



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГУ)

«01» 12 2017г.

ПРИКАЗ № 967-а

г. Махачкала

*О введении в действие локальных нормативных актов ДГУ по вопросам  
организации и осуществления образовательной деятельности*

На основании решения Ученого совета Дагестанского государственного университета от 30.11.2017г. (протокол №3)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2017г. Положение об электронной информационно-образовательной среде Дагестанского государственного университета, Положение об учете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Дагестанском государственном университете, Положение об экстернате в Дагестанском государственном университете (далее вместе – Положения) (Приложения 1-3).
2. Начальнику УМУ Гасангаджиевой А.Г. разместить текст Положений на официальном сайте университета в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гасанова М.М., проректора по заочному и дополнительному образованию Далгатова А.Г. и проректора по научной работе и инновациям Ашурбекова Н.А. согласно распределению должностных обязанностей.

Ректор

М.Х. Рабаданов



**«УТВЕРЖДЕНО»**

на заседании Ученого совета ДГУ  
от 30.11.2017г., протокол №3,

приказом по ДГУ от 01.12.2017 №967-а

Ректор ДГУ Рабаданов М.Х.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Дагестанском государственном университете**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об учете результатов освоения открытых онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ДГУ;

- Положением об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Дагестанском государственном университете;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Дагестанском государственном университете;

- локальными нормативными актами университета, регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок использования онлайн-курсов в образовательном процессе;

- требования, предъявляемые ДГУ к онлайн-курсам, изучаемым на открытых онлайн-платформах;

- порядок и условия перезачета/ переаттестации результатов освоения онлайн-курсов.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся в ДГУ по основным образовательным программам высшего образования.

1.4. Перечень онлайн-платформ, рекомендуемых для отбора онлайн-курсов, размещается на сайте «Электронное обучение в ДГУ». Перечень

актуализируется 2 раза в год (не позднее, чем за 1 месяц до начала каждого учебного семестра).

1.5. Добавление онлайн-платформы в рекомендуемый перечень осуществляется учебно-методическим управлением на основании заявки (в свободной форме), направленной заведующим кафедры на электронный адрес учебно-методического управления [umu.dgu@yandex.ru](mailto:umu.dgu@yandex.ru).

## **2. Процедура отбора онлайн-курсов**

2.1. Использование открытых онлайн-курсов допускается только в рамках реализации образовательных программ, для которых соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования предусмотрено право образовательной организации при реализации образовательной программы применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.2. Использование онлайн-курса предполагает изучение определенной учебной дисциплины с помощью онлайн-курса, прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в виде контрольных мероприятий, предусмотренных онлайн-курсом, и признание результатов освоения открытых онлайн-курсов.

2.3. Методическая комиссия кафедры формирует список онлайн-курсов, рекомендованных к изучению обучающимися, по обеспечиваемым кафедрой дисциплинам. Список обновляется на каждый учебный семестр (в течение месяца до начала семестра).

2.4. Список онлайн-курсов, утверждается заведующим кафедрой и направляется в адрес учебно-методического управления. Для каждого онлайн-курса указываются:

- наименование курса;
- образовательная организация высшего образования – держатель курса;
- трудоемкость и продолжительность изучения онлайн-курса;
- направления подготовки и специальности высшего образования, для которых рекомендован онлайн-курс;
- наименование дисциплин в образовательных программах ДГУ, которым соответствует онлайн-курс;
- условия перезачета (полный или частичный).

2.5. Перечень рекомендуемых к использованию в учебном процессе ДГУ открытых онлайн-курсов утверждается перед началом учебного года (семестра) приказом ректора по представлению учебно-методического управления, с последующим его размещением на сайте «Электронное обучение в ДГУ».

2.6. Онлайн-курсы, рекомендованные к изучению, должны удовлетворять следующим требованиям:

- открытый онлайн-курс разработан образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по

данному направлению подготовки или специальности высшего образования;

- содержание онлайн-курса должно соответствовать рабочей программе основного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по целям и результатам обучения;

- в описании курса должны быть отражены содержание и структура курса, результаты обучения, объем часов на изучение модулей (либо трудоемкость курса, определяемая как количество кредитов/ зачетных единиц/ академических часов). Допускается использование открытого онлайн-курса трудоемкостью не ниже соответствующей дисциплины (модуля) образовательной программы ДГУ не более чем на 20 %;

- онлайн-платформа должна обеспечивать идентификацию личности обучающихся при проведении итогового контроля по онлайн-курсу.

2.5. В случаях, когда открытый онлайн-курс имеет трудоемкость ниже необходимой (более, чем на 20%) или не позволяет сформировать весь комплекс требуемых компетенций, допускается использование онлайн-курса для освоения части учебной дисциплины (модуля), совмещая использование онлайн-курса с традиционной учебной работой.

2.6. При использовании онлайн-курса в качестве структурного элемента сетевой образовательной программы продолжительность и время начала курса соответствуют установленному учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы периоду (семестру) изучения соответствующей дисциплины.

2.4. При поступлении заявления от обучающегося ДГУ о включении онлайн-курса в перечень рекомендованных к освоению (Приложение 1), методическая комиссия кафедры в течение 5 дней (с момента получения заявления) проводит экспертизу курса на основании требований, изложенных в пункте 2.3 настоящего Положения. При положительном результате экспертизы курс включается в список рекомендованных к изучению.

### **3. Организация перезачета результатов освоения открытых онлайн-курсов**

3.1. Обучающийся, выразивший желание пройти обучение по онлайн-курсу, либо прошедший обучение ранее, в первые две недели с начала семестра должен подать соответствующее заявление (Приложение 2) на имя ректора университета.

3.2. Указанное заявление направляется заведующему кафедрой, который совместно с преподавателем, обеспечивающим дисциплину, на основе анализа онлайн-курса и в соответствии с локальными актами университета в течение 5 рабочих дней после предоставления студентом результатов обучения принимает решение:

- о возможности полного перезачета соответствующей дисциплины. При этом обучающийся имеет право не посещать занятия по дисциплине по согласованию с преподавателем, обеспечивающим дисциплину;

- о возможности перезачета одного или нескольких дисциплинарных

модулей (разделов). При этом обучающийся имеет право не посещать занятия, связанные с изучением соответствующих разделов дисциплины, по согласованию с преподавателем, обеспечивающим дисциплину;

- об отказе в перезачете результатов освоения онлайн-курса в модульно-рейтинговой ведомости по дисциплине с указанием причин отказа.

3.3. Для подтверждения результатов освоения онлайн-курса обучающийся должен предоставить заведующему кафедрой (преподавателю, обеспечивающему дисциплину) доступ к личному профилю на онлайн-платформе, в котором содержится информация о результатах обучения на онлайн-курсе, либо сертификат. При этом сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию в Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат.

3.4. Университет предъявляет следующие требования к форме подтверждения результатов обучения:

- информация в личном профиле обучающегося на онлайн-платформе должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося: соответствие паспортных и биометрических данных;

- в личном профиле обучающегося на онлайн-платформе должна содержаться информация об уровне достижения результатов обучения на онлайн-курсе – количество баллов, набранных по курсу и каждому разделу.

3.5. Формирование баллов в семестре за текущий контроль и промежуточную аттестацию при изучении онлайн-курса осуществляется по следующей схеме:

- при полном перезачете соответствующей дисциплины результаты промежуточной аттестации определяются согласно количеству баллов, полученных при обучении на онлайн-курсе. Преподаватель, обеспечивающий дисциплину, переносит баллы, полученные при обучении на онлайн-курсе, в модульно-рейтинговую ведомость, зачетно-рейтинговую и (или) экзаменационно-рейтинговую ведомости по дисциплине в соответствии с принятой модульно-рейтинговой системой оценивания в ДГУ;

- при перезачете одного или нескольких дисциплинарных модулей (разделов) дисциплины, преподаватель, обеспечивающий дисциплину, переносит баллы, полученные при обучении на онлайн-курсе, в модульно-рейтинговую ведомость по дисциплине в соответствии с принятой модульно-рейтинговой системой оценивания в ДГУ, пропорционально количеству баллов, выделенных на текущий контроль по дисциплине. Промежуточная аттестация проходит в установленном порядке по всем разделам дисциплины.

3.6. Отсутствие результатов (недостаточное количество баллов для перезачета/ переаттестации) обучения на онлайн-курсе и неаттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана, вместо которого было запланировано обучение на онлайн-курсе, приводит к образованию академической задолженности у обучающегося, ликвидация которой осуществляется в порядке, определенном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Дагестанском государственном университете.

Приложение 1.  
Ректору ДГУ  
проф. Рабаданову М.Х.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента \_\_ курса \_\_\_\_ формы обучения  
направления/специальности \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить онлайн-курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование онлайн-курса, платформа)

в перечень рекомендованных к освоению в рамках дисциплины

\_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название программы)

Курс реализуется в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

Приложение 2.  
Ректору ДГУ  
проф. Рабаданову М.Х.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента \_\_ курса \_\_\_\_ формы обучения  
направления/специальности \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения онлайн-курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование онлайн-курса, платформа)

изученного в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в рейтинге  
дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название дисциплины, семестр изучения, преподаватель)

Количество баллов, набранных в результате изучения курса \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ возможных. Доступ к личному кабинету для сверки результатов  
обучения гарантирую предоставить.

Дата

Подпись