



2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой дидактической единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. В середине каждого семестра председатели предметно-цикловых комиссий проводят комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости обучающихся с целью обсуждения результатов успеваемости и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

### **3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК);

- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;

- комплексный экзамен по МДК;

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет по дисциплине;

- дифференцированный зачет по дисциплине;

- комплексный зачет по МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по МДК;
- зачет по учебной / производственной практике

### *3.1. Планирование промежуточной аттестации*

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.1.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.1.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

3.1.6. Организация квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется на основе комплекта контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного), разработанного преподавателем (преподавателями) профессионального модуля, согласованного с предметной цикловой комиссией и работодателем, утвержденного директором колледжа.

3.1.7. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.1.8. Промежуточная аттестация по учебной / производственной прак-

тике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.1.9. Основными формами аттестационных испытаний являются: устная, письменная и смешанная формы, а также автоматизированное тестирование.

3.1.10. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется требованиями ФГОС и приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (не более 10 зачетов и 8 экзаменов в период промежуточной аттестации).

3.1.11. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

### *3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.*

3.2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением и работодателем (кроме дисциплин общеобразовательного цикла);

- при проведении зачета по учебной/производственной практике совместно образовательным учреждением, работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу совместно образовательным учреждением, работодателем (кроме дисциплин общеобразовательного цикла);

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем (кроме общеобразовательной подготовки), утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.2.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося

3.2.7. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.2.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

3.2.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

3.2.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.2.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.13. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практики в рамках данного модуля.

3.2.14. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике - решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно» ;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.2.15. Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший

всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.2.16. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

3.2.17. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации.

3.2.18. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам,

междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»);

3.2.19. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

3.2.20. Обучающиеся полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом ректора переводятся на следующий курс.

3.2.21. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности: по итогам зимней сессии – до 01 марта, по итогам летней сессии – до 10 сентября.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из университета.

3.2.22. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.2.23. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом ректора по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

3.2.24. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждении педагогического совета колледжа.

#### **4. Государственная итоговая аттестация.**

4.1. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной.

4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по аккредитованным профессиональным образовательным программам СПО, проводится колледжем и по результатам успешно пройденной государственной итоговой аттестации выпускникам выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.3. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждой образовательной программе СПО.

4.4. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО.

4.5. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности федеральным законодательством, локальными нормативными актами университета и учебно-методической документацией, разработанной в колледже на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям СПО.

## **5. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программе**

Внутренний контроль качества образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о процессе, качестве и результативности педагогической и учебной деятельности всех участников образовательного процесса юридического колледжа при юридическом институте ДГУ (ЮК ДГУ).

Внутренний контроль связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта мониторинга в любой (контрольный) момент времени.

Внутренний контроль осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровней, существующими федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими планами, программами, методическими материалами и настоящим положением.

### *5.1. Цель и задачи внутреннего контроля качества.*

Целью внутреннего контроля является создание информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и изменениях уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы СПО, обеспечение условий по достижению максимально высокого уровня качества подготовки специалиста с учетом получаемых данных, а также возможное прогнозирование дальнейшего развития всех направлений деятельности ЮК ДГУ.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение и обоснование параметров уровня сформированности компетенций специалиста;
- разработка и использование единых нормативных материалов, методик диагностики;



- создание механизма мониторинговых исследований всех структурных подразделений;
- своевременное выявление изменений в ходе образовательного процесса с последующей коррекцией по мере необходимости;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению генеральной цели.

### *5.2. Объекты внутреннего контроля качества.*

Объектами внутреннего контроля качества являются:

- все субъекты образовательного процесса (студент, группа, курс, специальность; отделение, преподаватель, кафедры, педагогический коллектив, имеющиеся структурные подразделения и службы.
- деятельность ЮК ДГУ: направлена на соблюдение требований федерального законодательства в области образования, ФГОС СПО, соответствие научно-методического обеспечения, содержания образования, новых педагогических технологий, в том числе информационных.
- научно-методическая работа: планирование работы в ЮК ДГУ в соответствии с Программой развития; работа с педагогическими кадрами; профессиональное мастерство преподавателей и научно-исследовательская работа преподавателей и студентов.
- качество образования: процент усвоения; контрольные срезы; показатели рейтинга, результаты диагностических исследований, промежуточная и государственная итоговая аттестация; практическое обучение.
- воспитательная работа: воспитательная система; новые воспитательные технологии; воспитанность студентов; работа с родителями, самоуправление, работа в общежитии.
- социальная защита: санитарные правила и нормы; физическое здоровье студентов; лечебно-оздоровительная работа; работа со студентами-сиротами и оставшимися без попечения родителей, студентами-инвалидами.
- состояние документации: планирующей (стандарты; учебные планы; график учебного процесса; типовые и рабочие программы; календарно-тематическое планирование и пр.); отчетной (протоколы педагогических и научно-методических советов; ведомости промежуточной и государственной итоговой аттестации; приказы директора; журналы; делопроизводство и пр.).

### *5.3. Организация деятельности контроля качества.*

Внутренний контроль качества производится на основании диагностики каждого объекта мониторинга.

Диагностика каждого отдельного объекта внутреннего контроля прорабатывается соответствующим структурным подразделением и утверждаются решением педагогического совета ЮК ДГУ.

Контроль за процессом внутреннего контроля осуществляют заместитель директора по учебной работе и методист.

Итоги внутреннего контроля предоставляются на обсуждение кафедр, научно-методического совета, административного совета или педагогическо-

го совета в зависимости от целей, объекта анализа и полученных результатов.

В конце учебного года материалы по развитию колледжа обобщаются в форме аналитико-обобщающей справки. Вся полученная информация включается в анализ состояния учебно-воспитательного процесса колледжа. На ее основе разрабатывается план работы с внесением изменений до начала следующего учебного года. Решение принимается на итоговом педагогическом совете. Анализ деятельности каждого члена педагогического коллектива проводится на основании результатов рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр по окончании учебного года и служит основанием для дальнейшего использования его в педагогической деятельности в предстоящем учебном году.

#### *5.4. Технологии внутреннего контроля качества*

При проведении внутреннего контроля качества используются прямые мониторинговые исследования сформированности «текущих» и «остаточных» знаний, результаты итоговой, промежуточных, межсессионных аттестаций и оценку деятельности через процедуру внешней оценки. Она проводится в соответствии со стандартизированными показателями: тестовыми заданиями открытого и закрытого типов различного уровней, квалификационными заданиями различного вида (письменные практические работы и др.).

Технологией аутентичного оценивания образовательной и профессиональной деятельности обучаемых является портфолио студента. Это индивидуальный, персонально подобранный пакет материалов, которые, с одной стороны, представляют образовательные результаты, с другой стороны, содержат информацию, которая характеризует способы анализа и планирования своей образовательной деятельности. Технология портфолио - это организация оценивания студентом успехов и достижений.

Портфолио является документацией, говорящей о конкретном индивидуальном развитии за определенный отрезок времени. Заключение преподавателей о достижениях студента, его способностях, силах, слабостях и потребностях должны быть основаны на полном диапазоне развития этого студента, основываясь на данных портфолио и на знании преподавателем учебного плана и стадий развития личности.

Содержание и назначение портфолио обучающихся определяется Концепцией портфолио студента.

Технологию аутентичного оценивания профессиональной деятельности и роста профессиональной компетентности преподавателя представляет собой портфолио профессиональной деятельности преподавателя.

Содержание и назначение портфолио преподавателя определяется Концепцией портфолио профессиональной деятельности преподавателя.

#### *5.5. Организация контроля уровня сформированности компетенций специалиста по программам ФГОС СПО*

Практическая реализация системы контроля уровня сформированности компетенций специалиста по программам ФГОС СПО и периодичность

ее процедур осуществляется в соответствии с планом мероприятий контроля сформированности компетенций, проводимых по контрольным точкам.

План мероприятий контроля сформированности компетенций, проводимый по контрольным точкам по программам ФГОС СПО включает входной контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Интерпретация результатов контроля производится в терминах степени достижения целей образовательной программы путем сравнения зафиксированного состояния с запланированным.

### *5.6 Система оценки уровня сформированности компетенций специалиста по программам ФГОС СПО*

Оценка сформированности компетенций является уровневой. Под уровнем сформированности компетенций понимается степень их выраженности, проявляющаяся в умении реализовывать профессиональные действия и социальной активности

Уровень освоения компетенций является измеряемым показателем и количественной характеристикой подготовленности обучающегося.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется по идентификаторам.

Идентификатор является многомерным измерением и формулируется в терминах результатов деятельности или задач профессионального модуля.

Разработку идентификаторов уровня сформированности компетенций специалистов осуществляют преподаватели предметных цикловых комиссий колледжа совместно с работодателями на основании требований ФГОС СПО и работодателей.

Показатель уровня сформированности компетенции - это количественное выражение совокупности идентификаторов. Данный показатель определяется как процент освоения конкретного вида деятельности, полученный по методикам шкалирования с учетом сложности и важности операций задания.

Параметрами оценки являются: теоретический компонент (совокупность знаний), практический компонент (комплекс умений и навыков), рефлексивный компонент (анализ собственной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей.

Для проведения контрольных мероприятий используются производственные и иные задания на создание модельной, проблемной ситуации и проверку способности испытуемого действовать к ней.

При компетентностном подходе традиционные формы и методы контроля дополняются демонстрацией выполнения заданий.

Все оценки степени овладения компетенцией даются в процентах к абсолютно правильному, рациональному и обоснованному.

Результаты оценивания фиксируются в оценочной ведомости.

Контроль содержания и качества процесса контроля и анализ уровня сформированности компетенций специалиста возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.