



УТВЕРЖДЕНО

*на заседании Ученого Совета ДГУ
от 24 декабря 2015, протокол №4,
приказом по ДГУ от 31.12.2015 №961-а
Ректор _____ М.Х. Рабаданов*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в Дагестанском государственном университете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок проведения зачета в Дагестанском государственном университете (далее – ДГУ, университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переаттестация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 14.06.2013, №464);

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

- Устав ДГУ;

- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Под зачетом результатов освоения образовательных программ (в форме переаттестации или перезачета) понимается полное или частичное признание ДГУ результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – результаты обучения).

Перезачет результатов обучения предполагает перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО), либо основной образовательной программы ВО (ООП ВО) соответствующей оценки, полученной при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для проведения перезачета в университете формируется аттестационная комиссия. В состав комиссии включается руководитель структурного подразделения (председатель), заместители руководителя по учебной работе, заведующие выпускающими кафедрами, ведущие преподаватели (по мере необходимости).

2.3. Процедура перезачета и переаттестации проводится аттестационной комиссией для следующих категорий обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных из других образовательных организаций;

- зачисленных для получения второго среднего профессионального образования или второго высшего образования;

- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;

- лиц, переведенных на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.4. В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины у обучающегося по указанным учебным предметам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в университете.

2.5. По итогам перезачета и переаттестации в случае положительных оценок выносится решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики.

2.6. Основанием для принятия решения о перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- совпадение (или аналогичное наименование) дисциплины, при условии, что объем часов по перезачитываемой дисциплине составляет не менее 80% от объема часов дисциплины учебного плана ОПОП СПО или ООП ВО;

- дисциплины по выбору одного цикла подлежат перезачету даже при не совпадении наименования дисциплины.

При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

2.7. До момента подачи заявления с просьбой о перезачете не должно пройти более 5 лет с момента выхода приказа об отчислении из образовательного учреждения (выдачи документа об образовании) заявителя, в котором он ранее проходил обучение.

2.8. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.9. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

2.10. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.11. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

2.12. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.13. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки установленные деканатом (учебной частью) структурного подразделения.

2.14. Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой университетом.

2.15. Сроки перезачета (переаттестации) и график работы преподавателей со студентами устанавливаются деканатом (учебной частью) соответствующего факультета (структурного подразделения).

2.16. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной университетом. В необходимых случаях деканат организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований учебной программы.

3. Процедура перезачета и переаттестации и оформление документов

3.1. Обучающийся, претендующий на перезачет (переаттестацию) подает на имя ректора заявление установленного образца (Приложение 1).

3.2. На основании заявления аттестационная комиссия факультета (структурного подразделения) осуществляет перезачет (переаттестацию) дисциплин, который оформляется протоколом (Приложение 2).

3.3. Один экземпляр протокола заседания аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося, второй экземпляр хранится в деканате (учебной части) факультета (структурного подразделения).

3.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается распоряжение декана факультета (руководителя структурного подразделения) о перезачете дисциплин. На основании распоряжения перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.5. При переводе, отчислении или окончании образовательного учреждения оценки (зачеты) перезачтенных дисциплин вносятся в академическую справку, в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (*) с указанием аккредитованного образовательного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся.

3.6. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому без звездочки (*), как изученные в университете.

3.7. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационный лист.

3.8. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

Приложение 1.
Ректору ДГУ
проф. Рабаданову М.Х.

(ФИО обучающегося, курс)

*(наименование направления подготовки
/специальности/профессии)*

**Заявление
о перезачете дисциплин**

Прошу перезачесть мне дисциплины, которые были мной изучены и
сданы _____

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/специальности/профессии _____

(наименование)

Диплом (справка): серия _____ № _____ от _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д. | Количество з.е. (часов) | Форма аттестации | Оценка |
|----------|---|----------------------------|---------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

Подпись обучающегося, дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Наименование _____
направления _____
подготовки/специальности/профессии _____

Где и когда проходил обучение _____

Основание перезачета:

Диплом (справка): серия _____ № _____ от _____ 20__ г.

Решение аттестационной комиссии:

Перезачесть обучающемуся _____

(ФИО)

Следующие дисциплины (модули), практики:

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д. | Трудоемкость | | Форма контроля | Результат (оценка) |
|----------|---|--------------|------|-------------------|-----------------------|
| | | з.е. | час. | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дата проведения перезачета « ___ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии:

*должность руководителя
И.О.)структурного подразделения*

подпись

Фамилия

Члены комиссии:

Наименование должности

подпись

Фамилия И.О.

Наименование должности

подпись

Фамилия И.О.

Наименование должности

подпись

Фамилия И.О.

Наименование должности

подпись

Фамилия И.О.