

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дагестанский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ФГБОУ ВПО  
"Дагестанский государственный университет".

Протокол №4 от «25» декабря 2014г.



Председатель Ученого совета

М.Х. Рабаданов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Институте федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Дагестанский государственный университет»

МАХАЧКАЛА 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего профессионального образования**  
**«Дагестанский государственный университет»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» (далее - институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» (далее - ДГУ, университет), осуществляющим образовательную и научную деятельность.

1.2. Полное официальное название структурного подразделения - институт (по направлениям подготовки) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет».

1.3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации института определяется Уставом ДГУ.

1.4. Институт не является юридическим лицом и действует в рамках федерального законодательства, Устава ДГУ, настоящего Положения, локальных актов университета, приказов и распоряжений ректора.

1.5. Деятельность института финансируется в пределах утвержденной сметы; институт пользуется иными, документально оформленными полномочиями по решению ректора университета.

1.6. Работу института непосредственно курируют проректор по учебной работе и проректор по научной работе и инновациям.

1.7. В состав института входят кафедры, учебный отдел, учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие структурные подразделения, обеспечивающие организацию учебной и научной работы.

1.8. Квалификационные требования к руководителям структурных подразделений определяются действующим законодательством, перечни должностей работников подразделений определяются штатными расписаниями структурных подразделений.

1.9. Непосредственное руководство институтом осуществляет его директор, назначаемый на занимаемую должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы на педагогических или руководящих должностях в

организациях по направлению профессиональной деятельности образовательного учреждения не менее 5 лет.

1.10. Для повышения эффективности оперативного управления директор института может иметь заместителей назначаемых приказом ректора по представлению директора, согласованному с проректорами.

1.11. На должность заместителя директора назначается работник из числа штатных сотрудников института, имеющий ученую степень (ученое звание), стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и опыт организационной работы в вузе. Освобождение от занимаемой должности заместителя директора института осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.12. Штатное расписание института и его структурных подразделений утверждается приказом ректора на основе представления директора института. По мере необходимости оно пересматривается в установленном порядке.

1.13. Руководители структурных подразделений, входящих в состав института, в том числе заведующие кафедрами, непосредственно подчиняются директору института, если иное не определено приказом (приказами) ректора.

1.14. Для коллегиальной проработки вопросов стратегического развития института, проведения процедур аттестации работников института, прохождения по конкурсу профессорско-преподавательского состава кафедр и решения иных задач создается Ученый совет института, возглавляемый его директором.

1.15. На этапе становления института для оперативного принятия управленческих решений на срок не более одного года может быть создан административный совет. Его состав утверждается приказом ректора по представлению директора института, согласованному с проректорами.

1.16. Институт имеет круглую печать, содержащую название подразделения, полное название университета и министерства в соответствии с действующим положением о печатях ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет».

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА**

2.1. Институт создан с целью обеспечения потребностей Республики Дагестан в специалистах с высшим профессиональным образованием, бакалаврах, магистрах, в повышении квалификации и переподготовке кадров соответствующего профиля, а также фундаментальных научных исследований и прикладных разработок, содействующих административным структурам в координации и корректировании социально-экономических, политических и культурно-просветительских процессов.

2.2. Основными задачами института являются:

2.2.1. удовлетворение потребности личности в непрерывном интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.2.2. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2.2.3. организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

2.2.4. накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2.5. распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

2.2.6. развитие гуманитарных, физико-математических, естественных наук посредством организации научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;

2.2.7. многофункциональное использование открытого информационного пространства для выработки перспективной модели эффективной интеллектуальной деятельности.

2.3. Основными направлениями деятельности института являются:

2.3.1. оказание образовательных услуг в рамках уровневой системы подготовки и обеспечение гарантий качества образования по направлениям подготовки, осуществляемым структурными подразделениями института;

2.3.2. координация фундаментальных и прикладных исследований структурных подразделений института;

2.3.3. системная работа по выявлению и привлечению к обучению по направлениям образовательной деятельности, реализуемых институтом, одаренных школьников и талантливой молодежи;

2.3.4. организация эффективного взаимодействия с работодателями;

2.3.5. организация консультационной, экспертной и культурно-просветительской деятельности, в том числе предоставление широкого спектра образовательных услуг населению в рамках системы дополнительного образования;

2.3.6. организация мероприятий, направленных на повышение презентационной привлекательности института на рынке образовательных услуг.

2.4. В соответствии с основными направлениями деятельности (п. 2.3.) определяется шесть функционально-ориентированных разделов деятельности (групп решаемых проблем) института: образовательный, научный, довузовский, послевузовский, культурно-просветительский, имиджевый. Функционально все разделы взаимосвязаны стратегически и тактически.

Каждое направление деятельности осуществляется при тесном взаимодействии кафедр, учебных лабораторий, кабинетов и других подразделений института в соответствии с положениями, регулирующими их деятельность.

2.5. *Образовательный* раздел деятельности включает таких основных субъектов деятельности, как обучающиеся и обучающие. Институт

организует образовательную деятельность в рамках контроля и гарантий качества образования, выполняя следующие действия:

2.5.1. обеспечивает соответствие содержания ООП, зафиксированного ФГОС, по направлениям подготовки, уже осуществляемых структурными подразделениями института, потребностям рынка труда;

2.5.2. корректирует и представляет к утверждению в установленном порядке ООП по направлениям подготовки в соответствии с потребностями рынка труда; вносит на рассмотрение первого проректора предложения о новых направлениях подготовки в соответствии с потребностями рынка;

2.5.3. разрабатывает и утверждает УМК в рамках этих программ; разрабатывает критерии и способы оценки усвоения ООП на промежуточных и заключительном этапе;

2.5.4. обеспечивает возможность гибкого объединения отдельных дисциплин в модули и циклы в соответствии с индивидуальными образовательными траекториями обучающихся;

2.5.5. создает широкую «витрину» образовательных услуг (разные формы подготовки, отдельные модули и дисциплины в рамках дополнительного образования и др., подлежащие согласованию и утверждению в установленном порядке);

2.5.6. обеспечивает индивидуальные образовательные траектории для студентов с учетом «нулевого среза» его знаниевой подготовки, психологических особенностей, видения карьеры и профессиональной реализации;

2.5.7. обеспечивает концептуальное обновление логики производственных практик в условиях быстро меняющейся ситуации на рынке труда и вакансий.

2.6. *Научный* раздел деятельности включает таких основных субъектов деятельности, как исследователи. Институт координирует научно-исследовательскую деятельность на всех уровнях по следующему алгоритму:

2.6.1. осуществляет мониторинг потребностей региона, страны, международного сообщества в организации исследований по конкретной теме;

2.6.2. обеспечивает организацию фандрайзинговой деятельности;

2.6.3. осуществляет хоздоговорные исследования;

2.6.4. выявляет потребности института и университета в научных исследованиях прикладного и фундаментального характера;

2.6.5. создает интерактивные исследовательские площадки по привлечению талантливых школьников и учащихся к научной деятельности в заданном направлении;

2.6.6. обеспечивает соответствие тематики и проблематики научной деятельности студентов (курсовые, дипломные работы, магистерские, кандидатские диссертации) актуальным потребностям региона, страны, международного сообщества;

2.6.7. организывает научные форумы по актуальным исследовательским проблемам;

2.6.8. осуществляет деятельность диссертационных советов по гуманитарным специальностям;

2.6.9. ведет редакционно-издательскую деятельность по изданию научных журналов и научной литературы.

2.7. *Довузовский* раздел деятельности представляет собой организацию системной работы по выявлению и привлечению к обучению по направлениям образовательной деятельности, реализуемых институтом, одаренных школьников и талантливой молодежи города, области, региона, страны, стран зарубежья. По этому направлению деятельности институт выполняет следующие функции:

2.7.1. осуществляет мониторинг профессиональных предпочтений школьников и учащихся;

2.7.2. реализует образовательные программы среднего профессионального образования;

2.7.3. организует многовекторное взаимодействие со школами и колледжами, в том числе ведет организацию совместной образовательной деятельности; привлекает школьников к научно-исследовательской работе, культурно-просветительским мероприятиям;

2.7.4. проводит олимпиады на уровне института с правом получения льгот при обучении на внебюджете по всем направлениям подготовки;

2.7.5. разрабатывает специальные образовательные траектории для абитуриентов с высоким баллом по ЕГЭ и широко информирует о возможности получения углубленного образования;

2.7.6. использует новейшие коммуникационные технологии для ведения просветительской деятельности, нацеленной на привлечение внимания школьников к направлениям подготовки института.

2.8. *Послевузовский* раздел /деятельности обеспечивает взаимодействие с работодателями и стратегическое развитие образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда, в соответствии с чем институт:

2.8.1. организывает постоянный мониторинг рынка труда на предмет тенденций роста востребованности одних и падения востребованности других направлений профессиональной подготовки;

2.8.2. организывает сотрудничество с работодателями в форме ежегодного форума и постоянного интерактивного обмена мнениями;

2.8.3. привлекает работодателей к работе в институте (публичные лекции, дискуссии, мастер-классы, участие в работе государственных комиссий, включение в комиссии по обсуждению образовательных траекторий, содержания модулей и др.);

2.8.4. организывает мониторинг потребностей работодателей в определенных компетенциях сотрудников;

2.8.5. заключает договоры с предприятиями и учреждениями о трудоустройстве выпускников с компетенциями, сформированными по заказу этих учреждений и предприятий;

2.8.6. анализирует уровень успешности выпускников института (дает ежегодную оценку деятельности со стороны работодателя).

2.9. *Культурно-просветительский* раздел объединяет деятельность таких субъектов, как обучающиеся, обучающие, привлеченные специалисты, широкие слои населения. Функционально деятельность направлена на студентов института (внутри) и на население (вовне), в соответствии с чем институт:

2.9.1. расширяет образовательную «витрину» в сфере краткосрочных знаниевых и краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных образовательных программ широкой направленности на основе изучения познавательных, информационных и образовательных потребностей населения и обучающихся в институте, университете студентов;

2.9.2. консультирует и организывает экспертную деятельность в соответствии со спросом;

2.9.3. организывает и проводит культурно-просветительские, социально-значимые мероприятия с целью привлечения внимания и интереса различных групп населения к институту (и университету);

2.9.4. организывает внутриинститутскую систему развития талантов и творческого потенциала обучающихся (включая постоянную работу студий, творческих объединений, кружков по интересам, а также фестивалей творчества и других мероприятий);

2.9.5. организывает систему здоровьесодержения обучающихся и обучаемых;

2.9.6. обеспечивает участие обучающихся института в мероприятиях воспитательного, культурно-просветительского и спортивного характера, организуемых университетом;

2.9.7. организывает мониторинг культурного пространства региона с целью постоянного обновления форм и методов культурно-просветительской работы и работы по пропаганде здорового образа жизни.

2.10. *Имиджевый* раздел деятельности обеспечивает системную работу по укреплению и развитию положительного имиджа института в глазах широких слоев общественности и населения в целом. Для функционального обеспечения этой задачи институт:

2.10.1. разрабатывает концепцию развития института, направленную на достижение высокого общественного признания его деятельности;

2.10.2. расширяет присутствие института в информационном пространстве региона за счет активной деятельности, направленной на выполнение миссии университет;

2.10.3. развивает интернет-ресурсы института с целью активного присутствия в web-пространстве в качестве деятеля (организует он-лайн консультации, информационные пункты, порталы сопровождения карьеры и др.);

2.10.4. постоянно поддерживает и креативно корректирует присутствие института в социальных сетях разного типа;

2.10.5. организовывает и проводит он-лайн и офф-лайн конференции вуз-отраслевого и других уровней;

2.10.6. развивает все формы сотрудничества с отраслевыми институтами и факультетами региона, страны, зарубежья;

2.10.7. организовывает быт и создает благоприятные условия обучения иностранных студентов;

2.10.8. развивает внутрикорпоративные формы коммуникации (радио, телевидение, газеты, сайт).

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА**

3.1. Директор института обязан:

3.1.1. Обеспечивать формирование и реализацию миссии, концепции и стратегии развития, а также программ развития института и на этой основе закрепление позиций института как ведущего центра образования и науки по соответствующим специальностям (направлениям подготовки);

3.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями;

3.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям (направлениям подготовки) выпускников института, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе института.

3.1.4. Осуществлять руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой института.

3.1.5. Возглавлять работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.1.6. Участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов.

3.1.7. Координировать деятельность заведующих кафедрами образовательного учреждения, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов института.

3.1.8. Обеспечивать выполнение федерального государственного образовательного стандарта. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.1.9. Представлять на утверждение руководству университета учебные планы образовательных программ, реализуемых институтом.

3.1.10. Утверждать индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ.

3.1.11. Принимать участие в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм, выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

3.1.12. Организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу и обеспечивать прием обучающихся в институт.

3.1.13. Руководить работой по составлению расписания, приему экзаменов, зачетов, контролировать и обобщать их результаты.

3.1.14. Осуществлять контроль и регулирование учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществлять координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института. Организовывать контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся.

3.1.15. Осуществлять перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям; давать разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов; принимать решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы; осуществлять работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников института, приемной комиссии факультета; представлять к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

3.1.16. Назначать стипендии обучающимся (студентам) института в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов).

3.1.17. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружка научных студенческих обществах.

3.1.18. Организовывать связь с выпускниками и изучение качества подготовки выпускников института; руководить работой по трудоустройству выпускников института.

3.1.19. Обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивать в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

3.1.20. Возглавлять работу по формированию кадровой политики института, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров ППС, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организовывать повышение их квалификации.

3.1.21. Руководить работой Ученого совета института, осуществлять разработку планов работы института, координацию их с планами работы университета, нести ответственность за их выполнение. Руководить подготовкой заседаний Ученого совета института.

3.1.22. Организовывать составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству университета и в органы управления образованием.

3.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы института.

3.1.24. Контролировать выполнение обучающимися и работниками института правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.1.25. Контролировать работу учебного отдела, состояние и качество делопроизводства института, своевременность подготовки плановой, отчетной и иной документации;

3.1.26. Обеспечивать достижение целевых значений показателей, характеризующих деятельность института и установленных в соответствии с требованиями действующего законодательства,

3.1.27. Эффективно использовать финансовые средства, выделяемые институту в соответствии со сметой;

3.1.28. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом института о результатах учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы института; по решению ректората или Ученого совета университета - отчитываться о результатах деятельности института на заседании ректората или Ученого совета университета;

3.1.29. Обеспечивать своевременное и качественное исполнение подразделениями института приказов и распоряжений администрации вуза.

3.2. Директор института несет ответственность за:

3.2.1. Достижение лицензионных показателей по всем направлениям деятельности;

3.2.2. Рейтинговое положение показателей по всем направлениям деятельности;

3.2.3. Положительную динамику показателей эффективности работы подразделения;

3.2.4. Исполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;

3.2.5. Соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися института;

3.2.6. Соблюдение прав обучающихся и работников института, предоставленных действующим законодательством;

3.2.7. Обеспечение сохранности и функционирования переданного институту имущества и оборудования для организации учебного процесса и научной деятельности.

3.3. Директор института имеет право:

3.3.1. Разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры управления институтом и вносить их на рассмотрение и утверждение Ученым советом института и университета;

3.3.2. Привлекать к участию в работе института высококвалифицированных работников структурных подразделений университета и сторонних организаций по согласованию с руководством университета;

3.3.3. Представлять руководству университета предложения о формировании и развитии кадрового потенциала института;

3.3.4. Представлять университет в отношениях с внешними организациями по вопросам деятельности института;

3.3.5. Избирать и быть избранным в органы управления университетом;

3.3.6. Участвовать в аккредитации и лицензировании основных образовательных программ;

3.3.7. Другие права, предусмотренные Уставом университета.

3.4. Директор института по должности является членом комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников института и членом приемной комиссии университета.

3.5. Конкретные функциональные обязанности, права и ответственность директора института определяются его должностной инструкцией.

#### **IV. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА**

4.1. Основной задачей Ученого совета института является разработка подходов и алгоритмов решения задач стратегического развития института.

4.2. Председателем Ученого совета института является директор института.

4.3. Количественный и персональный состав Ученого совета института утверждается приказом ректора на основе протокола решения конференции трудового коллектива работников института (порядок организации и проведения конференции утверждается отдельным положением). В состав Ученого совета института по должности входят заместители директора института и заведующие кафедрами. В него могут быть избраны ведущие преподаватели кафедр института, а также руководители и высококвалифицированные специалисты базовых предприятий и учреждений — стратегических партнеров университета.

4.4. Кандидатура секретаря Ученого совета института утверждается Ученым советом института по представлению директора.

4.5. Основными направлениями деятельности Ученого совета института являются:

4.5.1 Обсуждение и утверждение миссии, стратегии (концепции), программ развития института и результатов их реализации;

4.5.2. Обсуждение кандидатур на должность заведующих кафедрами перед прохождением ими процедур избрания на Ученом совете ДГУ;

4.5.3. Подготовка предложений для рассмотрения Ученым советом университета о реорганизации и переименовании института и входящих в него структурных подразделений;

4.5.4. Рассмотрение вопросов сотрудничества с ведущими учебными заведениями, предприятиями и учреждениями;

4.5.5. Обсуждение результатов работы выпускающих кафедр института по организации практик всех видов, трудоустройству выпускников и взаимодействию с работодателями;

4.5.6. Обсуждение планов и результатов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, научно-исследовательской работы студентов, плана повышения квалификации

профессорско-преподавательского персонала, плана развития технического обеспечения учебного процесса в институте;

4.5.7. Рассмотрение проектов основных образовательных программ и учебных планов, а также рабочих учебных планов подготовки обучающихся;

4.5.8. Рассмотрение и утверждение программ деятельности по обеспечению качественного приема в вуз;

4.5.9. Рассмотрение и утверждение плана подготовки аспирантов и соискателей, организации защит кандидатских и докторских диссертаций, развития деятельности в сфере дополнительного образования; подготовки и повышения квалификации специалистов;

4.5.10. Обсуждение кандидатур на зачисление в аспирантуру и докторантуру;

4.5.11. Утверждение индивидуальных планов аспирантов и ежегодное рассмотрение материалов их аттестации;

4.5.12. Рассмотрение отчетов кафедр о связи с выпускниками института и окончившими аспирантуру, разработка мероприятий по дальнейшему улучшению подготовки кадров;

4.5.13. Подготовка предложений для рассмотрения Ученым советом университета вопросов об участии института в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;

4.5.14. Рассмотрение и утверждение отчета директора о расходовании внебюджетных средств института;

4.5.15. Рассмотрение отчетов заведующих кафедрами и руководителей других подразделений института о результатах деятельности этих подразделений;

4.5.16. Рассмотрение результатов мониторинга и измерения результативности процессов системы менеджмента качества института;

4.5.17. Проведение конкурсного отбора преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров для замещения должностей профессорско-преподавательского состава института в установленном порядке;

4.5.18. Обсуждение направлений внеучебной деятельности, социальной поддержки студентов и работников, участия студентов в управлении институтом;

4.5.19. Рекомендация научных монографий и других изданий в печать;

4.5.20. Представление работников института к награждению областными, отраслевыми и государственными наградами;

4.5.21. Рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью института.

4.6. Работа Ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета института утверждается директором после рассмотрения его Ученым советом института. Члены Ученого совета института имеют право вносить предложения по плану и содержанию его работы.

4.7. Заседания Ученого совета института ведет председатель Ученого совета института (директор института), а в его отсутствие исполняющий обязанности директора. На заседание Ученого совета института кроме постоянных членов могут быть приглашены студенты, старосты академических групп, аспиранты, работники института и других подразделений вуза. На заседании Ученого совета института может присутствовать любой работник института, поставивший в известность о своем желании председателя Ученого совета института.

4.8. Ученый совет института собирается, как правило, не реже одного раза в месяц. Его внеочередное заседание может быть созвано по решению руководства университета (ректората), директора или по письменному заявлению не менее одной трети членов Ученого совета института.

4.9. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава, избранного в установленном порядке. Решения Ученого совета института по всем вопросам учебной, научно-исследовательской, инновационной, воспитательной работы института и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются большинством голосов, но не менее чем 50 процентов плюс один голос. Результаты рассмотренных вопросов на заседаниях Ученого совета и принятые по ним решения оформляются протоколом.

4.10. Решения Ученого совета института вступают в силу после их подписания председателем Ученого совета института — директором института. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися института.

4.11. На заседаниях Ученого совета вопросы могут решаться как тайным, так и открытым голосованием. При проведении конкурсного отбора претендентов для замещения должное -ей научно-педагогического персонала решения принимаются тайным голосованием.

4.12. Контроль за исполнением решений, принятых на Ученом совете института, обеспечивается регулярным включением в повестку дня заседания Ученого совета института рассмотрения результатов исполнения ранее принятых решений.

4.13. Председатель Ученого совета института организует систематическую проверку исполнения его решений и информирует членов Ученого совета института о выполнении ранее принятых решений.

## **V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

5.1. Основными документами, создаваемыми подразделением совместно с кафедрами, являются концепция развития института, принимая, как правило,

на пятилетний период, план стратегического развития Института, составляемый на основе концепции развития института, ежегодный план-отчет института, а также приказы и распоряжения, проходящие согласование в соответствующих подразделениях университета.

5.2. Виды информации, получаемые от других структурных подразделений, определяются производственной необходимостью и задачами Института.

5.3. Виды информации, отправляемые в другие структурные подразделения, определяются локальными нормативными актами.

5.4. Все разногласия, возникающие между структурными подразделениями в ходе осуществления всех видов деятельности, рассматриваются согласно локальным нормативным актам.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Актуализацию Положения осуществляет руководитель структурного подразделения.

6.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя проректора по подчиненности. Процедура внесения изменений и дополнений в действующее Положение аналогична разработке нового Положения.

6.3. Виды информации, отправляемы в другие структурные подразделения определяются локальными нормативными актами.

6.4. Все разногласия, возникающие между структурными подразделениями в ходе осуществления всех видов деятельности, рассматриваются согласно локальным нормативным актам.

6.5. Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в Листе регистрации изменений.

6.6. Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия университета или структурного подразделения;
- реорганизация университета;
- в результате внесения в документ более 3-х изменений, дополнений;
- по истечении 3-х лет с даты утверждения Положения.