

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета ДГУ
23.09.2014, протокол №1
И.о. ректора ДГУ  **М.М. Гасанов**

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования в Дагестанском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о реализации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования в Дагестанском государственном университете (далее ДГУ, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- другими нормативными документами Минобрнауки России;
- приказами, распоряжениями ректора университета.

1.2. Положение об ускоренном обучении в ДГУ по образовательным программам высшего профессионального образования определяет порядок и условия ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, зачисленных на основные образовательные программы бакалавриата, специалитета.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения:

ООП ВО	Основная образовательная программа высшего образования
Индивидуальный учебный план	Учебный план, обеспечивающий освоение ООП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
Ускоренное обучение	Процесс освоения ООП ВО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения ООП ВО с учетом образовательных потребностей студента, предшествующего уровня образования и (или) способностей на основе индивидуального плана

3. Процедура перехода на ускоренное обучение:

3.1. Освоение образовательной программы бакалавриата, специалитета обучающимся, который среднее профессиональное или высшее образование, имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по

образовательной программе, установленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению Ученого Совета ДГУ может осуществляться в ускоренные сроки по индивидуальному плану.

- 3.2. Ускоренное обучение по ООП ВО возможно для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному плану.
- 3.3. Заявление на имя ректора университета о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану возможно лицами, имеющими среднее профессиональное и высшее образование, может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Университет, либо в деканат соответствующего факультета (отделения, структурного подразделения) не позднее 15 сентября текущего года (Приложение 1).
- 3.4. Принятие решения о переходе студента на ускоренное обучение и проведение процедуры перезачета производится аттестационной комиссией. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (руководитель отделения, структурного подразделения). Состав комиссии утверждается ректором университета на основании представления декана факультета (руководителя отделения, структурного подразделения). Сроки работы аттестационных комиссий устанавливаются на основании графика учебного процесса.
- 3.5. Решение о переводе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование принимается до 30 сентября текущего года.

4. Индивидуальный учебный план.

4.1 Сокращение срока получения высшего образования осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования по иной образовательной программе (далее – зачет результатов обучения);
- повышения интенсивности освоения образовательной программы;
- за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося.

4.2. Зачет обучающемуся результатов обучения по программе бакалавриата осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения.

4.3. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или)

уровень развития, с учетом требований, установленных к годовому объему программы, отражаемому в индивидуальном учебном плане.

4.4. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с п.4.1. данного Положения) и может различаться для каждого учебного года.

4.5. Срок получения образования при ускоренном освоении ООП бакалавриат, специалитета:

- для студентов, имеющих среднее профессиональное образование, уменьшается не более чем на 1 год;

- для студентов, имеющих высшее образование, уменьшается не более чем на 2 года.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

4.7. Перезачтенные дисциплины (модули) вносятся в индивидуальный план со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы.

4.8. В индивидуальном учебном плане указываются: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), их группировка по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения; увеличение доли самостоятельной работы обучающегося; учебное время на практики; соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ООП ВО с полным нормативным сроком обучения.

4.9. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

5. Оформление перевода на ускоренное освоение ООП.

5.1. Основанием для принятия решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение являются следующие документы, представляемые в аттестационную комиссию:

- заявление студента о переходе на обучение в ускоренные сроки;

- копия диплома о предыдущем образовании и приложения к нему;

- копия документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию).

5.2. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 2).

5.3. На основании решения аттестационной комиссии деканатом факультета готовится проект индивидуального учебного плана, который утверждается деканом факультета (руководителем отделения, структурного подразделения) и подписывается студентом (Приложение 3).

5.4. На основании решения аттестационной комиссии деканат факультета (отделения, структурного подразделения) делает представление на Ученый совет о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета ДГУ.

5.5. Выписка из приказа ректора, а также экземпляр утвержденного индивидуального учебного плана хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр учебного плана выдается на руки обучающемуся.

5.6. Записи о перезачете дисциплин (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в зачетную книжку студента и сводную ведомость ответственными лицами деканата и подписываются деканам факультета (руководителем отделения, структурно подразделения) или его заместителем.

5.7. Студенту, освоившему ООП ВО в ускоренные сроки, и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом о высшем образовании установленного образца.

5.8. Студент, обучающийся ускоренно по индивидуальному учебному плану, имеет право по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ООП ВО с нормативным (полным) сроком обучения.

5.9. По решению декана факультета (руководителя отделения, структурного подразделения), студент может быть переведен на обучение по ООП ВО с нормативным (полным) сроком обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

5.10. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному плану студенту, ранее обучавшемуся в ускоренные сроки и переведенному на обучение с полным сроком в связи с наличием академической задолженности, не предоставляется.

Приложение 1.

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение
для лиц, поступивших с дипломом о среднем или высшем
профессиональном образовании

Ректору ДГУ проф. Рабаданову М.Х.

от студента _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

факультет _____

(направление/специальность)

форма обучения _____ курс _____

(гражданство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение _____ курс ____ семестр
_____ формы обучения факультета _____

(очной, очно-заочной, заочной)

(название факультета)

на основании диплома о среднем/ высшем профессиональном образовании

(нужное подчеркнуть)

серия _____ номер _____ рег. номер _____ дата выдачи _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии

_____ факультета (отделения)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО _____

Поступает/ переводится на _____

Курс _____ форма обучения _____

Направление / специальность _____

Перечень представленных документов о предыдущем образовании:

1. _____

2. _____

3. _____

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и
перезачету _____ приводится _____ в _____ аттестационном _____ листе:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

Наименование вуза и специальности, где ранее обучался студент Основная образовательная программа ВПО				Дагестанский государственный университет Основная образовательная программа ВПО				Разница		Зачтено/ на переаттестаци ю	Итоговая оценка	
код и наименование направления подготовки/ специальности				код и наименование направления подготовки/ специальности				в часах	в %			
Наименование изученных дисциплин	ранее	Объем часов, всего	ЗЕТ	Итоговая оценка	Наименование дисциплин	Объем часов, всего	ЗЕТ	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	в часах	в %		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1. _____

2. _____

3. _____

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах		Итоговый контроль
		в часах	в %	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Установить следующие сроки переаттестации

с _____ по _____

4. Рекомендовать

(кого, Фамилия, Имя, Отчество)

для перевода для дальнейшего обучения в ДГУ на _____ курс по направлению/ специальности _____

5. Отказать

(кому, Фамилия, Имя, Отчество)

в переводе для дальнейшего обучения в ДГУ в связи с _____

6. Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)
(Фамилия И.О.) *подпись*

2. _____ (_____)
(Фамилия И.О.) *подпись*

3. Ознакомлен (а) студент(ка) _____ (_____)
(Фамилия И.О.) *подпись*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество студента

По направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____ года (лет)

Семестр начала обучения _____

1 курс

1 семестр				2 семестр			
Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение	Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение
Итого по семестру				Итого по семестру			

2 курс

3 семестр				4 семестр			
Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение	Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение
Итого по семестру				Итого по семестру			

Перезачтено в следующих семестрах				Перезачтено дополнительно на основании документа о профессиональном образовании			
Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение	Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение
Итого				Итого			

Дата

Подпись декана

Дата

Подпись студента

Примечание: индивидуальный план должен быть составлен с учетом предыдущих семестров, включать текущий учебный год и дисциплины, перезачтенные в следующих семестрах и дополнительно дисциплины, которые не входят в учебный план направления подготовки (специальности), но могут быть внесены в документ о высшем образовании, выдаваемый Университетом. В графе «Выполнение»() должны быть отмечены*

перезачитываемые дисциплины. Против дисциплин, являющихся академическими задолженностями, должны быть проставлены сроки ликвидации (как правило, это – сроки проведения ближайшей дополнительной сессии).

