

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения студентов по индивидуальному плану, ускоренному обучению по образовательным программам среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – университет, ДГУ) (далее вместе – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. от 27.04.2015, №432);

- приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Устав ДГУ,

- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ, служит организационно- методической основой его организации.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП может разрабатываться для реализации академических прав обучающихся на обучение по индивидуальной образовательной траектории, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваи-

ваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

1.4. ИУП предоставляется для студентов по следующим причинам:

- при переводе студента с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри университета);
- при восстановлении студента, отчисленного ранее из университета;
- при переводе студентов из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (СПО) на другую (на основании справки о периоде обучения, при наличии академической разницы в основных образовательных программах);
- при переводе студента на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы.

На индивидуальный учебный план так же могут быть переведены студенты:

- студенты 2-4 курсов (трудоустройство по специальности, получаемой в ДГУ);
- студенты-инвалиды;
- студенты по показаниям: болезнь (прохождения лечения не менее месяца по официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребенком.

Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению руководителя структурного подразделения (его заместителя), в котором реализуются образовательные программы СПО, в иных случаях при наличии уважительных причин.

1.5. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (приложение 1), приказом ректора университета.

2. Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. ИУП студента представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), либо комплекс учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается студентами самостоятельно.

ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности по учебным годам за весь период обучения.

2.2. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по усвоению учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.3. Студент обращается с заявлением на имя ректора университета и указанием основания перевода на обучение по ИУП с подтверждающими документами.

Руководитель структурного подразделения, в котором реализуются образовательные программы СПО, предварительно определяет обоснованность перехода на ИУП.

2.4. Перевод студента на обучение по ИУП оформляется приказом ректора университета.

2.5. ИУП разрабатывается ответственным лицом структурного подразделения, в котором реализуется образовательная программа СПО, для каждого обучающегося на основе действующей образовательной программы СПО университета со сроком обучения согласно ФГОС соответствующей специальности. Наименование дисциплин в ИУП и их группирование по циклам, модулям и разделам должно быть идентичным учебным планам университета со сроком обучения согласно ФГОС соответствующей специальности.

2.6. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы, учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся по ИУП и по плану со сроком обучения согласно ФГОС соответствующей специальности.

2.7. Индивидуальный учебный план, согласованный с учебно-методическим управлением, курирующим проректором, утверждается ректором университета. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй - хранится в учебной части, третий – в личном деле обучающегося в студенческом отделе кадров университета вместе с заявлением и необходимыми справками (приложение 2).

2.8. В случае невыполнения студентом ИУП руководитель структурного подразделения, в котором реализуются программы СПО, вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

2.9. Студенту может быть отказано в переводе на обучение по ИУП на основании:

- низкой успеваемости студента за предыдущие семестры обучения;
- низких показателей промежуточной аттестации;
- задержке или отказе в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения студентов

3.1. Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по ИУП, осуществляется индивидуально.

3.2. Руководитель структурного подразделения, в котором реализуются программы СПО (уполномоченное лицо), совместно с преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный график выполнения ИУП, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин.

плин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением.

3.3. Началом работы со студентом является выявление уровня и качества его фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию со студентом формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время.

3.6. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.7. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.8. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарному курсу), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.9.1. Студент предоставляет отчет по выполнению ИУП в учебную часть структурного подразделения, реализующего программы СПО, не реже 1 раза в месяц.

3.9.2. Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.

3.9.3. Студент берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по УД и ПМ профессионального цикла и наиболее сложным темам для изучения.

3.9.4. Студент обязан сдать все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

3.9.5. Студент обязан соблюдать требования университета, прописанные в локальных нормативных актах ДГУ.

3.9.6. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.9.7. Студент обязан четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы.

3.10. Студент имеет право:

3.10.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные ИУП.

3.10.2. Заниматься самоподготовкой по ИУП.

3.10.3. Использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящихся в учебных кабинетах и библиотеке университета.

3.10.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.10.5. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.11. К промежуточной аттестации студент допускается распоряжением руководителя структурного подразделения, в котором реализуются программы СПО.

3.12. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам допускаются в соответствии с действующими локальными нормативными актами. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий период.

3.13. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов, курсовых работ (проектов) в зачетную книжку.

4. Ускоренное обучение

4.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

4.2. ИУП ускоренного обучения по образовательной программе СПО осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы СПО при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы СПО осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

4.4. Прием в университет студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на об-

щих основаниях в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема на образовательные программы СПО в ДГУ.

4.5. Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление на имя ректора университета.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану лицами, имеющими среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее образование, может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Университет, либо в учебную часть структурного подразделения, реализующего программы СПО, не позднее 15 сентября текущего года.

4.6. Перевод студента на ускоренное обучение производится приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета, по представлению аттестационной комиссии и педагогического совета структурного подразделения, реализующего программы СПО. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета на основании представления руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО. Сроки работы аттестационных комиссий устанавливаются на основании графика учебного процесса.

4.7. Решение о переводе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, принимается до 30 сентября текущего года.

4.8. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

4.9. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно-экзаменационной сессии (Приложение 3).

5. Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении.

5.1. Сокращение срока получения среднего профессионального образования осуществляется посредством:

- зачета (в форме перезачета в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального и (или) высшего образования по иной образовательной программе (далее – зачет результатов обучения)) или переаттестации (частичный зачет результатов обучения);

- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

5.2. Возможность зачета и (или) переаттестации результатов обучения обучающемуся по программе СПО рассматривается на заседаниях аттестационной комиссии на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора университета и представленного обучающимся аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обуче-

ния. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 4)

5.3. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных к годовому объему программы, отражаемому в индивидуальном учебном плане.

5.4. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

5.5. Перезачтенные дисциплины (модули) вносятся в индивидуальный план со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы.

5.6. В ИУП указываются перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), их группировка по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения. ИУП предполагает увеличение доли самостоятельной работы обучающегося. ИУП в обязательном порядке предусматривает учебное время на практики, соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП СПО с полным нормативным сроком обучения.

5.7. На основании решения аттестационной комиссии ответственным лицом структурного подразделения, в котором реализуется образовательная программа СПО, разрабатывается проект ИУП для обучающегося на основе действующей образовательной программы СПО университета согласно требованиям ФГОС СПО соответствующей специальности.

5.8. На основании решения аттестационной комиссии педагогический совет структурного подразделения, реализующего программы СПО, делает представление на Ученый совет университета о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета ДГУ. Индивидуальный учебный план, согласованный с учебно-методическим управлением, курирующим проректором, утверждается ректором университета.

5.9. Выписка из приказа ректора, а также экземпляр утвержденного индивидуального учебного плана, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии о зачете и (или) переаттестации результатов обучения хранятся в личном деле обучающегося. Второй экземпляр учебного плана выдается на руки обучающемуся, третий экземпляр - хранится в учебной части структурного подразделения (Приложение 5).

5.10. Записи о перезачете дисциплин (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в зачетную книжку студента и сводную ведомость ответственными лицами структурного подразделения, реализующего программы СПО, и подписываются его руководителем, либо иным уполномоченным лицом.

5.11. Студенту, освоившему ОПОП СПО в ускоренные сроки, и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

5.12. Студент, обучающийся ускоренно по индивидуальному учебному плану, имеет право по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ОПОП СПО с нормативным (полным) сроком обучения.

5.13. По решению Ученого совета университета на основании представления педагогического совета структурного подразделения, в котором реализуются программы СПО, студент может быть переведен на обучение по ОПОП СПО с нормативным (полным) сроком обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

5.14. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному плану студенту, ранее обучавшемуся в ускоренные сроки и переведенному на обучение с полным сроком в связи с наличием академической задолженности, не предоставляется.

Приложение 1.

Ректору ДГУ
проф. Рабаданову М.Х.
студента _____ курса
специальности СПО _____

код и наименование специальности

Фамилия, имя, отчество, № телефона

Заявление.

Прошу разрешить обучаться мне по индивидуальному учебному плану
в 20__/20__ учебном году в связи с _____.
указать причину

дата

подпись

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. И т.д.

Приложение 2.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГУ
проф. Рабаданов М.Х.

«__» _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный план обучения на 20__/20__ уч.г.

Студент _____
фамилия, имя, отчество

курс _____ специальность _____
код и наименование специальности

№	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчетности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Разработчик _____ / _____ /
подпись *ФИО*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ / _____ /

Начальник УМУ _____ / _____ /
подпись *ФИО*

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
подпись *ФИО*

Зачетно-экзаменационный лист № _____
для индивидуальной промежуточной аттестации

Студент _____
фамилия, имя, отчество

курс _____ специальность _____
код и наименование специальности

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Руководитель структурного подразделения _____ / _____
подпись *ФИО*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах		Форма контроля
		в часах	в %	

3. Установить следующие сроки переаттестации с _____ по _____

4. Рекомендовать _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану на _____ курс по специальности _____

5. Отказать _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану в связи с _____

6. Примечание

Председатель и члены аттестационной комиссии:

_____ (_____)
(Фамилия И.О.) подпись

_____ (_____)
(Фамилия И.О.) подпись

_____ (_____)
(Фамилия И.О.) подпись

_____ (_____)
(Фамилия И.О.) подпись

Ознакомлен (а) студент(ка) _____ (_____)
(Фамилия И.О.) подпись

Приложение 5.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГУ
проф. Рабаданов М.Х.

«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество студента

по специальности _____

(код, наименование специальности)

Форма обучения _____, срок обучения _____ года (лет)

Семестр начала обучения _____

_____ курс

_____ семестр				_____ семестр			
Дисциплина	Часы	Форма контроля	выполнение	Дисциплина	Часы	Форма контроля	выполнение
Итого по семестру				Итого по семестру			

_____ курс

_____ семестр				_____ семестр			
Дисциплина	Часы	Форма контроля	выполнение	Дисциплина	Часы	Форма контроля	выполнение
Итого по семестру				Итого по семестру			

Перезачтено или вынесено на перееаттестацию на основании решения аттестационной комиссии				Перезачтено дополнительно на основании документа о профессиональном образовании			
Дисциплина	Часы	Оценка	Выполнение*	Дисциплина	Часы	Оценка	выполнение
Итого				Итого			

Разработчик _____ / _____ /
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ / _____ /
подпись ФИО

Начальник УМУ _____ / _____ /
подпись ФИО

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
подпись ФИО

Примечание: индивидуальный план должен быть составлен с учетом предыдущих семестров, включать текущий учебный год и дисциплины, перезачтенные в следующих семестрах и дополнительно дисциплины, которые не входят в учебный план специальности, но могут быть внесены в документ о среднем профессиональном образовании, выдаваемый Университетом. В графе «Выполнение»() должны быть отмечены перезачитываемые и перееаттестованные дисциплины. Против дисциплин, являющихся академическими задолженностями, должны быть проставлены сроки ликвидации (как правило, это – сроки проведения ближайшей дополнительной сессии).*