

1. Общие положения

1.1. Центр тестирования по русскому языку как иностранному, приема комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ, именуемый в дальнейшем Центр, является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», далее - ДГУ.

Полное наименование Центра — Центр тестирования по русскому языку как иностранному, приема комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»

1.2. Центр создается в соответствии с Федеральными законами «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, «О внесении изменений в ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 24.11.2014 г. № 357-ФЗ, Указом Президента РФ «Об обеспечении межнационального согласия от 07.05.2012 № 602 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2014 г. № 1153 г. для организации и проведения консультирования, подготовки и приема квалификационных экзаменов на уровень владения русским языком, для приема в гражданство РФ, а также комплексного экзамена по русскому языку как иностранному (РКИ), истории России и основам законодательства РФ для иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих получить разрешение на осуществление трудовой деятельности, временное проживание или вид на жительство в РФ.

1.3. Центр занимается приносящей доход деятельностью в соответствии с Уставом ДГУ и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением, приказами ректора университета, приказами и распоряжениями проректоров, распоряжениями руководителя Центра, другими локальными нормативными актами.

1.5. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ДГУ.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Международным центром тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному (МЦТ ФПКП РКИ) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (РУДН) на основе заключаемых договоров.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- реализация положений и требований миграционного законодательства РФ в отношении иностранных граждан, желающих вступить в гражданство РФ, получить разрешение на осуществление трудовой деятельности, временное проживание или вид на жительство в РФ;
- содействие иностранным гражданам всех категорий в скорейшей адаптации к условиям пребывания и трудовой деятельности на территории РФ.

2.2. К задачам Центра относится:

- предоставление на платной основе консультационных и образовательных услуг по подготовке и прохождению теста по русскому языку как иностранному, сдаче комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ;

- квалифицированная оценка уровня владения иностранными гражданами русским языком, а также знаний по истории и основам законодательства РФ с выдачей соответствующего сертификата;

- формирование репутации ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» как современного образовательного и научного учреждения международного уровня, способствующего успешной интеграции иностранных граждан в российское общество.

3. Функции и основные виды деятельности Центра

3.1. Функциями Центра являются:

- **образовательная**, состоящая в организации и проведении консультаций, подготовительных курсов и экзаменационных испытаний на получение Сертификата государственного образца, подтверждающего уровень владения русским языком, объем знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации в соответствии с едиными требованиями к минимальному уровню знаний, устанавливаемыми приказом Министерства образования и науки от 01.04.2014 N 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»);

- **просветительская**, заключающаяся в формировании у иностранных граждан объективного представления о культурно-языковых, исторических традициях России, нормативно-правовой базе РФ.

3.2. Основными видами деятельности Центра являются:

- организация и проведение консультаций иностранных граждан в части прохождения тестирования по русскому языку как иностранному, комплексного экзамена по русскому языку, истории России и законодательству РФ;

- проведение тестирования и комплексного экзамена, первоначальная обработка их результатов для передачи в МЦТ ФПКП РКИ РУДН (г.Москва);

- выдача иностранным гражданам, успешно прошедшим тестирование и экзамен, Сертификатов государственного образца, подтверждающих уровень владения русским языком, объем знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации.

4. Организация работы Центра

Работа Центра организуется на основе данного Положения.

4.1. Текущий контроль за деятельностью Центра осуществляется его руководителем.

4.2. Проведение тестирования по русскому языку как иностранному, комплексного экзамена по русскому языку, истории России и законодательству РФ осуществляется в соответствии с (графиком, устанавливаемым руководителем Центра, и по мере формирования групп иностранных граждан различных категорий, заключивших соответствующий договор.

4.3. Проведение тестирования и прием комплексного экзамена осуществляется преподавателями-экзаменаторами, прошедшими подготовку и сертифицированными Международным центром тестирования ФПКП РКИ РУДН.

4.4. обязанности преподавателей-экзаменаторов входит качественное проведение как консультаций, так и экзаменов.

4.5. При организации работы руководитель Центра обязан:

- обеспечивать поддержание высокого профессионального уровня экзаменаторов и при необходимости проводить с ними дополнительные обучающие тренинги;

- обеспечивать конфиденциальность экзаменационных заданий и персональных данных лиц, сдающих экзамены;

- своевременно предоставлять Международному центру тестирования ФПКП РКИ РУДН результаты проведенного тестирования и комплексного экзамена;

- осуществлять своевременное оформление договорной и финансовой документации, связанной с подготовкой и проведением экзаменационных сессий, оплатой услуг Международного центра тестирования ФПКП РКИ и труда экзаменаторов.

4.6. Руководитель Центра вправе:

- рекомендовать преподавателей-экзаменаторов Центра для прохождения стажировок по повышению квалификации, организуемых Международным центром тестирования ФПКП РКИ РУДН;

вносить предложения по составу экзаменационной и конфликтной комиссии;

- определять в соответствии с фактической востребованностью количество экзаменационных сессий и уровень проводимых экзаменов.

5. Права Центра тестирования.

5.1. Для достижения целей и задач Центр тестирования вправе:

- участвовать во всех международных мероприятиях ДГУ и получать полную информацию об их проведении;

- пользоваться инфраструктурой ДГУ для выполнения возложенных на Центр тестирования функций;

- взаимодействовать со структурами ДГУ по входящим в компетенцию Центра тестирования функций;

- получать от структурных подразделений ДГУ достоверную и своевременную информацию по вопросам, относящимся к ведению Центра тестирования;

- решать вопросы совершенствования проведения сертифицированных экзаменов в рамках Российской государственной системы лингводидактического тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному (неродному) по всем уровням владения русским языком и в рамках своей компетенции, вносить предложения руководству ДГУ, институтов и факультетов;

- требовать от соответствующих служб ДГУ создания необходимых технических условий для деятельности Центра тестирования, проведения сертифицированных экзаменов в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному (неродному) по всем уровням владения русским языком;

- информировать администрацию ДГУ по вопросам своей компетенции.

6. Обязанности Центра тестирования

Центр тестирования обязан:

6.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами ДГУ, функции и задачи.

6.2. При выполнении возложенных задач и функций строго соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты ДГУ.

6.3. Проводить входное тестирование слушателей и комплектацию групп.

6.4. Проводить сертифицированные экзамены в рамках Российской государственной системы лингводидактического тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному (неродному) по всем уровням владения русским языком, истории и основ законодательства Российской Федерации.

6.5. Своевременно извещать Финансово-экономическое управление ДГУ о порядке и сроках финансовых расчетов с РУДН в соответствии с договором.

6.6. Предоставлять отчеты по требованию ректора ДГУ.

6.7. Регулярно информировать Международный центр тестирования ФПКП РКИ Российского университета дружбы народов о работах, ведущихся в ДГУ в области лингводидактического

тестирования по русскому языку как иностранному, предоставлять в Международный центр тестирования ФПКП РКИ РУДН соответствующие документы и материалы.

6.8. Выявлять необходимость направления специалистов ДГУ на стажировку, семинары и курсы подготовки и повышения квалификации в области лингводидактического тестирования и комплексного экзамена организуемые РУДН. Проводить тестирование при наличии не менее трех специалистов, прошедших специальную подготовку.

6.9. Ходатайствовать перед ректором о назначении лиц, непосредственно отвечающих за организацию и проведение государственного тестирования, Приказом ректора ДГУ и в обязательном порядке предоставлять данную информацию в Международный центр тестирования РУДН.

6.10. Регулярно (не менее двух раз в год) за счет средств ДГУ распространять информацию о целесообразности, приоритетности государственного тестирования по русскому языку как иностранному, об услугах ДГУ в этой области дополнительного образования и предоставлять данные в РУДН.

6.11. Осуществлять набор лиц, желающих пройти тестирование, и информировать Международный центр тестирования ФПКП РКИ РУДН об их количестве, дате тестирования.

6.12. Допускать к проведению тестирования только специалистов, прошедших подготовку по лингводидактическому тестированию и проведению комплексного экзамена, имеющих квалификационные удостоверения установленного образца.

6.13. Строго соблюдать порядок и сроки обмена документацией с Международным центром тестирования ФПКП РКИ РУДН, контролировать порядок и сроки финансовых расчетов.

6.14. Проводить и проверять результаты тестирования.

6.15. Проводить набор и регистрацию тестируемых.

6.16. Проводить консультации по процедуре тестирования, правилам и условиям его проведения, знакомить тестируемых с типовыми тестовыми материалами.

6.17. Проверять данные для оформления сертификата.

6.18. Возвращать сертификаты, признанные ввиду допущенных ошибок недействительными в МЦТ ФПКП РКИ РУДН.

7. Ответственность Центра тестирования

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр тестирования задач и функций несет руководитель Центра тестирования.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Руководитель и другие сотрудники Центра тестирования несут персональную ответственность за выполнение ими соответствующих функций.

7.4. Руководитель несет ответственность за правильное указание информации, необходимой для оформления сертификата.

8. Критерии оценки деятельности Центра тестирования

8.1. Деятельность Центра тестирования оценивается ректором ДГУ, курирующим проректором и Ученым советом.

8.2. Критериями оценки деятельности Центра тестирования выступают:

8.2.1. Количество привлеченных иностранных граждан для тестирования и сдачи экзаменов по русскому языку и поступления денежных средств.

8.2.2. Качество подготовки и проведения тестирования, первичной его оценки, качество оформления отчетных документов, соблюдения режима закрытости, качество информации статистического содержания, предоставляемой Международному центру тестирования ФПКП РКИ РУДН.

8.2.3. Отсутствие нарушений в части сроков проведения тестирования, первичной оценки и оформления отчетных документов, в том числе документов, передаваемых Международному центру тестирования ФПКП РКИ РУДН, порядка и сроков финансовых расчетов с РУДН, а также отсутствия иных нарушений и выполнения обязанностей Центра, предусмотренных настоящим Положением.

8.2.4. Отсутствие претензий со стороны руководства ДГУ, Международного центра тестирования ФПКП РКИ РУДН по вопросам, связанным с решением задач Центра тестирования.

8.2.5. Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов к деятельности ДГУ в части, за которую несет ответственность Центр тестирования в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами ДГУ.

9. Правовые и финансово-хозяйственные основы деятельности

9.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется на принципах самокупаемости без привлечения дополнительных средств университета за счет средств от приносящей доход деятельности на основе гражданско-правовых договоров с лицами, сдающими экзамены, которые расходуются в соответствии со сметой, оформляемой по каждой экзаменационной сессии.

9.2. Стоимости экзаменов различных уровней устанавливаются в соответствии с тарифами, установленными Международным центром тестирования ФПКП РКИ РУДН. Оплата стоимости тестирования или комплексного экзамена осуществляется экзаменуемым в безналичном порядке через банковские учреждения. Денежные средства, поступившие в качестве оплаты образовательные услуги, зачисляются на лицевой счет университета.

9.3. В соответствии с договорами с Международным центром тестирования (МЦТ ФПКП РКИ РУДН) 32%, полученных от экзаменуемых средств, перечисляются на его расчетный счет в оплату оказываемых научно-методических и организационно-консультационных услуг, 68% направляются на оплату труда обеспечивающего тестирование преподавательского и административного персонала, иные нужды университета.