

1.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется посредством:

– зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и (или)

– путем повышения темпа освоения образовательной программы.

1.5. Срок реализации университетом ускоренного обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, может быть уменьшен на тот период, который потребовался бы для изучения перезачтенных (переаттестованных) учебных дисциплин и практик.

1.6. Зачет результатов обучения осуществляется:

– *обучающимся по программе бакалавриата, по программе специалитета* - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– *обучающимся по программе магистратуры* - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

1.7. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.8. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося (Приложение 1), заключения аттестационной комиссии факультета (структурного подразделения) (Приложение 2), решения Ученого совета ДГУ о переводе на ускоренное обучение, приказа ректора университета.

1.9. Прием на ускоренное обучение не допускается. Прием в университет лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального либо по иной образовательной программе высшего образования, осуществляется на первый курс в соответствии с действующим порядком приема. Перевод студентов на ускоренное обучение по индивидуальному плану осуществляется на основании заключения аттестационной комиссии факультета (структурного подразделения), решения Ученого совета ДГУ и оформляется приказом ректора университета.

1.10. Обучающийся, осваивающий образовательную программу ускоренно по индивидуальному учебному плану, имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при условии реализации образовательной программы).

1.11. Обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

2. Формирование индивидуального учебного плана

2.1. В целях реализации ускоренного обучения разрабатывается индивидуальный учебный план для каждого обучающегося на основе действующей образовательной программы университета со сроком обучения согласно ФГОС соответствующего направления подготовки. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам, модулям и разделам должно быть идентичным учебным планам университета со сроком обучения согласно ФГОС соответствующего направления подготовки.

2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы, учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся ускоренно по индивидуальному учебному плану и по плану со сроком обучения согласно ФГОС соответствующего направления подготовки.

2.3. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость зачета результатов обучения (на основании представленных обучающимися диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения) и может различаться для каждого учебного года.

2.4. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.5. При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.6. Индивидуальный учебный план, согласованный с учебно-методическим управлением, утверждается курирующим проректором.

2.7. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по приказу ректора Университета на основании решения Ученого совета ДГУ по представлению аттестационной комиссии факультета (структурного подразделения) и утвержденного индивидуального учебного плана.

3. Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. *Для обучающихся, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра,*

удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения.

3.1.1. Под переаттестацией в данном Положении понимается оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающихся, окончивших образовательные учреждения (освоивших часть образовательной программы) среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

3.1.2. Переаттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в аттестации (проверке) знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, имеющих документ о получении образования (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) и (или) справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности) со сроком освоения согласно ФГОС.

3.1.3. Переаттестация проводится в форме собеседования, тестирования и иных формах.

3.1.4. Организация аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении аттестации допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего студентом с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществления аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. При организации аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, студентов с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих учебно-методические материалы, сопровождающие аттестацию, оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости студентом предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих). Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной университетом.

3.1.5. Заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, выносимая на переаттестацию, утверждаются учебно-методическое обеспечение проведения переаттестации (вопросы для собеседования, тестовые материалы с ключами для их проверки и пр.). Учебно-методическое обеспечение для проведения переаттестации утверждается не позднее 30 июня на предстоящий учебный год.

3.1.6. Под перезачетом в данном Положении понимается перенос дисциплины (модуля), раздела, практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении образовательной программы получаемого высшего образования.

3.1.7. Обучающийся в своем заявлении может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части на основании документов о получении образования (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

3.1.8. Проведение переаттестации (перезачета) дисциплин (модулей), разделов дисциплин, практик организует декан соответствующего факультета (руководитель структурного подразделения), за которым закреплено направление подготовки, по которому планируется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

*Декан факультета (руководитель структурного подразделения):
утверждает:*

- расписание консультаций, проводимых в обязательном порядке перед переаттестацией результатов обучения (приложение 3);
- расписание проведения переаттестации (перезачета) (приложение 4);
- итоги переаттестации (перезачета) (Приложение 2);

обеспечивает:

- подготовку и выдачу председателю аттестационной комиссии ведомости аттестации результатов обучения для проведения переаттестации или перезачета;
- регистрацию аттестационных ведомостей;
- занесение результатов переаттестации (перезачета) в учебные карточки обучающихся;
- отражение результатов перезачета в документах о высшем образовании и о квалификации (в соответствии с действующим порядком выдачи документов о высшем образовании и о квалификации).

обеспечивает контроль:

- оформления индивидуального учебного плана (Приложение 5);
- оформления зачетных книжек студентов в части внесения записей о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах дисциплин, практиках.

3.1.9. Возможность переаттестации и перезачета определяется аттестационными комиссиями, утвержденными ректором университета.

3.1.10. *Председатель аттестационной комиссии*

обеспечивает:

- проведение заседаний аттестационной комиссии в сроки, установленные расписанием, утвержденным деканом факультета (руководителем структурного подразделения);
- проведение аттестации результатов обучения в соответствии с аттестационными материалами (программой собеседования, тестовыми заданиями и т.п.), утвержденными заведующим соответствующей кафедрой в установленном порядке;
- корректное заполнение аттестационных ведомостей;
- сдачу ведомостей в деканат (учебную часть структурного подразделения) в день проведения аттестации результатов обучения;
- внесение записей о перезачтенных дисциплинах в зачетные книжки обучающихся;
- подготовку протокола заседания аттестационной комиссии с указанием Ф.И.О. обучающихся, перечня и объемов переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей, разделов) и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) (приложение 2).

3.2. *Для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития за счет повышения темпа освоения образовательных программ.*

3.2.1. Обучающиеся, продемонстрировавшие способности в освоении дисциплин (модулей) могут подать письменное заявление на имя ректора о желании повышения темпа освоения образовательной программы по индивидуальному плану. Это может быть осуществлено во время обучения в университете не ранее, чем после первой промежуточной аттестации.

3.2.2. Положительное решение по письменному заявлению обучающегося о повышении темпа освоения образовательной программы принимается Ученым советом ДГУ в случае, если по результатам промежуточных аттестаций средний балл обучающегося не менее 5,0.

3.2.3. Трудоемкость индивидуального учебного плана для обучающегося ускоренно с повышением темпа освоения образовательной программы соответствует трудоемкости образовательной программы согласно федеральному государственному образовательному стандарту (переаттестация или перезачет не производятся).

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение
для лиц, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании,
диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о
повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке,
справку об обучении или о периоде обучения

Ректору ДГУ проф. Рабаданову М.Х.

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

факультет _____

(направление/специальность)

форма обучения _____ курс _____

(гражданство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному
плану _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ факультета (структурного подразделения)

Имею диплом _____
(диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом
специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о
профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения)

об окончании _____

(наименование образовательной организации)

по _____.

(наименование направления/ специальности подготовки/ квалификации)

Копию диплома прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

_____ *(наименование структурного подразделения)*

ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии

_____ факультета (структурного подразделения)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО _____

Переводится на ускоренное обучение по индивидуальному плану

Курс _____ форма обучения _____

Направление / специальность _____

Перечень представленных документов о предыдущем образовании:

1. _____
2. _____
3. _____

Результаты аттестации, анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету приводится в аттестационном листе:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

Наименование вуза и специальности, где ранее обучался студент ООП ВО				Дагестанский государственный университет ООП ВО				Разница		Зачтено/ на переаттестаци ю		Итоговая оценка
код и наименование направления подготовки/ специальности				код и наименование направления подготовки/ специальности								
Наименование ранее изученных дисциплин	Объем часов, всего	З.Е.	Итоговая оценка	Наименование дисциплин	Объем часов, всего	З.Е.	Форма контроля (экзамен, зачет)	в часах	в %			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество студента

По направлению подготовки/специальности _____
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____ года (лет)

Семестр начала обучения _____

1 курс

1 семестр				2 семестр			
Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение	Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение
Итого по семестру				Итого по семестру			

2 курс

3 семестр				4 семестр			
Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение	Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение
Итого по семестру				Итого по семестру			

Перезачтено в следующих семестрах				Перезачтено дополнительно на основании диплома			
Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение	Дисциплина	часы	Форма контроля	выполнение
Итого				Итого			

Дата

Подпись декана

Дата

Подпись студента

Примечание: индивидуальный план должен быть составлен с учетом предыдущих семестров, включать текущий учебный год и дисциплины, перезачтенные в следующих семестрах и дополнительно дисциплины, которые не входят в учебный план направления подготовки (специальности), но могут быть внесены в документ о высшем образовании, выдаваемый университетом. В графе «Выполнение»() должны быть отмечены перезачитываемые дисциплины. Против дисциплин, являющихся академическими задолженностями, должны быть проставлены сроки ликвидации (как правило, это – сроки проведения ближайшей дополнительной сессии).*