



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ДГУ
24 февраля 2022 г., протокол №5,
приказом по ДГУ от 25.02.2022 №74-а
Ректор ДГУ М.Х. Рабаданов

ПОЛОЖЕНИЕ
по формированию основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
в Дагестанском государственном университете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее - ДГУ, университет),

- Положение Колледже ДГУ;

- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ОПОП ПССЗ СПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности

ОПОП разрабатывается по каждой специальности и согласуется с основными работодателями, утверждается ректором ДГУ. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При переработке ОПОП следует учитывать мнение работодателей.

2. 2. Содержание ОПОП формируется по структуре (Приложение 1):

1. Общие положения

1.1. ОПОП ПССЗ СПО

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП

1.3. Общая характеристика ОПОП ПССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

- 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Результаты освоения ОПОП ПССЗ
 - 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 4.1. Рабочий учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 4.4. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 5.4. Базы практики
- 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ПССЗ
- 8. Приложения.

2.2. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными университетом учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми в ДГУ составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

2.2.1. Общие положения.

Цель ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. ОПОП реализуется на русском языке. При этом формулировка целей ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП, а также потребностей рынка труда.

Срок освоения ОПОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется университетом самостоятельно.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП. Для освоения ОПОП СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца не ниже общего образования. Приводятся сведения о востребованности выпускников и возможности продолжения ими своего образования.

2.2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника. Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалиста в соответствии с ФГОС.

Объекты профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки и потребностями заинтересованных работодателей.

Виды профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки или особенностями конкретной программы и потребностями заинтересованных работодателей.

Объекты профессиональной деятельности выпускников указываются в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки.

2.2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ.

Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессиональными компетенциями (и при необходимости - иными компетенциями) в соответствии с целями

ОПОП и запросами работодателей. Приводятся общие компетенции, профессиональные компетенции, соотнесенные с видами деятельности, результаты освоения ОПОП ПССЗ, разрабатывается матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

2.2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебной и производственной практики); последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее - ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик); виды учебных занятий; распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам; формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации.

При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- максимальный объем учебных занятий и практики обучающихся (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

При формировании учебного плана следует распределить весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по

физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения промежуточной аттестации, практик, итоговой государственной аттестации, каникул (Приложение 2). График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС. График учебного процесса размещается на первой странице учебного плана.

В ОПОП должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как инвариантной, так и вариативной частей учебного плана, а также рабочие программы всех видов практик, предусмотренных ОПОП ПССЗ. В рабочей программе учебной дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направления подготовки (Приложение 3-5).

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.2.5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ

Приводится характеристика кадрового потенциала педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ПССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса приводится исходя из требований ФГОС СПО. Указываются базы проведения учебной и производственных практик. Приводятся сведения о наличии договоров с организациями - базами практик.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.2.6. *Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы* разрабатывается на весь период обучения по программе среднего профессионального образования, утверждается в установленном порядке и размещается на официальном сайте университета.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются университетом с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Рабочая программа и календарный план воспитательной работы включает в себя (Приложение б):

- определение концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса;
- определение цели и задач воспитательной работы;
- характеристика воспитательной среды;
- описание воспитательных технологий;
- выделение основных направлений воспитательной работы;
- описание видов деятельности обучающихся в воспитательной системе университета (проектная деятельность; волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества; учебная и научно-исследовательская деятельность; международное сотрудничество; деятельность и виды студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий);
- описание форм и методов воспитательной работы;
- перечень ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания (нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное)
- описание инфраструктуры и материально-технического обеспечения, обеспечивающего реализацию рабочей программы воспитания
- характеристика воспитательной системы и управления системой воспитательной работой;
- описание студенческого самоуправления (со-управления);
- мониторинг качества организации воспитательной деятельности в ДГУ: ключевые показатели эффективности и критерии качества;
- календарный план воспитательной работы.

2.2.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются колледжем и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП Методическая комиссия по направлению подготовки в рамках ОПОП разрабатывает программу итоговой аттестации по конкретному направлению на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

3. Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия образовательной программы

3.1. Разработка образовательных программ

Новая ОПОП разрабатывается по инициативе структурного подразделения университета/ руководства университета и/или инициативной группы из числа ППС и научных работников университета (далее - Разработчики).

Разработке новой ОПОП предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

Новая ОПОП разрабатывается на основе образовательных стандартов и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) - при наличии последних.

При разработке новой ОПОП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ОПОП, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы.

При проектировании ОП должны быть определены ее основные цели и миссия, основные планируемые образовательные результаты и результаты обучения; проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, на который ориентирована новая ОПОП, и возможностей будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке концепции программы и концепции организации проектной и исследовательской работы.

При разработке проекта учебного плана необходимо обращать внимание на сбалансированность ОПОП относительно планируемых образовательных результатов, соответствие содержания ОПОП актуальным требованиям той области образования и профессиональной сферы, в рамках которых позиционируется новая ОПОП. Разработчики должны обеспечить в проекте учебного плана возможности организации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

При проектировании кадрового обеспечения новой образовательной программы Разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана.

3.2. Утверждение образовательных программ

Новые ОП должны пройти следующий порядок рассмотрения и утверждения:

3.2.1. Советом структурного подразделения университета, планирующего к открытию новую программу; положительное решение Совета структурного подразделения является основанием для передачи материалов в учебно-методическое управление университета.

3.2.2. Учебно-методическим управлением (УМУ) университета; согласование УМУ основных образовательных программ является основанием для передачи материалов на научно-методический совет ДГУ.

3.2.3. Профильной профессиональной комиссией научно-методического совета ДГУ, которая оценивает соответствие новой образовательной программы всем требованиям, предъявляемым к образовательным программам ДГУ; положительное заключение профильной профессиональной комиссии научно-методического совета ДГУ является рекомендательным для Ученого Совета университета.

3.2.4. Ученым советом ДГУ, который принимает рекомендации по утверждению/отклонению ОП ученым советом университета.

Положительное решение Ученого Совета университета об открытии новой ОП является одновременно ее утверждением.

После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе (согласно разделу 3 настоящего Положения).

В случае если ОП относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная программа разрабатывается и утверждается совместно Университетом и этими организациями (согласно п. 2 ст.15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Обновление и модернизация образовательной программы.

Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС СПО ОПОП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов

Основанием для **обновления** ОПОП могут выступать:

1) инициатива и предложения академического руководителя и/или академического совета ОПОП и/или преподавателей программы

2) результаты оценки качества ОПОП;

3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

Модернизация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ОПОП. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ОПОП является включение в нее новых специализаций.

Модернизация ОПОП может проводиться:

- по инициативе руководства университета/факультета, в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования или анализа динамики набора обучающихся;
- по инициативе академического руководителя и/или академического совета ОП при отсутствии набора абитуриентов на ОПОП;
- при наличии заключений о недостаточно высоком качестве ОПОП по результатам различных процедур оценки качества ОПОП;
- по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ОПОП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

При модернизации ОПОП необходимо привлечение к пересмотру содержания образовательных программ представителей ключевых работодателей, внешних по отношению к данной ОПОП экспертов (как из профессионального сообщества Университета, так и независимых).

Модернизированная образовательная программа вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение Совета факультета и пройти согласование с УМУ и проректором по учебной работе.

3.4. Закрытие образовательных программ

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом ОПОП:

- 3.4.1. по инициативе факультета/УМУ, при отказе от ее реализации;
- 3.4.2. по инициативе университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОПОП в течение 2 лет;
- 3.4.3. в случае преобразования двух и более ОПОП в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая;
- 3.4.4. по инициативе университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОПОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОПОП.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ОПОП принимает Ученым Советом университета.

При отказе от реализации ОПОП по инициативе структурного подразделения, принимается решение научно-методического совета ДГУ о

вынесении вопроса о прекращении приема на данную программу на Ученый Совет университета. При положительном решении Ученый Совет университета, на указанную ОП прекращается распределение студентов, она не вносится в новые Правила приема, по завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ОПОП исключается из перечня реализуемых университетом ОПОП.

При прекращении набора на ОПОП абитуриентов по инициативе университета в случае отсутствия набора в течение 2 лет, в случае получения заключений о низком качестве ОП рассмотрение этого вопроса на Ученом Совете ДГУ инициирует управление качества образования.

4. Оценка качества образовательной программы

За обеспечение качества ОПОП ответственность несет структурное подразделение, реализующее данную программу. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОПОП.

4.1. Основные процедуры внешней оценки

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОПОП являются:

Аккредитация - признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам; различаются:

государственная аккредитация образовательной деятельности - подтверждение аккредитационным органом соответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям;

общественная аккредитация - признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

профессионально-общественная аккредитация образовательных программ - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

ОПОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.

4.1.2. Независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

Независимая оценка качества образования включает в себя:

- 1) независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- 2) независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Независимая оценка качества образования осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки, предусмотренной [пунктом 1 части 2](#) статьи 95 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ.

На основе результатов независимой оценки качества образования могут формироваться рейтинги организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) реализуемых ими образовательных программ.

4.1.3. Сертификация образовательных программ - процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

4.1.4. Международная экспертиза образовательных программ - процедура оценки качества ОПОП признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОПОП. Состав ОПОП, проходящих в конкретном году международную экспертизу, определяется Ученым Советом университета, исходя из целесообразности такой процедуры для конкретных ОПОП; порядок и сроки прохождения международной экспертизы определяются ответственными лицами университета по согласованию с организацией-оператором и/или экспертной комиссией, осуществляющими экспертизу. По итогам международной экспертизы экспертная комиссия представляет отчет, в котором содержатся выводы и рекомендации по улучшению качества ОПОП. Академический руководитель и/или методический совет ОПОП по согласованию с руководством структурного подразделения, реализующего ОПОП, разрабатывают план учета замечаний и предложений международной экспертизы.

4.1.5. Экспертиза отдельных элементов образовательной программы - процедура оценки качества отдельных элементов ОПОП признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, организация исследовательской и/или проектной работы, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОПОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

Для всех ОПОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОПОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.); организация процедур такой

экспертизы может осуществляться структурным подразделением, реализующим ОП, и/или управлением профориентации и трудоустройства выпускников ДГУ.

Проведение процедур внешней оценки качества отдельных ОПОП осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым проректором, координирующим учебную работу, планом-графиком и финансовым планом; при необходимости (например, в случае аккредитации) - порядок организации внешней оценки качества утверждается приказом ректора ДГУ. Результаты внешней оценки и признания качества ОП (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте ОПОП.

4.2. Основные процедуры внутренней оценки

Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП являются:

4.2.1. Самообследование образовательной программы.

Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), так и по инициативе академического руководителя/методического совета ОПОП, в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. По решению руководителя структурного подразделения для проведения самообследования ОПОП и подготовки отчета руководством структурного подразделения назначается комиссия (в составе 3-5 человек из числа НПР структурного подразделения, реализующего данную ОПОП); желательно привлечение к проведению самообследования ОПОП представителей ключевых работодателей, обучающихся, преподавателей образовательной программы и (по возможности) ее выпускников. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются на заседании методического совета ОПОП. Отчет о результатах самообследования ОПОП готовится членами комиссии по самообследованию и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОПОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОПОП, модернизации ОПОП и/или принятию иных управленческих решений.

Внесение в ОПОП изменений, относящихся к компетенции Ученого совета университета/ структурного подразделения, утверждается на заседании Ученого совета университета/ структурного подразделения на основании рекомендаций, принятых методическим советом и/или академическим руководителем образовательной программы.

После утверждения отчета о результатах самообследования ОПОП и внесения соответствующих изменений в ОПОП информация о внесенных изменениях и сам отчет размещается на сайте ОПОП.

4.2.2. *Внутренний аудит образовательной программы* — процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны структурного подразделения /университета; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к

процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОПОП (например, программ учебных дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОПОП и т.д.

Административные проверки — процедуры проверки качества осуществления основных бизнес-процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам; например, предметом административной проверки могут быть деятельность учебного офиса ОПОП, реализация отдельных элементов (учебных дисциплин, практик, проектной деятельности) в рамках ОПОП, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися, деятельность академического руководителя ОПОП и т.д. Проверки могут проводиться АУП университета в соответствии с возложенными на них обязанностями; представителями руководства факультета или ОПОП. Административные проверки могут быть плановыми (об их проведении заинтересованные лица уведомляются заранее) и внеплановыми.

4.3. Косвенные формы

Косвенными формами оценки и признания качества ОПОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОПОП. К ним относятся:

- Профессиональная сертификация выпускников ОПОП;
- Сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОПОП обучающимися и/или выпускниками (например, международные языковые экзамены разных форматов, федеральные интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);
- Участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОПОП; Исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

5. Требования к оформлению и представлению образовательной программы

5.1. Сведения об ОПОП размещаются на корпоративном портале (сайте) университета www.dgu.ru. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОП, а также его полноту, являются академические руководители образовательных программ. Академический руководитель ОП определяет также полный перечень документов и материалов, входящих в документационный состав ОП, в том числе перечень размещаемых на сайте ОП документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОП на сайте образовательной программы являются ответственные за эту работу сотрудники, назначенные директором колледжа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ДГУ
«__» _____ 20__ г. протокол №__

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального
образования

Специальность _____
код и наименование специальности

Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППСЗ:	<i>основное общее образование</i>
Квалификация:	
Форма обучения:	

1.	Общие положения	
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности <i>(код и наименование специальности СПО)</i>
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ
	1.3.	Общая характеристика ОПОП ПССЗ
		1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ПССЗ
		1.3.2. Трудоемкость ОПОП ПССЗ
		1.3.3. Срок освоения ОПОП ПССЗ
		1.3.4. Особенности ОПОП ПССЗ
		1.3.5. Требования к абитуриенту
		1.3.6. Востребованность выпускников
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
	2.1.	Область профессиональной деятельности
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности
	2.3.	Виды профессиональной деятельности
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ	
	3.1.	Общие компетенции
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
	3.3.	Результаты освоения ОПОП ПССЗ
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
	4.1.	Учебный план
	4.2.	Календарный учебный график
	4.3.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
	4.4.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ	
	5.1.	Кадровое обеспечение
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
	5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
	5.4.	Базы практики
6.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	
	7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
	7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
	Приложения	
	1.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
	2.	Учебный план
	3.	Календарный учебный график
	4.	Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей
	5.	Рабочие программы практик
	6.	Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
	7.	Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ

I. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности _____ (код и наименование специальности).

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ПССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности _____ (код и наименование специальности) (программа базовой подготовки), реализуемая в (указать название структурного подразделения), является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от «__» ____ 20__ № ____, законодательства РФ, локальных нормативных актов университета с участием представителей работодателей по данной специальности в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

ОПОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу государственной итоговой аттестации, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ.

Нормативную основу разработки ПССЗ по специальности (код и наименование специальности) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности _____ (код и наименование специальности), утвержденный приказом Минобрнауки России от «__» ____ 20__ г. № __;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

1.3. Общая характеристика ОПОП ПССЗ.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ПССЗ

ОПОП ПССЗ СПО по специальности _____ (код и наименование специальности) (программа базовой подготовки) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____ (код и наименование специальности). *ОПОП реализуется на русском языке.*

При разработке ОПОП ПССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ПССЗ.

ППССЗ СПО по специальности _____ (код и наименование специальности) реализуется по программе базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить соответствующую квалификацию.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ по очной форме обучения
на базе основного общего образования		

Срок получения СПО по ОПОП ПССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на _____ (указывается срок из ФГОС СПО).

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ПССЗ

Нормативный срок освоения ОПОП ПССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет _____ недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	
Государственная итоговая аттестация	
Каникулы	

1.3.4. Особенности ОПОП ПССЗ по специальности _____ (код и наименование специальности)

Особенностью ОПОП ПССЗ по специальности _____ (код и наименование специальности) является:

...

1.3.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на ОПОП ПССЗ по специальности _____ (код и наименование специальности) должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования.

В соответствии с п.4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по ОПОП ПССЗ по специальности _____ (код и наименование специальности) осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми ДГУ самостоятельно.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности _____ (код и наименование специальности) будут востребованы в _____ (указать необходимое).

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ПССЗ по специальности _____ (код и наименование специальности), подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности _____ (код и наименование направление подготовки/ специальности ВО) или иного направления подготовки (специальности) высшего образования, как освоивший программу среднего общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (код и наименование специальности) включает (перечислить):

- ...
- ...

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (код и наименование специальности) являются (перечислить):

- ...
- ...
- ...

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (код и наименование специальности) выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- ...
- ...
- ...

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ

3.1. Общие компетенции

Выпускник ОПОП ПССЗ по специальности _____ (код и наименование специальности) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-1 ...

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник ОПОП ПССЗ по специальности _____ (код и наименование специальности) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующие видам деятельности:

_____ (указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

ПК- ... -

_____ (указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

ПК- ... -

...

3.3. Результаты освоения ОПОП ПССЗ

Результаты освоения ОПОП ПССЗ по специальности _____ (код и наименование специальности) в соответствии с целями ОПОП ПССЗ и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями. Выпускник должен применять знания и умения; реализовывать практический опыт; обладать определенными личными качествами, при необходимости успешно продолжить образование, оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам приведена в приложении 1.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план.

Учебный план по специальности _____ (код и наименование специальности) приведен в Приложении.

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график.
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Учебная и производственная практика.
5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
6. Пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме составляет 36 академических часов в неделю. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ПССЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки, а также на дополнение изучаемых дисциплин.

4.2. Календарный график учебного процесса Календарный учебный график представлен в Приложении.

Календарный учебный график и Сводные данные по бюджету времени (в неделях) соответствуют положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане

- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

- Рекомендуемая литература.

Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля. В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике. Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю рецензию. Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении.

4.4. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) практики

Целями преддипломной практики по специальности являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; сбор материала для написания выпускной работы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в Приложении.

Рабочие программы практики имеют внешнюю и внутреннюю рецензии, заключение работодателя по профилю специальности.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ПССЗ специальности _____ (*код и наименование специальности*) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы.

(Приводится характеристика кадрового состава педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ПССЗ, в соответствии с ФГОС СПО).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

(Приводятся характеристика библиотечного фонда реализуемой ОПОП ПССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО).

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебного процесса по специальности _____ (код и наименование специальности) осуществляется, в том числе в специализированных учебных кабинетах/лабораториях. Для проведения учебных занятий используются, оборудованные техническими средствами кабинеты и лаборатории.

Кабинеты

...

Лаборатории

...

(Приводится характеристика материально-технического обеспечения образовательного процесса по ОПОП ПССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО).

5.4. Базы практики.

Практика является обязательным разделом ОПОП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту ВКР. Цели и задачи, формы отчетности по учебной практике и каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик.

При реализации ОПОП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик:

...

...

(Указываются виды практик в соответствии с ФГОС СПО. перечень организации, являющихся базами различных видов практик, с которыми заключены соответствующие договора на организацию и проведение практики).

6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в Приложении 6.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоении ОПОП ПССЗ по специальности _____ (код и наименование специальности)

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения ОПОП ПССЗ определяют: положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа ДГУ, положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ, положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (код и наименование специальности) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов представители работодателей.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности _____ (код и наименование специальности) является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968), положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ДГУ.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по ОПОП ПССЗ _____ (код и наименование специальности) является (указать необходимое):

- ...

- выпускная квалификационная работа (далее по тексту - ВКР).

Подготовка ВКР - завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в колледже теоретические знания для системного решения практических задач.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и подготовку ВКР - ___ недель, объём времени отводимый на защиту ВКР - ___ недель.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Темы ВКР определяются и рассматриваются на заседании педагогического совета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Закрепление тем ВКР за студентами, назначение руководителей (и, при необходимости, консультантов) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Защита

ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты до 30 минут и включает: доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссии с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита. По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция), которое рассматривается в порядке, определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

Для аттестации обучающихся по специальности _____ (код и наименование специальности) по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств (ФОС) ППССЗ СПО специальности _____ (код и наименование специальности) (программа базовой подготовки) включающий:

- комплекты контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- комплекты контрольно-оценочных средств профессиональных модулей;
- комплекты контрольно-оценочных материалов учебной и производственной практики;
- комплект контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в ОПОП ПССЗ знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности

Государственная итоговая аттестация по ОПОП ПССЗ специальности _____ (код и наименование специальности) включает (указать необходимое) _____ и проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, к процедуре ее выполнения и защиты определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ДГУ, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) по программам среднего профессионального образования в ДГУ, программой итоговой государственной аттестации по ОПОП ПССЗ специальности _____ (код и наименование специальности).

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалиста среднего звена составлена в ____ году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____ (код и наименование специальности) от «__» __ 20__ г. №__.

Разработчик(и): _____
(структурное подразделение, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Образовательная программа одобрена:
на заседании Совета _____ от «__» __ 20__ г., протокол №__

Руководитель структурного подразделения _____ (Фамилия И.О.)
подпись

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ Гасанов М.М.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

_____ Фамилия И.О.
(полное наименование организации и должности руководителя) подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Дагестанский государственный университет»
Наименование структурного подразделения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Индекс и наименование дисциплины
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	(код и наименование специальности)
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовке
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	
<i>Форма обучения:</i>	очная

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебной дисциплины
3. Место учебной дисциплины в учебном плане
4. Результаты освоения учебной дисциплины
5. Содержание учебной дисциплины
6. Тематическое планирование
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
8. Рекомендуемая литература

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Общеобразовательная учебная дисциплина «_____» (указать наименование дисциплины) изучается в _____ (указать наименование структурного подразделения ДГУ), реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «_____» (указать наименование дисциплины), ФГОС СПО по специальности _____ (код и наименование специальности), в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259), а также с учетом содержания примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «_____» (указать наименование дисциплины), рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «_____» (указать наименование дисциплины) направлено на достижение следующих целей:

...
...

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дается краткая характеристика содержания учебной дисциплины, приводится описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «_____» (указать наименование дисциплины) является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «» (указать название предметной области - «Филология», «Иностранные языки», «Общественные науки», «Математика и информатика», «Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности») ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина _____ (указать наименование дисциплины) изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ПССЗ).

В учебных планах ПССЗ место учебной дисциплины «_____» (указать наименование дисциплины) — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО _____ (код и наименование специальности).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебной дисциплины)

Освоение содержания учебной дисциплины « _____ » (указать наименование дисциплины) обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

- ...
- ...
- ...

Метапредметных:

- ...
- ...
- ...

Предметных:

- ...
- ...
- ...

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации общеобразовательной учебной дисциплины « _____ » (указать наименование дисциплины) в пределах освоения ОПОП ПССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования учебная нагрузка студентов составляет ___ часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, - ___ часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов - ___ часов, консультации - ___ часов.

6.1. Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
	Раздел 1. (название раздела)								
1	(название темы)								
2	(название темы)								
3	(название темы)								
	Итого по разделу 1:								
	Раздел 2. (название раздела)								
1	(название темы)								
2	(название темы)								
3	(название темы)								
	Итого по разделу 1:								
	...								
	...								
	ИТОГО:								

6.2. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1. (название раздела)	Знать: _____ Уметь: _____ Владеть: _____ =
Раздел 2. (название раздела)	Знать: _____ Уметь: _____ Владеть: _____

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

- 1.
- 2.
- 3.

...

Для преподавателей

- 1.
- 2.
- 3.

...

Справочники, энциклопедии

- 1.
- 2.
- 3.

...

Интернет-ресурсы

- 1.
- 2.
- 3.

...

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Наименование структурного подразделения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и наименование дисциплины
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	(код и наименование специальности)
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовке
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	
<i>Форма обучения:</i>	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ (код и наименование специальности) для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина « _____ » (указать наименование дисциплины) относится к _____ циклу ПССЗ (указать наименование цикла – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл/ математический и общий естественнонаучный цикл/ общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла/ профессиональные модули профессионального цикла).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины « _____ » (указать наименование дисциплины) направлено на достижение следующих целей:

- ...
- ...
- ...

Освоение содержания учебной дисциплины « _____ » (указать наименование дисциплины) обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК- ...

...

Профессиональные компетенции

ПК- ...

...

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

...

...

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

...

...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	

курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме _____ (указать нужное – экзамен, дифференцированный зачет, зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____ (указать наименование дисциплины)

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1		
Тема 1.1.	Лекции	
	1	
	2	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия	
	1	
	2	
	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.2.	Лекции	
	1	
	2	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия	
	1	
	2	
	3	
	Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2	Лекции	
Тема 2.1	1	
	2	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия	
	1	
	2	
	3	
	Консультации	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		
Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинет _____; мастерских _____, лабораторий _____
(указываются наименования при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается)

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

...

...

Дополнительная литература

...

...

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечисляются все знания и умения, указанные в п.4 паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе дисциплины.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Дагестанский государственный университет»
Наименование структурного подразделения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	(код и наименование специальности)
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовке
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	
<i>Форма обучения:</i>	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики
2. Область применения учебной практики
3. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ПССЗ
5. Трудоемкость и сроки проведения практики
6. Место прохождения учебной практики
7. Результаты освоения программы учебной практики
8. Структура и содержание учебной практики
9. Условия реализации программы учебной практики
10. Требования к проведению учебной практики
11. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
13. Кадровое обеспечение образовательного процесса
14. Контроль и оценка результатов учебной практики

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности (код и наименование специальности) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: _____ (указать вид профессиональной деятельности) и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

1.2.1. Цель практики:

Целью учебной практики является ...

(Указываются цели учебной практики, соотношенные с общими целями ОПОП СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенции в сфере профессиональной деятельности)

1.2.2. Задачи практики:

Задачами учебной практики являются

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП ПССЗ

(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля _____ (указать название профессионального модуля) составляет ____ часа(ов) (____ недель(и)).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО _____ (код и наименование специальности) и графиком учебного процесса. Практика проводится на _____ курсе, в _____ семестре.

1.5. Место прохождения учебной практики

Практика проводится *(указать конкретное место проведения учебной практики)*. Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Перечень планируемых результатов освоения программы учебной практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля (указать название профессионального модуля) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «_____» (указать вид профессиональной деятельности), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
		Знать ...

		Уметь ... Владеть ...
		Знать ... Уметь ... Владеть ...
		Знать ... Уметь ... Владеть ...

3. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (компетенции)
		Всего	Аудиторн. (контактн)		
			Практ.	Консульт.	
	Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов				

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда;
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об учебной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального

образования и дополнительного профессионального образования по специальности. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководитель практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя - руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия: учебного кабинета
Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

А) основная литература

...

Б) дополнительная литература

...

В) ресурсы сети «Интернет»

...

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

5.1. Формы отчетности по практике

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации. Ниже приведено примерное содержание раздела.)

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель, Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. Аттестация по итогам практики проводится в форме _____ (зачета, дифференцированного зачета) по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители работодателя.

5.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Общие компетенции</i>		
<i>Профессиональные компетенции</i>		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов
среднего звена

по специальности

(код и наименование специальности)

Форма (формы) обучения

очная, очно-заочная, заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Махачкала, год

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составлена в ____ году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____ (код, наименование специальности) от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Разработчик(и): _____
(кафедра, Ф.И.О, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа воспитания одобрена на заседании педагогического совета _____ от « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Директор

(подпись)

(Ф.И.О)

Рабочая программа воспитания согласована:

Начальник отдела
воспитательной и социальной
работы

(подпись)

Магомедова П.Д.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по профессиям и специальностям СПО _____ (указываются код и наименование)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - <i>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по _____, утвержденный Приказом Минобрнауки России от __.__.20__ г. № ____ или Приказом Минпросвещения России от __.__.20__ г. № ____;</i> <i>Профессиональный стандарт «_____» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от __.__.20__ г. № _____, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации __.__.20__ г., регистрационный № _____) (при наличии)</i> - (указать отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Указываются в соответствии со ФГОС по профессии/специальности
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для

общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации² (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии)	
...	ЛР

¹ Разрабатывается ФУМО СПО.

² Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

³ Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

	ЛР
	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

⁴ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по профессии/специальности

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальностям _____ (код и наименование специальности)

на период _____ г.

Махачкала, 20__

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе

«День города» и др.

а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля ⁵
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний⁶			Заместитель директора, курирующий воспитание ⁷		«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

⁵ Наименование модулей заимствовано из проекта Примерной рабочей программы воспитания, предназначенной для разработки профессиональными образовательными организациями по ссылке: <https://институтвоспитания.пф/programmy-vospitaniya/programma-vospitaniya-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsiy/>

⁶ В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

⁷ Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

					«Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» 8
2	День окончания Второй мировой войны				
3	День солидарности в борьбе с терроризмом				
				Заместитель директора, курирующий воспитание	«Кураторство и поддержка»
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно- производственной работе, (далее – должны быть указаны должности, которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно- цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)	«Учебное занятие»
	Посвящение в студенты			Заместитель директора, курирующий воспитание	«Студенческое самоуправление»
	День программиста			заместитель директора по учебно- производственной работе	«Профессиональный выбор»

⁸ Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

				заместитель директора, курирующий воспитание		«Молодежные общественные объединения»
	Введение в профессию (специальность)			заместитель директора по учебно- производственной работе		«Профессиональный выбор»
				заместитель директора, курирующий учебный процесс		«Цифровая среда»
				заместитель директора по учебно- производственной работе		«Организация предметно- эстетической среды»
				заместитель директора, курирующий воспитание		«Взаимодействие с родителями»
				заместитель директора, курирующий воспитание		
				заместитель директора по учебно- производственной работе		«Профессиональный выбор»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)					
27	Всемирный день туризма					
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей					
	День Учителя					«Ключевые дела ПОО»
						«Кураторство и поддержка»
						«Учебное занятие»

						«Студенческое самоуправление»
						«Молодежные общественные объединения»
						«Цифровая среда»
						«Организация предметно-эстетической среды»
						«Профессиональный выбор»
						«Взаимодействие с родителями»
30	День памяти жертв политических репрессий					
НОЯБРЬ						
4	День народного единства					
	День матери					
ДЕКАБРЬ						
9	День Героев Отечества					
12	День Конституции Российской Федерации					
ЯНВАРЬ						
1	Новый год					
25	«Гатьянин день» (праздник студентов)					

27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста					
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)					
8	День русской науки					
23	День защитников Отечества					
МАРТ						
8	Международный женский день					
18	День воссоединения Крыма с Россией					
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики					
МАЙ						
1	Праздник весны и труда					
9	День Победы					

24	День славянской письменности и культуры					
26	День российского предпринимательства					
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей					
5	День эколога					
6	Пушкинский день России					
12	День России					
22	День памяти и скорби					
27	День молодежи					
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности					
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации					
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)					
27	День российского кино					