



образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ДГУ.

1.4. СРС представляет собой внеаудиторные занятия студентов, выполняемые индивидуально или в группах и направленные на достижение запланированных результатов обучения по дисциплине, модулю, практике, научно-исследовательской работе образовательной программе в целом.

1.5. Целью СРС является реализация деятельностного подхода к обучению, обеспечивающего эффективное достижение студентами результатов обучения во внеаудиторное время на основе систематической самостоятельной учебной работы в соответствии с учебным планом.

1.6. Задачами СРС являются:

– закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных занятий;

– изучение дополнительного материала по дисциплинам учебного плана;

– формирование и развитие навыков научно-исследовательской деятельности;

– формирование навыков самостоятельного и непрерывного обучения, личностного саморазвития;

– развитие познавательных и творческих способностей;

– развитие мотивации эффективного обучения;

– реализация индивидуальной траектории обучения.

1.7. Принципами реализации СРС в Университете являются:

– дидактическая обоснованность СРС, выраженная в полном соответствии ее методов, содержания, форм, средств запланированным в образовательной программе результатам образования;

– технологический подход к реализации СРС;

– качественное и достаточное учебно-методическое, материально-техническое, информационное, дидактическое обеспечение СРС;

– непрерывное управление СРС со стороны преподавателей, выраженное в ее проектировании, сопровождении, контроле и оценивании результатов;

– самостоятельный и активный характер учебной деятельности студентов при выполнении заданий СРС;

– активное участие студентов в управлении своей самостоятельной работой.

## **2. Виды самостоятельной работы**

2.1. Для выполнения заданий в рамках СРС преподавателем может быть предусмотрено различное содержание учебной деятельности:

письменная, устная, расчетная, графическая, изобразительная работа; работа с литературой, с электронными ресурсами, оборудованием, материалами и т.д.

2.2. СРС предусматривает следующие виды работ:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам, дискуссиям, деловым и ролевым играм, вебинарам, консультациям и др.);

- работа над отдельными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), составление конспектов, самоконтроль знаний;

- подготовка и прохождение практик, выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик, научно-исследовательской работы;

- выполнение письменных контрольных, курсовых работ (проектов), расчетно-графических, графических, презентативных, творческих и иных работ в соответствии с индивидуальными и групповыми (командными) заданиями;

- подготовка и выполнение заданий по текущему контролю знаний и подготовка к мероприятиям промежуточной аттестации (сдаче зачетов, экзаменов, защите курсовых работ (проектов));

- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- подготовка к участию в научных мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах, круглых столах, интернет-семинарах, интернет-конференциях);

- другие виды СРС.

2.3. Самостоятельное освоение учебного материала и подготовка к аудиторным занятиям включают в себя:

- подготовку к лекциям, в том числе самостоятельное освоение теоретического материала;

- подготовку к практическим, семинарским занятиям;

- подготовку к лабораторным занятиям.

2.4. Время, выделяемое на самостоятельное освоение студентами учебного материала и подготовку к аудиторным занятиям, предусматривает изучение материала лекций, учебников и учебных пособий, рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы и т.д. Время, выделяемое на подготовку к практическим занятиям и лабораторным работам, дополнительно включает в себя время на проведение необходимых расчетов, оформление отчетов.

2.5. Все виды аудиторных занятий, к которым осуществляется подготовка, указываются в рабочей программе дисциплины, там же приводятся (либо дается ссылка на) методические указания по самостоятельному освоению материала и подготовке к практическим,

семинарским занятиям, лабораторным работам. Решение о применении конкретных видов СРС остается за преподавателем, ведущим дисциплину. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СРС, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

2.6. Объем временных затрат на самостоятельное освоение студентами учебного материала и подготовку к аудиторным занятиям может изменяться в зависимости от форм и технологий обучения.

2.7. Контролируемые самостоятельные внеаудиторные работы проводятся в виде:

- домашней работы;
- графической работы;
- реферата, эссе, творческой работы;
- перевода иноязычной литературы;
- индивидуального или группового проекта;
- расчетной работы, разработка программного продукта;
- расчетно-графической работы;
- курсовой работы;
- курсового проекта;
- проекта по модулю.

2.8. Самостоятельные внеаудиторные работы могут быть реализованы в различных формах, соответствующих указанным видам работ. Так, в рамках домашней работы возможно решение задач, выполнение упражнений, решение ситуационных задач и кейсов, подготовка конспекта литературных источников, подготовка обзора интернет-источников, работа с научным текстовым источником на русском или иностранном языке, проведение просмотров, сбор опытных материалов и образцов, проведение наблюдений и т.д.

2.9. Время, выделяемое на самостоятельные внеаудиторные работы, предусматривает выполнение студентами комплексных заданий по разделу (разделам) дисциплины и демонстрацию целостных результатов образования (знание, умение, владение). В связи с этим объем времени на подготовку одной работы (одного мероприятия) может планироваться в указанном диапазоне временных затрат в зависимости от содержания и сложности заданий.

2.10. Временные затраты студента на подготовку к защите курсового проекта, курсовой работы, проекта по модулю включается в объем времени, отведенный на выполнение проекта.

2.11. Временные затраты студента на подготовку междисциплинарной курсовой работы (междисциплинарного курсового проекта), входящей в учебный план отдельной строкой (дисциплиной), определяются объемом времени, отведенным учебным планом на выполнение этой работы.

2.12. Подготовка к мероприятиям текущей и промежуточной аттестации, проводимым аудиторно, включает в себя подготовку к контрольным работам, коллоквиумам, зачетам, экзаменам, независимо от формы оценивания результатов (автоматизированная, экспертная).

2.13. Временные затраты студента на подготовку отчета по практике, научно-исследовательской работе включаются в объем времени, отведенный в учебном плане на прохождение практики.

2.14. Временные затраты студента на выполнение выпускной квалификационной работы, подготовку к государственному экзамену включаются в объем времени, отведенный в учебном плане для итоговой государственной аттестации.

2.15. Преподаватель вправе реализовать любое дидактически обоснованное содержание перечисленных видов работ с учетом требований ФГОС и специфики формирования результатов образования по данному направлению (специальности).

2.16. Задания для контролируемых видов СРС входят в фонд оценочных средств дисциплины, модуля, образовательной программы.

### **3. Участники процесса организации и выполнения СРС и их функции**

3.1. Участниками процесса организации и выполнения СРС являются: студент, преподаватель, заведующий кафедрой, учебно-методическая комиссия факультета (института, структурного подразделения), научно-методический совет Университета, учебно-методическое управление.

3.2. В процессе организации и выполнения СРС его участники реализуют следующие функции:

*Студент:*

– самостоятельно выполняет все виды учебных заданий, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики, программой научно-исследовательской работы;

– самостоятельно управляет временем и организацией выполнения задания;

– выбирает предложенные в методическом сопровождении различные способы, ресурсы для выполнения задания;

– консультируется у преподавателя по вопросам, связанным с выполняемыми работами;

– предоставляет преподавателю результаты работ в сроки и в формах, установленных графиком учебного процесса, рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы методическими рекомендациями к работе.

*Преподаватель:*

- в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы проектирует виды и тематику заданий для СРС в соответствии с результатами обучения, объемом СРС; график проведения мероприятий СРС, обеспечивающий систематическую внеаудиторную учебную деятельность; учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение СРС;

- представляет заведующему кафедрой комплекты всех заданий для СРС в соответствии с рабочей программой; методическое и дидактическое сопровождение СРС; систему контроля и оценивания СРС;

- обеспечивает ознакомление студентов с запланированными мероприятиями СРС и их графиком, учебно-методическими, материально-техническими и информационными ресурсами, обеспечивающими СРС, с порядком и критериями оценивания СРС и ее результатов в рамках модульно-рейтинговой системы (далее – МРС);

- консультирует студентов по всем вопросам, связанным с выполнением и проверкой СРС;

- использует в работе дидактически обоснованные виды, методы и содержание СРС;

- регулярно обновляет все учебно-методические материалы, связанные с СРС.

*Заведующий кафедрой:*

- инициирует разработку/модернизацию и осуществляет контроль качества разработки/модернизации заданий и учебных-методических материалов для СРС, планирования СРС в рабочей программе дисциплины;

- проводит регулярный анализ эффективности СРС по каждой дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе;

- контролирует обеспеченность дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы учебно-методическими материалами для СРС, фондами оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации в рамках МРС по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе образовательной программы;

- контролирует укомплектованность библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе основной профессиональной образовательной программы;

- контролирует возможность доступа каждого студента к электронно-библиотечной системе;

- следит за наличием и развитием необходимого перечня материально-технического обеспечения дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работе, в том числе для проведения СРС;

- контролирует соблюдение нормативов времени, затрачиваемого на выполнение СРС.

– в целях контроля за соблюдением норм трудоемкости, регулярности проведения мероприятий самостоятельной работы студентов составляет на каждый семестр сводный график выполнения мероприятий СРС по всем дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе учебного плана;

– вносит предложения руководителю структурного подразделения о составе, содержании, графике выполнения СРС.

*Учебно-методический совет факультета (института, структурного подразделения):*

– осуществляет экспертизу и контроль проектирования разделов, связанных с СРС, в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы;

– анализирует выполнение СРС студентами факультета (института, структурного подразделения); разрабатывает предложения и рекомендации декану факультета (директору института, руководителю структурного подразделения, учебно-методическому управлению);

– вырабатывает рекомендации по технологиям СРС, по критериям оценивания результатов СРС и их соответствия запланированным результатам обучения;

– обобщает опыт организации СРС по факультету (институту, структурному подразделению) и разрабатывает предложения по корректировке нормативных требований к СРС, обеспечивающих эффективное достижение результатов обучения.

*Научно-методический совет:*

– совместно с учебно-методическим управлением разрабатывает нормативную документацию по проектированию и организации СРС;

*Учебно-методическое управление:*

– разрабатывает нормативную документацию по проектированию и организации СРС;

– разрабатывает типовые формы графиков выполнения и контроля СРС по направлению подготовки (специальности);

– доводит до сведения структурных подразделений нормативные документы и рекомендации, принятые вышестоящими органами управления, касающиеся СРС.

#### **4. Проектирование мероприятий СРС**

4.1. Проектирование объема времени на СРС по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) осуществляется исходя из общего объема времени, отводимого на ее освоение за вычетом объема контактных (аудиторных) учебных занятий, установленного учебным планом по конкретному ОПОП.

4.2. Проектирование объема времени на СРС осуществляется в каждом семестре. Объем времени на СРС по конкретной дисциплине (модулю)

определяется как разница между общим объемом часов, отводимым на изучение дисциплины (модуль), и объемом часов аудиторных учебных занятий.

Объем времени на СРС по практике, научно-исследовательской работе определяется как разница между общим объемом часов, отводимым учебным планом конкретной ОПОП на практику, научно-исследовательскую работу, и часов контактной работы руководителя практики от Университета.

4.3. Планирование видов СРС осуществляется в рабочих программах дисциплин (модулей) исходя из их дидактической обоснованности и соответствия.

## **5. Контроль СРС и оценивание ее результатов**

5.1. В процессе контроля и оценивания СРС применяются методы, учитывающие как учебную деятельность, так и ее достижения, соответствующие запланированным в рабочей программе модуля (дисциплины) результатам обучения.

5.2. При текущей аттестации оценке подлежат виды СРС, перечисленные в п. 2.7, за исключением курсовых работ, курсовых проектов. Оценивание работ может производиться непосредственно преподавателем либо автоматизировано, а также с привлечением ассистентов, представителей работодателей, путем взаимной проверки и иными способами, одобренными заведующим кафедрой.

5.3. Оценивание курсовых работ, курсовых проектов, проектов по модулю относится к промежуточной аттестации.

5.4. При оценивании результатов СРС применяются разработанные преподавателем и согласованные с заведующим кафедрой критерии оценивания, на основе которых определяются баллы текущей и промежуточной аттестации МРС.

5.5. К основным критериям оценивания СРС относятся: соответствие выполненной работы требованиям учебного задания, трудоемкость, сложность работ, своевременность их выполнения.