



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ДГУ

29.12.2016 г., протокол № 4,

приказом по ДГУ от 30.12.2016 №1012-а

Ректор ДГУ М.Х. Рабаданов

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переаттестация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными стандартами высшего образования;

- Уставом ДГУ;

- локальными нормативными актами университета.

1.3. Под перезачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимися в иной организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего образования.

1.5. Процедура перезачета и переаттестации проводится аттестационной комиссией (в составе не менее трех человек) для следующих категорий обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций;
- зачисленных для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- лиц, переведенных на индивидуальные учебные планы;
- ранее отчисленных из университета и восстанавливающих для продолжения обучения;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.6. Зачет и переаттестация результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.7. До момента подачи заявления с просьбой о перезачете не должно пройти более 5 лет с момента выхода приказа об отчислении из образовательного учреждения (выдачи документа об образовании) заявителя, в котором он ранее проходил обучение.

1.8. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

2. Порядок зачета результатов.

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление на имя ректора университета. К заявлению прикладывается справка об обучении (периоде обучения).

2.2. Университет вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки (специальности);
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплины в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки (специальности), реализуемому в университете;
- факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению (специальности) и направленности подготовки (специализации) и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.5. При несогласии обучающегося с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.6. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины университет представляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.7. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

2.8. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

2.9. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.10. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки установленные деканатом (структурным подразделением).

2.11. Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Университетом.

2.12. Сроки перезачета (переаттестации) и график работы преподавателей со студентами устанавливаются деканатом соответствующего факультета (руководителем структурного подразделения).

2.13. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной университетом. В необходимых случаях деканат организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований учебной программы.

2.14. По итогам перезачета и переаттестации в случае положительных оценок выносится решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики.

3. Процедура перезачета и переаттестации и оформление документов

3.1. Обучающийся, претендующий на перезачет (переаттестацию) подает на имя ректора заявление установленного образца (Приложение 1).

3.2. На основании заявления обучающегося аттестационная комиссия формирует индивидуальную ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин (Приложение 2).

3.3. Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии подшиваются в личное дело обучающегося.

3.4. На основании заключения аттестационной комиссии издается распоряжение декана о перезачете дисциплин. На основании распоряжения перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.5. При переводе, отчислении или окончании образовательного учреждения оценки (зачеты) перезачтенных и переаттестованных дисциплин вносятся в академическую справку, в приложение к диплому.

3.6. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационный лист.

3.7. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

Приложение 1.

Ректору ДГУ проф. Рабаданову М.Х.

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

факультет _____

_____ (направление/специальность)

форма обучения _____ курс _____

_____ (гражданство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты изученных дисциплин/ пройденных практик/ выполненных курсовых работ в образовательной организации (наименование образовательного учреждения)

_____ (свидетельство об аккредитации серии _____ № _____ от _____ - копия с приложением _____ прилагается) по _____ специальности (направлению) _____

Предоставленные документы (отметить):

Справка о периоде обучения (академическая справка) № _____ от «__» _____ г.

Диплом № _____ от «__» _____ г.

Ксерокопия документа о смене ФИО

Обучающийся _____ Дата «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

Заключение
аттестационной комиссии

Председатель: _____

Члены комиссии:

Секретарь: _____

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации обучающегося

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

представившего заявление с просьбой о зачислении в порядке перевода из

(полное и сокращенное название вуза)
в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» на _____ курс
_____ формы обучения на место, финансируемое из средств федерального
бюджета / на платной основе, специальности (направления) _____.

В _____
(сокращенное название вуза) _____ (Ф.И.О.)
обучался на _____ курсе _____ формы обучения специальности (направления)
_____ за счет средств федерального бюджета / на платной основе.

Аттестация проведена путем собеседования и рассмотрения зачетной книжки
(справки об обучении) студента. Возможность продолжения обучения Ф.И.О. по
программам высшего образования определена.

Перезачесть _____
(Ф.И.О.)

дисциплины, изученные в _____
(сокращенное название вуза)

и соответствующие учебному плану специальности (направления)
_____, в следующем объеме:

Наименование дисциплины (практики) в соответствии с ОП ВО ДГУ	Трудоемкость		Оценка
	зач.ед.	часов	

Установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000, возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины (практики)	Трудоемкость		Вид отчетности
	зач.ед.	часов	

Члены аттестационной комиссии:

Должность

Подпись

Ф.И.О.