

1.3. Видами практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.4. Программы практики разрабатываются структурными подразделениями Университета, реализующими ОПОП СПО, и утверждаются курирующим проректором. Программы практик являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Университетом.

1.5. Планирование и организация практик на всех этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО.

1.8. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в

организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. Учебная практика реализуется, как концентрированно (непрерывно), в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации учебной практики закрепляется в учебном плане и графиком учебного процесса. Сроки проведения учебной практики устанавливаются университетом в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП СПО.

3. Производственная практика

3.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- производственная практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.2. Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности (далее - организация) на основе договоров, заключаемых между университетом и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.

3.3. В период прохождения практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Продолжительность рабочего дня студентов во время всех видов практики:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.93 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.5. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках

профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

3.6. Производственная практика по профилю специальности проводится Университетом как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации производственной практики по профилю специальности определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации производственной практики по профилю специальности закрепляется в учебном плане и графиком учебного процесса.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности. Сроки прохождения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

3.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Университета и от организации.

4. Организация и проведение практики.

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: структурное подразделение Университета, реализующее ОПОП СПО и организация.

4.2. Общее руководство практикой со стороны структурного подразделения Университета осуществляет заместитель директора по учебной работе (иное уполномоченное лицо).

4.3. Руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль за ходом всех видов практики и несет ответственность за прохождение практики студентами в организации, за сбор и хранение портфолио студентов.

4.4. Ответственным за проведение практики студентов в организации является ее руководитель.

5. Обязанности и права сторон

5.1. Структурное подразделение Университета, реализующее ОПОП СПО:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- планирует в календарном учебном графике конкретные сроки проведения практики в текущем учебном году;
- организует заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет общее руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и условий проведения практики организациями, в том числе условий охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- обеспечивает своевременный выезд (при необходимости) студентов на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов.

5.2. Руководитель практики от Университета (преподаватель):

- участвует в подготовке проекта приказа о направлении на практику;
- устанавливает связи с руководителем практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая специфику организации);
- разрабатывает рабочую программу практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов на период прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студентов в период практики;

- осуществляет контроль работы студентов и выполнения индивидуального задания, заполнения дневников и составления отчетов по практике;

- обеспечивает оказание учебно-методической помощи студентам при выполнении индивидуальных заданий;

- организует и участвует в процессе оценке результатов выполнения студентами программы практики;

- совместно с руководителем практики от организации формирует (заполняет) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций (приложение 1);

- предоставляет заместителю директора отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещении организации, т.д.).

5.3. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики, обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет по виду практики. В качестве приложения к дневнику практики и отчету студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные материалы, образцы и т.д., подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

- подготовиться к зачету по практике, квалификационному экзамену по профессиональному модулю;

- собрать материал для выпускной квалификационной работы.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (иное уполномоченное лицо) готовит проект приказа о направлении студентов на практику и распределении студентов по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики, закреплении руководителя (руководителей) практики от Университета и от организации.

5.5 Организация:

- заключает договоры на организацию и проведении практики;

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей может заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным требованиям и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает получение студентами знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления организацией;
- обеспечивает возможность использования студентами литературы и документации организации;
- не отвлекает студентов на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальным заданиям;
- несет ответственность за несчастные случаи, произошедшие со студентами в период прохождения ими практики в организации.

5.6. Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от Университета индивидуальные задания студентов;
- осуществляет подбор руководителей практики для студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в процессе оценке результатов выполнения студентами программы практики совместно с руководителем практики от Университета.

6. Документирование практики

6.1. Комплект документации по практике делится на нормативно-правовую часть и результирующе-отчетную.

6.1.1. Нормативно-правовую часть составляют:

- настоящее Положение;

- рабочая программа профессионального модуля, рабочая программа практики;
 - договоры с организациями и учреждениями о проведении практики;
 - графики прохождения практики;
 - приказ о направлении студентов на практику, распределении студентов по местам практики, назначении руководителей практики из числа преподавателей профессионального цикла и руководителя (руководителей) от организации;
 - графики консультаций для студентов, проходящих практику.
- 6.1.2. Результирующе-отчетную часть документации составляют:
- дневники практики с отзывом руководителя практики от организации;
 - отчеты студентов о прохождении практики, которые утверждаются организацией;
 - журналы посещений мест практики и консультаций руководителями по практике;
 - аттестационные листы по итогам практики, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
 - характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

7. Результаты практики

7.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.3. Практика завершается зачетом или дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента-практиканта по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.4. Результаты прохождения практики студенты предоставляют в учебную часть структурного подразделения Университета, реализующего ОПОП СПО.

7.5. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.6. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся на _____ курсе специальности _____
(код и наименование специальности)

прошел учебную/производственную практику _____

вид профессионального модуля _____
(наименование ПМ)

в объеме _____ часов с «_____» _____ 201_ г. по «_____» _____ 201_ г.

в организации _____
(название организации)

Виды и качество выполнения работ

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Приобретение практического опыта (освоено/ не освоено)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

В ходе практики обучающимся освоены следующие общие/профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС СПО	5	4	3	2
ОК 1.1					
ПК 1.1					
ПК 1.2					
ПК 1.3					
ПК 1.4					

Оценка по итогам прохождения практики _____

«_____» _____ 201_ г.

Руководитель практики от Университета: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.