

**УТВЕРЖДЕНО**  
**на заседании Ученого совета ДГУ**  
**28.09.2017 г., протокол №1**  
**приказом по ДГУ от 29.09.2017г. №760-а**  
**\_\_\_\_\_ М.Х. Рабаданов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»

### **1. Общие положения**

1.1. Экзаменационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания (при наличии) при приеме на первый курс федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ), проводимых ДГУ самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Устав ДГУ;
- Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2018 году.
- Нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Правила приема в ДГУ разрабатываются Приемной комиссией в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее - Порядок приема на программы ВО).
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2014, рег. №31529), (далее - Порядок приема на программы СПО);

- Рекомендациями образовательным учреждениям высшего образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- иными локальными нормативными актами ДГУ.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в ДГУ;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ДГУ,
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих,
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения,
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

## **2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания профильной направленности при приеме на первый курс, проводимых ДГУ самостоятельно (далее – испытания), выполняет следующие функции: готовит материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования; представляет материалы испытаний на утверждение председателю приемной комиссии ДГУ; принимает участие в проведении испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

## **3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ДГУ. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии ДГУ.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны: своевременно составлять материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и представлять на утверждение председателю приемной комиссии ДГУ; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

#### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии ДГУ.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию ДГУ, являются материалы испытаний.

#### **5. Организация испытаний**

5.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема на программы ВО и СПО в ДГУ.

5.2. На испытаниях ДГУ обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в ДГУ.

5.4. Материалы испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и подписываются председателем приемной комиссии ДГУ.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.

5.5. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения вступительных испытаний.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

5.6. Результаты испытаний оцениваются ДГУ по стобалльной шкале.

5.7. Объявление результатов испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем приемной комиссии ДГУ расписанием.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.