



П О Л О Ж Е Н И Е
об Управлении интеллектуальной собственностью и
инновационной деятельности
ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»

1. Общие положения

- 1.1. Управление интеллектуальной собственностью и инновационной деятельностью является структурным подразделением ФГБОУ ВПО ДГУ.
- 1.2. Управление интеллектуальной собственностью и инновационной деятельностью обеспечивает единую патентно-лицензионную политику и проводит правовую охрану и коммерческую реализацию, защиту имущественных и неимущественных прав в отношении объектов интеллектуальной собственности. Деятельность управления охватывает все сферы деятельности, включая учебную, научную, инновационную, производственную, предпринимательскую и другую деятельность внутри страны и за рубежом.
- 1.3. В своей деятельности Управление интеллектуальной собственностью и инновационной деятельностью руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО ДГУ, приказами и распоряжениями руководства ФГБОУ ВПО ДГУ, настоящим Положением.

2. Основные задачи управления

- 2.1. Выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики университета, как составной части его научно-технической и инновационной стратегии.

- 2.2. Создание экономических, правовых и организационных условий для развития в университете изобретательского творчества из эффективного использования объектов интеллектуальной собственности в его деятельности. Стимулирование изобретательской деятельности, соблюдение прав и интересов изобретателей и лиц, содействующих созданию и использованию объектов интеллектуальной собственности.
- 2.3. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности и развитию инновационной деятельности высшего учебного заведения.
- 2.4. Правовая охрана и коммерческая реализация объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в высшем учебном заведении.
- 2.5. Защита имущественных прав в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также защита имущественных и личных имущественных прав их авторов.
- 2.6. Развитие инновационной деятельности университета и реализация наукоемкой продукции университета на рынке для получения прибыли, которая будет использоваться для развития дальнейших научных исследований университета.
- 2.7. Организация работ по поиску инвесторов и покупателей, заключению договоров на реализацию наукоемкой продукции университета совместно с ее разработчиками.
- 2.8. Проведение маркетинговых исследований рынка инноваций, изучение и формирование новых рынков сбыта наукоемкой продукции университета.
- 2.9. Организация рекламной и выставочной деятельности университета.

3. Руководство деятельностью управления

- 3.1. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 3.2. В зависимости от конкретных выполняемых функций и объема работ Подразделение создается как управление.
- 3.3. Высшее учебное заведение обеспечивает управление необходимыми ресурсами (финансовыми, кадровыми, информационными, коммуникационными и пр.).
- 3.4. Финансирование деятельности Подразделения осуществляется за счет:
- бюджетных ассигнований на содержание высшего учебного заведения;
 - бюджетных ассигнований на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - специальных (внебюджетных) средств на подготовку кадров и выполнение научно - исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - прибыли, остающейся в распоряжении высшего учебного заведения.
- 3.5. Руководитель управления назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора высшего учебного заведения.
- 3.6. К руководителю управления предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное (техническое или юридическое) образование, а также специальное образование в области интеллектуальной собственности;

3.7. Управление укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее (как правило, техническое или юридическое) образование и научный или производственный опыт по профилю научно-производственной деятельности высшего учебного заведения, а также специальное образование в области интеллектуальной (промышленной) собственности.

4. Функции управления

4.1. Совместно с структурными подразделениями университета проведение анализа результатов учебно-методических и научных работ и выявление созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности.

4.2. Осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах.

4.3. Осуществление разработки инновационной и маркетинговой стратегии ДГУ.

4.4. Проведение поиска инвесторов и покупателей наукоемкой продукции ДГУ, организация работы по заключению договоров, касающихся сбыта наукоемкой продукции университета.

4.5. Проведение маркетинговых исследований, включая выделение и изучение существующих и перспективных рынков сбыта, динамики спроса на продукцию, а также исследование возможностей и перспектив продукции университета. Формирование рекомендаций с учетом требований, выдвигаемых рынком к наукоемкой продукции.

4.6. Подготовка и обеспечение заключения предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществление контроля за их выполнением.

4.7. Осуществление организационно-методического обеспечения охраны коммерческой тайны высшего учебного заведения, и в необходимых случаях, его партнеров.

4.8. Осуществление коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности высшего учебного заведения, включая исследование рынка, анализ коммерческих предложений, осуществление рекламы, заключение лицензионных соглашений.

4.9. Выявление фактов неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности высшего учебного заведения и внесение

руководству предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба.

4.10. Оказание работникам – авторам объектов интеллектуальной собственности высшего учебного заведения консультативно-правовой, информационной и административной помощи в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством.

4.11. Организация участия университета в выставках, ярмарках. Совместная с лабораториями подготовка экспонатов для представления продукции университета на выставках, ярмарках.

4.12. Разработка нормативных и методических документов высшего учебного заведения, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, финансирования этой деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействовавших изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.

4.13. Участие в обучении студентов и аспирантов высшего учебного заведения основам правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности.

4.14. Осуществление учета и отчетности в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности высшего учебного заведения.

4.15. Проведение анализа состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности высшего учебного заведения, подготовка предложений по ее совершенствованию.

5. Права и ответственность

5.1. Управление имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые ему для работы документы высшего учебного заведения;

- привлекать сотрудников высшего учебного заведения к работе по решению поставленных перед управлением задач;

- вносить руководству высшего учебного заведения и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и реализацией интеллектуальной собственности, поощрению работников, привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативных актов высшего учебного заведения в области интеллектуальной собственности.

- представлять высшее учебное заведение, по поручению его руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности управления.

5.2. Руководитель управления несет всю полноту ответственности за его деятельность.

5.3. Сотрудники управления несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность:

- за качество и эффективность своей работы;
- неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

Начальник УИСИД

Мугутдинова Х.М.