот»  | два раза в месяц              | Преподаватель ОБЖ                   |
| 3            | Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.  | по плану работы в группах     | кураторы групп                      |
| 4            | Организация участия студентов в городских и республиканских мероприятиях.   | в течение года                | педагог-организатор.                |
| 5            | Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России:<br>· Дня Победы<br>· Дня защитника Отечества<br>· Дня народного единства | в течение года                | зам. директора,<br>кураторы групп   |
| 6            | Организация и проведение встреч с представителями военного комиссариата г. Махачкалы.   | февраль                       | кураторы групп,<br>преподаватели БЖ |
| 7            | Организация и проведение торжественных встреч с   | По плану работы преподавателя | кураторы групп,<br>преподаватели БЖ |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | ветеранами Великой Отечественной войны, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы. | ОБЖ   |  |
| 8  | Участие в республиканских военно-спортивных играх.   | 2 раза в год                                | КДМ                                      |
| 9  | Организация шефской работы с ветеранами ВОВ, с ветеранами Советского района г.Махачкалы.                                 | в течение года                              | Студсовет, КДМ.                          |
| 10 | Участие в торжественных мероприятиях к Дню защитников Отечества  | февраль                                     | преподаватель ОБЖ, кураторы              |
| 11 | Участие в городских и республиканских мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание                            | в течение года                              | Студсовет, КДМ.                          |
| 12 | Организация книжных выставок к Дням воинской славы России  | в течение года                              | Библиотека ДГУ, зав.кабинетом литературы |
| 13 | Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов.   | в течение года                              | Преподаватель ОБЖ                        |
| 14 | Участие в Днях призывника, проводимых в рамках работы городского комитета по молодежной политике                         | по плану с администрацией Советского района | Преподаватель ОБЖ, кураторы              |
| 15 | Проведение сборов призывников на базе воинской части   | ежегодно (июнь-июль)                        | преподаватель БЖ                         |
| 16 | Проведение уроков мужества для 1 и 2 курсов  | 2 раза в год                                | преподаватель БЖ студсовет               |
| 17 | Проведение военно-спортивных игр   | в течение года                              | Преподаватели физкультуры                |

|    |  |   |                                |
|----|--|---|--------------------------------|
| 18 | Организация работы спортивных секций.  | в течение года  | руководители физ. воспитания   |
| 19 | Инсценированный конкурс патриотической песни   | февраль, май  | педагог-организатор            |
| 20 | Проведение кураторских часов, посвященных 25-летию Конституции РФ; Дню Победы; Дню единства народов Дагестана; Дню народного единства. | по плану работы в группах                             | кураторы                       |
| 21 | Вечер, посвященный Дню защитников Отечества.   | февраль   | педагог-организатор            |
| 22 | Организация встреч студентов с участниками войны, воинами-интернационалистами  | по плану работы в группах                             | кураторы                       |
| 23 | Спартакиада среди студентов средних специальных учебных заведений РД   | по плану работы УМО СПО преподавателей физкультуры РД | руководители физвоспитания     |
| 24 | Кураторские часы, посвященные «Дню юного антифашиста»  | по плану работы в группах                             | кураторы                       |
| 25 | Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.                                    | май   | кураторы, студсовет            |
| 26 | Фотоконкурс на тему: «Край родной - навек любимый».  | апрель-май  | Студсовет, КДМ                 |
| 27 | Проведение конкурса чтецов «Стихи о Родине»  | апрель  | преподаватели литературы       |
| 28 | Возложение цветов на могилы солдат, павших в Великой Отечественной войне.  | май   | кураторы, педагог-организатор. |

## Гражданско-правовое воспитание

*Целью гражданско-правового воспитания* является – формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.

### *Задачи:*

1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже.
2. Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни.
3. Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию.

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>  | <b>Сроки реализации</b> | <b>Исполнители</b>    |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------|
| 1            | Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов   | сентябрь                | кураторы              |
| 2            | Кураторские часы на тему: «Общественно-политическая система власти в РФ»  | по плану                | кураторы              |
| 3            | Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на кураторских часах | в течение года          | кураторы              |
| 4            | Проведение информационных часов в группах на гражданско-правовые темы   | по плану                | кураторы              |
| 5            | Проведение конкурса творческих работ на тему «Я гражданин России»   | по плану                | кураторы<br>студсовет |

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 6  | Создание в группах органов самоуправления   | по плану       | кураторы                               |
| 7  | Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»  | в течение года | зам.директора, зав.кафедрой ОПД        |
| 8  | Проведение кураторских часов по темам:<br>- Государственные символы России;<br>- Террор в России: события, факты, люди;<br>- Общественно-политическая система власти в Российской Федерации | по плану       | кураторы                               |
| 9  | Экскурсия в музей г. Махачкалы «Исторический парк. Россия - моя история»  | декабрь        | кураторы, педагог-организатор.         |
| 10 | Проведение уроков пенсионной и правовой грамотности с участием представителей Отделения Пенсионного фонда по РД   | январь         | преподаватели кафедры ОПД              |
| 11 | Круглый стол: «Права человека – высшая ценность государства».   | февраль        | преподаватели кафедры спец. дисциплин. |
| 12 | Кураторские часы, посвященные 25-летию Конституции РФ   | по плану       | кураторы, преподаватели права          |
| 13 | «Гражданином быть обязан» - грани долга.  | по плану       | преподаватели кафедры ОПД              |
| 14 | Проведение благотворительной акции, посвященной Дню пожилого человека.  | октябрь        | педагог-организатор, кураторы.         |
| 15 | Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях   | ноябрь         | Велиева С.М.                           |
| 16 | Беседы о профилактике преступности в среде  | ноябрь         | Гаджиалиева Ш.С.                       |

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
|    | несовершеннолетних  |                |   |
| 17 | Организация работы волонтерского движения   | в течение года | студсовет, КДМ                              |
| 18 | Посещение школы-интерната, детского дома и центра социальной помощи населению г. Махачкалы с благотворительной акцией.  | 2 раза в год   | кураторы                                    |
| 19 | Проведение и участие в акциях по направлению волонтерской деятельности.   | июнь           | студсовет, КДМ                              |
| 20 | Проведение Дня вежливости и культуры поведения  | октябрь        | кураторы                                    |
| 21 | Беседа «Твое поведение в общественных местах»   | сентябрь       | кураторы                                    |
| 22 | Я - гражданин Российской Федерации.   | октябрь        | кураторы                                    |
| 23 | Викторина для студентов 1 курса на тему: «Международное законодательство о правах ребенка».   | ноябрь-декабрь | преподаватели права                         |
| 24 | Организация работы Совета по профилактике правонарушений  | в течение года | зам. директора, зав. отделениями, студсовет |
| 25 | <i>Организация родительских собраний, в том числе:</i><br>-организация и проведение родительского собрания групп 1 курса<br>-организация и проведение родительских собраний групп 2,3,4, курсов<br>-индивидуальная помощь родителям | в течение года | зам. директора, зав. отделениями, кураторы  |

### Нравственно-эстетическое воспитание

Целью нравственно-эстетического воспитания является приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.

*Задачи:*

1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).
2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов, развитие творческой активности.
3. Развитие досуговой и кружковой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.
4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций юридического колледжа.

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>  | <b>Сроки реализации</b> | <b>Исполнители</b>                       |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1.           | Проведение мероприятий: «Неделя первокурсника», «Посвящение в студенты»                   | сентябрь-октябрь        | педагог-организатор                      |
| 2.           | Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя в группах.                                | октябрь                 | кураторы                                 |
| 3.           | Экскурсия в музей изобразительных искусств.   | по плану группы         | кураторы                                 |
| 4.           | Организация посещения театров, кинотеатров и концертных залов.                            | в течение года          | кураторы, педагог-организатор            |
| 5.           | Организация и проведение конкурса чтецов, посвященного Дню Победы.                        | апрель                  | зам. директора, преподаватели литературы |
| 6.           | Организация работы по подготовке к конкурсу художественной самодеятельности «Студенческая | в течение года          | зам. директора, педагог-организатор.     |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
|     | весна».  |                |   |
| 7.  | Участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в масштабе города и республики.        | в течение года | зам. директора, педагог-организатор.                      |
| 8.  | Организация и проведение интеллектуальных игр, игр КВН                                       | по плану       | педагог-организатор кураторы                              |
| 9.  | Организация и проведение вечеров к знаменательным датам (8 марта, 23 февраля, 9 мая, и т.д.) | по плану       | зам. директора, педагог-организатор                       |
| 10. | Организация и проведение вечеров к памятным датам(8 марта, 23 февраля, 9 мая, и т.д.)        | по плану       | зам. директора, педагог-организатор, кураторы, студсовет. |
| 11. | «Культура человека внутренняя и внешняя, их единство»  | январь         | педагог- психолог   |
| 12. | Организация и проведение интеллектуальных игр.   | в течение года | педагог-организатор, кураторы                             |
| 13. | Цикл бесед на тему: «Как выработать в себе хорошие манеры поведения?»                        | в течение года | кураторы  |
| 14. | Организация работы волонтерского движения  | в течение года | студсовет, КДМ  |
| 15. | Выездные мероприятия в школу-интернат, Дом ребенка, проведение благотворительных акций       | в течение года | студсовет, КДМ  |

### **Профессиональное воспитание**

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в колледже важнейшую роль играет профессиональное воспитание студентов, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности.

При воспитании конкурентоспособного выпускника колледж должен сформировать у каждого студента:

- систему глубоких знаний в соответствии со стандартом образования;
- высокую нравственность и этику трудовой деятельности;
- высокий уровень интеллектуального профессионального развития личности;
- осознанное отношение к своим профессиональным достижениям;
- индивидуальную и коллективную ответственность за выполнение учебно-производственных заданий;
- активный интерес к избранной профессии;
- организаторские и управленческие умения и навыки работы в учебном и трудовом коллективах.

**Целью профессионального воспитания** является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

Под компетентностью понимается интегрированная характеристика качеств личности, результат подготовки выпускника для выполнения деятельности в определенных областях.

Профессиональная компетентность рассматривается как готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональная компетентность является результатом профессионального образования. В связи с этим актуальное значение приобретает создание условий для формирования профессиональной компетентности студентов в процессе внеучебной воспитательной деятельности.

#### **Задачи:**

1. Развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.

3. Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
4. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).
5. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации студентов к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.
6. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>  | <b>Сроки реализации</b> | <b>Исполнители</b>                                 |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1            | Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов                               | в течение года          | психолог   |
| 2            | Проведение профессиональных консультаций и тренингов  | в течение года          | зав. кафедрой спец. дисциплин, социальные партнеры |
| 3            | Организация и проведение предметных олимпиад  | в течение года          | преподаватели, зав. отд.                           |
| 4            | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства                                 | в течение года          | зав.отделениями, преподаватели, зам. директора     |
| 5            | Организация и проведение недели специальностей  | в течение года          | зав .кафедрами, зав. отд.                          |
| 6            | Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок, круглых столов   | в течение года          | зав. кафедрами, зав. отд.                          |
| 7            | Организация и проведение тематических кураторских часов.  | ежемесячно              | кураторы   |
| 8            | Организация и проведение экскурсий в учреждения по профилю специальности.<br>Проведение мастер- | в течение года          | зам.директора, зав.отделениями, преподаватели.     |

|    |  |                |                                      |
|----|--|----------------|--------------------------------------|
|    | классов, открытых занятий.                                   |                |                                      |
| 9  | Организация и проведение дней открытых дверей                | в течение года | зав.отделениями, педагог-организатор |
| 10 | Организация и проведение вечеров встреч выпускников          | в течение года | зам. директора, зав. отд.            |
| 11 | Участие в ярмарке вакансий                                   |                | зам. директора, зав. отд.            |
| 12 | Реализация мероприятий по профориентационной работе.         | в течение года | зам. директора, зав. отд.            |
| 13 | Привлечение студентов к проведению профориентационной работы | апрель         | зам.директора, кураторы.             |
| 14 | Создание службы трудоустройства выпускников                  | май            | зам. директора, зав. отд.            |
| 15 | Организация фотовыставок «Мой колледж».                      | в течение года | студсовет, КДМ                       |

### **Воспитание культуры здорового образа жизни**

На здоровье студентов оказывают влияние многие факторы:

- психологическое обеспечение учебного процесса;
- правильная организация учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение санитарных норм, правил, гигиенических требований к условиям обучения;
- двигательная активность студентов и др.

**Целью воспитания культуры здорового образа жизни** является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами.

### **Задачи:**

1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.
2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.
3. Помощь студентам в самореализации собственного жизненного предназначения.
4. Психологическая поддержка всех субъектов образовательного процесса.

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>   | <b>Сроки реализации</b> | <b>Исполнители</b>                             |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1.           | Психологическое просвещение:<br>- тематические кураторские часы;<br>- тематические семинары для преподавателей и студентов;<br>- беседы для студентов и родителей;<br>- лекции специалистов. | в течение года          | кураторы,<br>педагог-организатор,<br>зав. отд. |
| 2.           | Организация и проведение конкурса творческих работ по теме «Здоровый образ жизни»  | в течение года          | студсовет,<br>кураторы                         |
| 3.           | Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы со СПИДом  | по плану работы         | зав. отд.,<br>студсовет                        |
| 4.           | Организация и проведение антинаркотических акций   | по плану работы         | психолог,<br>кураторы                          |
| 5.           | Организация студенческих научно-практических конференций, посвященных здоровому образу жизни.  | по плану                | зам. директора,<br>преподаватели БЖ.           |

|     |  |                |                              |
|-----|--|----------------|------------------------------|
| 6.  | Распространение информационного материала с целью профилактики курения, алкоголизации, наркотизации  |                | студсовет,<br>кураторы       |
| 7.  | Организация и проведение встреч с победителями чемпионатов мира по различным видам боевых искусств.  | в течение года | преподаватели<br>физкультуры |
| 8.  | Организация и проведение мероприятия ко Дню донора.  | по календарю   | кураторы                     |
| 9.  | Участие в профилактической акции «Подросток – игла»  |                | студсовет,<br>кураторы       |
| 10. | Посещение студентами Центра медицинской профилактики   | плану          | зав. отд.,<br>кураторы       |
| 11. | Организация и проведение «Дней здоровья» для студентов.  | по плану       | зав. отд.,<br>кураторы       |
| 12. | Психологическая диагностика:<br>-выявление студентов, склонных к нарушению дисциплины,<br>-профессиональное самоопределение студентов,<br>-степень социально-психологической адаптации студентов | в течение года | психолог,<br>кураторы        |
| 13. | Психологическая коррекция:<br>- тренинги личностного роста;<br>- тренинги здорового образа жизни;  | в течение года | педагог-психолог             |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренинги развития лидерских качеств;</li> <li>- тренинги, направленные на ускорение социально-психологической адаптации студентов.</li> </ul>   |                |   |
| 14. | Конкурс стенгазет и плакатов «Выбери будущее», «За чистоту окружающей среды»   | в течение года | зав. отделением РИПК, студсовет, КДМ            |
| 15. | Фотовыставка ко Дню борьбы со СПИДом   | по календарю   | студсовет, КДМ                                  |
| 16. | Организация и проведение акции: «Сделай мир чистым»  | в течение года | студсовет, КДМ                                  |
| 17. | Встречи со специалистами Центра медицинской профилактики   | март           | медработник, кураторы                           |
| 18. | Организация работы медицинского лектория для студентов   | в течение года | медработник, кураторы                           |
| 19. | Тематическая викторина «За здоровый образ жизни»   | апрель         | преподаватели БЖ                                |
| 20. | Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»   | по плану       | зам.директора, кураторы                         |
| 21. | Организация и участие в спортивных мероприятиях городского и республиканского уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>- первенство города среди средних специальных учебных заведений по футболу;</li> <li>-первенство колледжа по игровым видам спорта;</li> </ul> | по плану       | Преподаватели физкультуры, руководители секций. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>-первенство города по волейболу среди команд юношей и девушек;<br/>-первенство города среди средних специальных учебных заведений по баскетболу, среди юношей и девушек.</p> |  |  |
|---|--|--|

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЮК ДГУ  
на 2018-2019 уч. год**

| <b>№</b> | <b>Тематика заседаний</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственный исполнитель</b>   |
|----------|---|-------------|--|
| 1.       | <p>- Итоги приема студентов на 1 курсы в 2018 году и задачи педагогического коллектива юридического колледжа ДГУ по совершенствованию учебно-воспитательной работы</p> <p>- О ходе реализации мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ СПО в ЮК ДГУ:</p> <p>40.02.01 Право и организация социального обеспечения<br/>40.02.02 Правоохранительная деятельность<br/>40.02.03 Право и судебное администрирование<br/>20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов</p> <p>- Об итогах работы юридического колледжа за 2017-2018 учебный год и задачах на новый 2018-2019 учебный год</p> | август      | <p>Пирбудагова Д.Ш.</p> <p>Иразиханова Н.С.<br/>Габиева С.М.,<br/>Исаева К.М.,<br/>Камилова Д.В.,<br/>Курбанова Н.С.</p> <p>Пирбудагова Д.Ш.</p> |
| 2.       | <p>- Об актуализации локальных нормативно-правовых актов по программам СПО, реализуемым в юридическом колледже ДГУ</p> <p>- Об эффективности организации и планировании воспитательной работы</p> <p>- Об адаптации студентов 1 курса ЮК ДГУ и задачах педагогического коллектива по сохранению контингента студентов колледжа</p>  | сентябрь    | <p>Иразиханова Н.С.<br/>Мусалова З.М.</p> <p>Иразиханова Н.С.</p> <p>Гаджиева М.М.</p>   |

|    |  |         |   |
|----|--|---------|---|
| 3. | <p>- Обсуждение результатов входного контроля по дисциплинам кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин</p> <p>- О производственной практике по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p>  | октябрь | <p>Саидов А.Г.<br/>Дадашева Р.А.</p> <p>Габиева С.М.</p>  |
| 4. | <p>- О состоянии работы учебных кабинетов ЮК ДГУ и задачах по совершенствованию эффективности их работы</p> <p>- О ходе подготовки к Государственной итоговой аттестации студентов по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»</p>   | ноябрь  | <p>Абдулатипов А.М.<br/>Мусалова З.М.<br/>Саидов А.Г.</p> <p>Исаева К.М.</p>  |
| 5. | <p>- Итоги промежуточной аттестации студентов и задачи по подготовке к зимней зачетно-экзаменационной сессии</p> <p>- О ходе преддипломной практики по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»</p>  | декабрь | <p>Габиева С.М.<br/>Исаева К.М.<br/>Камилова Д.В.</p> <p>Абдулатипов А.М.</p>   |
| 6. | <p>- О состоянии готовности выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»</p> <p>- Об итогах зимней зачетно-экзаменационной сессии и задачи коллектива ЮК ДГУ по повышению эффективности качества организации учебного процесса</p> <p>-О результатах Государственной итоговой аттестации студентов по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»</p> | февраль | <p>Абдулатипов А.М.<br/>Мусалова З.М.</p> <p>Габиева С.М.<br/>Исаева К.М.<br/>Камилова Д.В.</p> <p>Председатель ГЭК</p> |
| 7. | <p>- О подготовке к производственной и преддипломной практике по</p>   | март    |   |

|     |   |        |   |
|-----|---|--------|---|
|     | <p>специальностям:</p> <p>40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»</p> <p>40.02.03 «Право и судебное администрирование»</p>   |        | <p>Габиева С.М.</p> <p>Камилова Д.В.</p>  |
| 8.  | <p>- Подготовка к республиканским олимпиадам по дисциплинам кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин</p> <p>- О качестве преподавания специальных дисциплин по образовательным программам СПО:</p> <p>40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»</p> <p>40.02.02 «Правоохранительная деятельность»</p> <p>40.02.03 «Право и судебное администрирование»</p> <p>20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов»</p> | апрель | <p>Саидов А.Г.</p> <p>Абдулатипов А.М.</p> <p>Габиева С.М.</p> <p>Исаева К.М.</p> <p>Камилова Д.В</p> <p>Курбанова Н.С.</p>     |
| 9.  | <p>- Итоги воспитательной работы за 2018-2019 учебный год. К вопросу об эффективности организации и планирования воспитательной работы на курсах.</p> <p>- О состоянии и продвижении сайтов структурных подразделений юридического колледжа</p> <p>- О применении инновационных форм и методов в учебном процессе по образовательным программам СПО</p>   | май    | <p>Иразиханова Н.С.</p> <p>Шамсутдинова У.А.</p> <p>Иразиханова Н.С.<br/>Абдулатипов А.М.<br/>Мусалова З.М.<br/>Саидов А.Г.</p> |
| 10. | <p>- О результатах Государственной итоговой аттестации по специальностям: 40.02.01 «Право и</p>   | июнь   | <p>Председатели ГЭК</p>   |

|  |  |  |                  |
|--|--|--|------------------|
|  | организация социального обеспечения»<br>40.02.03 «Право и судебное<br>администрирование»<br>- Итоги работы педагогического<br>коллектива в 2018-2019 учебном году и<br>задачи на новый учебный год |  | Пирбудагова Д.Ш. |
|--|--|--|------------------|