



УТВЕРЖДЕНО

*на заседании Ученого Совета ДГУ
от 24 декабря 2015, протокол №4,
приказом по ДГУ от 31.12.2015 №961-а
Ректор _____ М.Х. Рабаданов*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения студентов по индивидуальному плану, ускоренному обучению по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – университет, ДГУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 14.06.2013, №464);

- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.12.2014, №1645);

- приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. от 27.04.2015, №432);

- приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (ред. от 08.06.2015, №571);

- Устав ДГУ, Положение о юридическом колледже при юридическом институте ДГУ;

- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

1.2. Настоящее положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану в колледже ДГУ, служит организационно-методической основой его организации.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план может разрабатываться колледжем для реализации обучающимся академических прав на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным положением.

1.4. ИУП предоставляется для студентов по следующим причинам:

- при переводе студента колледжа с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри колледжа);
- при восстановлении студента, отчисленного ранее из колледжа;
- при переводе в колледж студентов из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (СПО) на другую (на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах);
- при переводе студента на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы.

На индивидуальный учебный план так же могут быть переведены студенты:

- студенты 2-4 курсов (трудоустройство по специальности, получаемой в колледже);
- студенты-инвалиды;
- студенты по показаниям: болезнь (прохождения лечения не менее месяца по официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребенком.

Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора колледжа в иных случаях при наличии уважительных причин.

1.5. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (приложение 1) приказом ректора университета.

1.6. По каждой реализуемой образовательной программе колледж разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план студента представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных

дисциплин (междисциплинарных курсов), либо комплекс учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается студентами самостоятельно. ИУП включает перечень УД, ПМ с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по усвоению учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.3. Студент обращается с заявлением на имя ректора университета и указанием основания перевода на обучение по ИУП с подтверждающими документами (приложение 1). Директор колледжа предварительно определяет обоснованность перехода на ИУП.

2.4. Перевод студента на обучение по ИУП оформляется приказом ректора университета на каждый учебный год.

2.5. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками (приложение 2).

2.6. ИУП предоставляется студентам на один учебный год. В случае невыполнения студентом ИУП заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

2.7. Студенту может быть отказано в переводе на обучение по ИУП на основании:

- низкой успеваемости студента за предыдущие семестры обучения;
- низких показателей промежуточной аттестации;
- задержке или отказе в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения студентов

3.1. Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по ИУП, осуществляется индивидуально.

3.2. Заместитель директора по учебной работе совместно с преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением.

3.3. Началом работы со студентом является выявление уровня и качества его фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию со студентом формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время.

3.6. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.7. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.8. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарному курсу), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.9.1. Студент предоставляет дневник по выполнению ИУП в учебную часть колледжа не реже 1 раза в месяц.

3.9.2. Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.

3.9.3. Студент берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по УД и ПМ профессионального цикла и наиболее сложным темам для изучения.

3.9.4. Студент обязан сдать все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

3.9.5. Студент обязан соблюдать требования колледжа, прописанные в локальных нормативных актах.

3.9.6. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.9.7. Студент обязан четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и

курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы.

3.10. Студент имеет право:

3.10.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные ИУП.

3.10.2. Заниматься самоподготовкой по ИУП.

3.10.3. Использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящихся в учебных кабинетах колледжа и библиотеке университета.

3.10.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.10.5. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.11. К промежуточной аттестации студент допускается распоряжением директора колледжа.

3.12. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий период.

3.13. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

4. Ускоренное обучение

4.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

4.2. ИУП ускоренного обучения по образовательной программе СПО осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы СПО при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы СПО осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

4.4. Прием в колледж студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж.

4.5. Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление на имя ректора университета. Заявление на имя ректора университета о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану возможно лицами, имеющими среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее образование, может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Университет, либо в учебную часть колледжа не позднее 15 сентября текущего года.

4.6. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного

плана и успешное прохождение зачетно-экзаменационной сессии (приложение 3).

4.7. Перевод студента на ускоренное обучение производится приказом ректора университета на основании решения Педагогического совета колледжа по представлению аттестационной комиссии. Состав комиссии утверждается ректором университета на основании представления директора колледжа. Сроки работы аттестационных комиссий устанавливаются на основании графика учебного процесса.

4.8. Решение о переводе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование принимается до 30 сентября текущего года.

4.9. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме. Приложение 1.

5. Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении.

5.1. Сокращение срока получения высшего образования осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального и (или) высшего образования по иной образовательной программе (далее – зачет результатов обучения);

- повышения интенсивности освоения образовательной программы;
- за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося.

5.2. Зачет обучающемуся результатов обучения по программе СПО осуществляется на основании представленного обучающимся аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании, справки об обучении или о периоде обучения.

5.3. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных к годовому объему программы, отражаемому в индивидуальном учебном плане.

5.4. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

5.5. Перезачтенные дисциплины (модули) вносятся в индивидуальный план со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы.

5.6. В индивидуальном учебном плане указываются: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), их группировка по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения; увеличение доли самостоятельной работы обучающегося; учебное время на практики;

соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП СПО с полным нормативным сроком обучения.

5.7. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 4).

5.8. На основании решения аттестационной комиссии зам. директора колледжа готовится проект индивидуального учебного плана, который утверждается директором колледжа и подписывается студентом (Приложение 5).

5.4. На основании решения аттестационной комиссии педагогический совет колледжа делает представление на Ученый совет университета о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета ДГУ.

5.5 Выписка из приказа ректора, а также экземпляр утвержденного индивидуального учебного плана хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр учебного плана выдается на руки обучающемуся.

5.6. Записи о перезачете дисциплин (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в зачетную книжку студента и сводную ведомость ответственными лицами колледжа и подписываются заместителем директора колледжа.

5.7. Студенту, освоившему ОПОП СПО в ускоренные сроки, и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

5.8. Студент, обучающийся ускоренно по индивидуальному учебному плану, имеет право по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ОПОП СПО с нормативным (полным) сроком обучения.

5.9. По решению Ученого совета университета на основании представления педагогического совета колледжа, студент может быть переведен на обучение по ОПОП СПО с нормативным (полным) сроком обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

5.10. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному плану студенту, ранее обучавшемуся в ускоренные сроки и переведенному на обучение с полным сроком в связи с наличием академической задолженности, не предоставляется.

Приложение 1.

Ректору ДГУ
проф. Рабаданову М.Х.
студента _____ курса
специальности СПО _____

_____ *код и наименование специальности*

_____ *Фамилия, имя, отчество, № телефона*

Заявление.

Прошу разрешить обучаться мне по индивидуальному учебному плану
в 20__/20__ учебном году в связи с _____ .
указать причину

дата

подпись

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента
о переводе на индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. И т.д.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор юридического колледжа
при юридическом институте ДГУ
_____ Пирбудагова Д.Ш.
«__» _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный план обучения на 20__/20__ уч.г.

Студент _____
фамилия, имя, отчество

Курс _____ Специальность _____
код и наименование специальности

| № | Учебная дисциплина (темы, разделы) | Срок выполнения и форма отчетности | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|---|---------------------------------------|---|----------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Разработчик _____ / _____ /
подпись *ФИО*

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____ / _____
подпись *ФИО*

«__» _____ 201__ г.

Зачетно-экзаменационный лист № _____
для индивидуальной промежуточной аттестации

Студент _____

фамилия, имя, отчество

Курс _____ специальность _____

код и наименование специальности

Курсовые работы:

| № п/п | Учебная дисциплина | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|--------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Зачеты:

| № п/п | Учебная дисциплина | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|--------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дифференцированные зачеты:

| № п/п | Учебная дисциплина | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|--------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам:

| № п/п | Учебная дисциплина | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|--------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Экзамены квалификационные:

| № п/п | Учебная дисциплина | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|--------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заместитель директора _____ / _____
подпись / *ФИО*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии

Юридического колледжа при юридическом институте

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО _____

переводится на _____

Курс ____ форма обучения _____

Специальность _____

Перечень представленных документов о предыдущем образовании:

1. _____

2. _____

3. _____

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и
перезачету _____ приводится _____ в _____ аттестационном _____ листе:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------|--|--------------------|---|---------|-----|----------------------------|-----------------|
| Наименование образовательной организации и специальности, где ранее обучался студент по ОПОП СПО <hr/> код и наименование направления подготовки/ специальности | | | Дагестанский государственный университет ОПОП СПО <hr/> код и наименование направления подготовки/ специальности | | | Разница | | Зачтено/ на переаттестацию | Итоговая оценка |
| Наименование ранее изученных дисциплин | Объем часов, всего | Итоговая оценка | Наименование дисциплин | Объем часов, всего | Форма итогового контроля (экзамен, зачет) | в часах | в % | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

| № п/п | Наименование дисциплины | Разница в учебных планах | | Итоговый контроль |
|-------|-------------------------|--------------------------|-----|-------------------|
| | | в часах | в % | |
| | | | | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор юридического колледжа
 при юридическом институте ДГУ

_____ Пирбудагова Д.Ш.

«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество студента _____

По специальности _____

(код, наименование специальности)

Форма обучения _____ Нормативный срок обучения _____ года (лет)

Семестр начала обучения _____

1 курс

| 1 семестр | | | | 2 семестр | | | |
|-------------------|------|----------------|------------|-------------------|------|----------------|------------|
| Дисциплина | часы | Форма контроля | выполнение | Дисциплина | часы | Форма контроля | выполнение |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого по семестру | | | | Итого по семестру | | | |

2 курс

| 3 семестр | | | | 4 семестр | | | |
|-------------------|------|----------------|------------|-------------------|------|----------------|------------|
| Дисциплина | часы | Форма контроля | выполнение | Дисциплина | часы | Форма контроля | выполнение |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого по семестру | | | | Итого по семестру | | | |

| Перезачтено в следующих семестрах | | | | Перезачтено дополнительно на основании документа о профессиональном образовании | | | |
|-----------------------------------|------|----------------|------------|---|------|----------------|------------|
| Дисциплина | часы | Форма контроля | выполнение | Дисциплина | часы | Форма контроля | выполнение |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | Итого | | | |

Дата

Дата

Подпись зам. директора колледжа

Подпись студента

Примечание: индивидуальный план должен быть составлен с учетом предыдущих семестров, включать текущий учебный год и дисциплины, перезачтенные в следующих семестрах и дополнительно дисциплины, которые не входят в учебный план направления подготовки (специальности), но могут быть внесены в документ о среднем профессиональном образовании, выдаваемый Университетом. В графе «Выполнение»() должны быть отмечены перезачтываемые дисциплины. Против дисциплин, являющихся академическими задолженностями, должны быть проставлены сроки ликвидации (как правило, это – сроки проведения ближайшей дополнительной сессии).*