

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор ФГБОУ ВПО «Дагестанский
государственный университет»**

М.Х. Рабаданов

« 14 » января 2015 г.

**Положение о структуре официального сайта
ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
и формату представления на нем информации**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте вуза в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Уставом ФГБОУ ВПО «ДГУ», иными локальными актами университета.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт ФГБОУ ВПО «ДГУ» www.dgu.ru (далее по тексту – сайт) и сайты его структурных подразделений **предназначены** для представления ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» и его структурных подразделений (далее по тексту — «Университет», ФГБОУ ВПО «ДГУ») в России и за рубежом с использованием глобальной сети Интернет, а также для обеспечения информационной открытости Университета.

1.2. Сайт находится на сервере ФГБОУ ВПО «ДГУ», обслуживается и развивается сотрудниками Центра Интернет Университета (УЦИ).

1.3. Структура Сайта, его дизайн и перечень сервисов разрабатываются УЦИ.

1.4. Содержание Сайта: информация об основных сферах деятельности университета: об образовательной; научной; общественной; информация об

университете, факультетах/институтах и других подразделениях; информация о сотрудниках; о научных достижениях; о правилах приема студентов на текущий год; о событиях, происходящих в университете; основные и организационно-распорядительные документы и другая важная информация.

1.5. Перечень информационных разделов Сайта с указанием частоты обновления информации и ответственных за предоставление информации подразделений и должностных лиц Университета утверждается приказом ректора Университета.

1.6. Наполнение разделов Сайта осуществляется сотрудниками УЦИ, а также сотрудниками Университета (Авторами), специально уполномоченными на эту деятельность руководителями структурных подразделений. Информацию для наполнения Сайта предоставляют должностные лица Университета и сотрудники подразделений. Наполнение Сайта строится по принципам свободы слова, коллегиальной цензуры, соблюдения Конституции и законов Российской Федерации.

1.7. В информации предоставляемой сотрудниками подразделений, не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации; сведений, содержащих служебную или государственную тайну; нарушающих авторские и смежные права; оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц. Информация, размещаемая на Сайте, не должна противоречить Конституции РФ, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и иным нормативно-правовым актам.

2. Требования к структуре официального сайта ФГБОУ ВПО «ДГУ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации

2.1. Настоящее Положение определяет структуру официального Сайта ФГБОУ ВПО «ДГУ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Университете (далее - информация).

2.2. Размещение информации на Сайте осуществляется в специальном разделе "Сведения о ФГБОУ ВПО «ДГУ»" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.3.1-2.3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ФГБОУ ВПО «ДГУ» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В структуру специального раздела "Сведения о ФГБОУ ВПО «ДГУ»" входят следующие подразделы:

2.3.1 Подраздел "Основные сведения".

На главной странице подраздела размещается информация о дате создания Университета, об учредителе, учредителях Университета, о месте нахождения Университета и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.3.2 Подраздел "Структура и органы управления".

На главной странице подраздела размещается информация о структуре и об органах управления Университета, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.3.3 Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав Университета

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Университета;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила

внутреннего распорядка студентов, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.3.4 Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию:

- ✓ о реализуемых уровнях образования,
- ✓ о формах обучения,
- ✓ нормативных сроках обучения,
- ✓ сроке действия государственной аккредитации образовательной программы,
- ✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- ✓ об учебном плане с приложением его копии,
- ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий,
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его копии,
- ✓ о методических и об иных документах Университета для обеспечения образовательного процесса,
- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- ✓ о численности студентов по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

По реализуемым в ФГБОУ ВПО «ДГУ» профессиональным образовательным программам, дополнительно, для каждой образовательной программы указывается:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.3.5 Подраздел "Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3.6 Подраздел "Руководство. Профессорско-преподавательский состав".

На главной странице подраздела размещается информация:

а) о ректоре, проректорах, директорах филиалов Университета (фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты).

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности).

2.3.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

На главной странице подраздела размещается информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья студентов, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ студентов.

2.3.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"

На главной странице подраздела размещается информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних студентов, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки студентов, о трудоустройстве выпускников.

2.3.9 Подраздел "Платные образовательные услуги"

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"

На главной странице подраздела размещается информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3.11 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)"

На главной странице подраздела размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .html, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.6. Информация, указанная в пунктах 2.3.1-2.3.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.3.1-2.3.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Принципы наполнения, модерирования и контроль Сайта

3.1. Информационное наполнение Сайта производится сотрудниками УЦИ, а также сотрудниками подразделений Университета, которых руководители подразделений наделили полномочиями на ведение разделов этих подразделений.

3.2. Модерирование контента (Аудит) Сайта производится сотрудниками УЦИ. Модерирование контента предполагает обязательный анализ всех новых материалов, размещенных Авторами на Сайте, и последующее разрешение публикации рассмотренных материалов в Интернет. Аудит всех новых страниц и откорректированных ранее имевшихся позволяет избежать публикации на Сайте сведений, порочащих репутацию Университета и его сотрудников.

3.3. Назначение Авторов от структурного подразделения Университета производится руководителем соответствующего подразделения распоряжением по подразделению. Итоговую ответственность за своевременное обновление адекватной для структурного подразделения информации несет руководитель подразделения.

3.4. Размещение на Сайте ФГБОУ ВПО «ДГУ» ссылок на другие сайты, созданные и обслуживаемые подразделениями Университета, производится сотрудниками УЦИ по представлению руководителя подразделения.

3.5. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

3.6. Контроль за выполнением обязанностей Администратора Сайта, за надежную работу сайта и присутствие его в сети Интернет возлагается на директора УЦИ.

3.7. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессе информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора УЦИ.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за несвоевременное, недостоверное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Университета.

4.2. Ответственность за размещение информации на Сайте, за качественное техническое сопровождение сайта несет директор УЦИ.

5. Порядок утверждения и изменения Положения

Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого Совета ФГБОУ ВПО «ДГУ».