



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)

«01» 12 2017 г.

ПРИКАЗ № 967-а

г. Махачкала

*О введении в действие локальных нормативных актов ДГУ по вопросам
организации и осуществления образовательной деятельности*

На основании решения Ученого совета Дагестанского государственного университета от 30.11.2017г. (протокол №3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2017г. Положение об электронной информационно-образовательной среде Дагестанского государственного университета, Положение об учете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Дагестанском государственном университете, Положение об экстернате в Дагестанском государственном университете (далее вместе – Положения) (Приложения 1-3).
2. Начальнику УМУ Гасангаджиевой А.Г. разместить текст Положений на официальном сайте университета в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гасанова М.М., проректора по заочному и дополнительному образованию Далгатова А.Г. и проректора по научной работе и инновациям Ашурбекова Н.А. согласно распределению должностных обязанностей.

Ректор

М.Х. Рабаданов



«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета ДГУ
от 30.11.2017г., протокол №3,
приказом по ДГУ от 01.12.2017 №967-а

Ректор ДГУ Рабданов М.Х.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернате в Дагестанском государственном университете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об экстернате в Дагестанском государственном университете» (далее – Положение) определяет процедуры зачисления, прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом ДГУ;

- другими локальными нормативными актами университета.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5. Прохождение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.6. К прохождению промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, справку об обучении и (или) периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната по программам магистратуры допускаются лица имеющие высшее образование любого уровня, справку об обучении и (или) периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

1.7. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.8. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, относящиеся в силу статьи 1 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» к категории соотечественников.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление в университет в качестве экстерна производится приказом ректора ДГУ на основании решения аттестационной комиссии по личному заявлению (Приложение 1).

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется приемной комиссией в период с 20 июня по 10 сентября.

Ответственность за подлинность документов несет заявитель в соответствии с законодательством РФ.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов, предусмотренных п. 2.3. настоящего Положения.

2.3. При подаче заявления экстерны предъявляют в приемную комиссию университета (далее – приемная комиссия) следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и(или) копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и(или) копия);
- для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории соотечественников (копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей и его свидетельство о рождении);

- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 2 фотографии 3x4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4. Для граждан, получивших образование в иностранных образовательных организациях, требуется прохождение процедуры признания иностранного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предоставление соответствующего документа в приемную комиссию.

Прохождение процедуры признания не требуется обладателям иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых документами об образовании, подпадающими под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством РФ.

2.5. При приеме заявления ДГУ обеспечивает ознакомление экстерна со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом ДГУ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- настоящим Положением.

2.6. Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.7. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, претендент дополнительно прикладывает к заявлению результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первых курс очного отделения по соответствующей образовательной программе Университета.

2.8. При приеме в экстернат по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, претендент сдает вступительные экзамены, установленные правилами приема на соответствующую образовательную программу университета.

2.9. Для поступления в экстернат на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры претендент должен иметь по результатам вступительных

испытаний количество баллов не ниже, установленного в университете минимального количества баллов.

2.10. Поступающий в экстернат в рамках процедуры перевода из другого ВУЗа с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о периоде обучения после прохождения собеседования.

2.11. Подготовленный комплект документов передается приемной комиссией в аттестационную комиссию университета для проведения аттестации экстерна и принятия решения о его зачислении в университет.

2.12. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Аттестация проводится путем рассмотрения копии справки о периоде обучения и собеседования.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение 2). В протоколе указываются перечень и объемы возможных для перезачета дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточной аттестации, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Дисциплины, которые не осваивались кандидатом в экстерны или осваивались в недостаточном объеме, или с несоответствующей формой отчетности (зачетом вместо экзамена), или с недостаточным количеством форм отчетности, считаются академической разницей.

Объем академической разницы определяет срок, на который экстерн зачисляется в университет. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта определенного уровня высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации доводится аттестационной комиссией до сведения претендента в течение 3 рабочих дней.

2.13. При положительном заключении аттестационной комиссии, при условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг на подготовку экстерна в течение 10 дней издается приказ о зачислении в качестве экстерна.

2.14. При зачислении формируется личное дело, в котором находятся все представленные документы, протокол аттестационной комиссии, а также материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.15. После зачисление экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной

итоговой аттестации. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

3. Порядок прохождения аттестации экстерна

3.1. Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам ДГУ, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными документами ДГУ с применением утвержденных фондов оценочных средств. Форма проведения экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) для экстернов устанавливается в рабочей программе дисциплины. Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе. Протоколы, экзаменационные листы, копии ведомостей и письменные работы экстерна хранятся в портфолио экстерна на выпускающей кафедре до момента отчисления экстерна.

3.4. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора и в соответствии с локальными нормативными документами ДГУ.

3.5. Практику экстерн может (по его заявлению) проходить самостоятельно. Для руководства практикой, консультаций по проектам и работам кафедры назначает экстерну руководителя. Отчет по практике экстерн выполняет в соответствии с требованиями рабочей программы практики, установленными для соответствующей образовательной программы

3.6. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.7. Итоговая аттестация экстерна в университете проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления (специальности) федеральным государственным образовательным стандартом и действующим графиком организации учебного процесса в университете. При этом приказом ректора университета, по представлению выпускающей кафедры, утверждается тема выпускной квалификационной работы и ее руководитель.

Приказом ректора университета могут быть утверждены иные сроки проведения итоговой аттестации.

3.8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов в университете устанавливается Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета.



Председателю приемной комиссии, ректору
Дагестанского государственного университета
профессору Рабаданову М.Х.

От

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____
пол муж./ жен.	_____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ДГУ в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности)

О себе сообщаю следующее: окончил в _____ году учебное заведение _____

(полное наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании: аттестат /диплом : Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Справка о периоде обучения _____

(указывается образовательная организация, выдавшая справку)

Ознакомлен(а):

✓ С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением) серия 90Л01 № 0009142 (рег.№2104 от 21.04.2016г); свидетельством о государственной аккредитации по выбранному направлению/специальности (с приложением) № 2045 от 24.06.2016г., серия 90А01 № 0002144, порядком приема в высшие учебные заведения РФ

_____ (подпись)

✓ С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

_____ (подпись)

✓ С Правилами приема в ДГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно

_____ (подпись)

➤ *Согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ДГУ и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.*

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

Протокол
заседания аттестационной комиссии

Ф.И.О. _____

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации обучающегося

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

представившего заявление с просьбой о зачислении в экстернат из

(полное и сокращенное название вуза)

в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» на _____ курс _____ формы обучения на место,
финансируемое на платной основе, специальности (направления) _____.

В _____

(сокращенное название вуза) (Ф.И.О.)

обучался на _____ курсе _____ формы обучения специальности (направления) _____.

Аттестация проведена путем рассмотрения:

Справки о периоде обучения (академической справки) № ___ от «___» _____ г., выданной
_____ (указать наименование образовательной организации)

Диплома _____ (указать уровень образования) серия _____ № _____ от
«___» _____ г., выданной _____ (указать наименование образовательной
организации)

Приложения к диплому серия _____ № _____

