

**«УТВЕРЖДЕНО»**

*на заседании Ученого совета ДГУ  
от 25.03.2021, протокол №7,  
приказом по ДГУ от 05.07.2021 №615-а  
Ректор ДГУ Рабаданов М.Х.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

по формированию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее - ДГУ, университет),

- Положение о юридическом колледже при юридическом институте ДГУ; иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

## **Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ОПОП ПССЗ СПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности

ОПОП разрабатывается по каждой специальности и согласуется с основными работодателями, утверждается ректором ДГУ. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При переработке ОПОП следует учитывать мнение работодателей.

2. 2. Содержание ОПОП формируется по структуре (Приложение 1):

1. Общие положения

1.1. ОПОП ПССЗ СПО

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП

1.3. Общая характеристика ОПОП ПССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
  - 3.3. Результаты освоения ОПОП ПССЗ
  - 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
  - 4.1. Рабочий учебный план
  - 4.2. Календарный учебный график
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
  - 4.4. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ
  - 5.1. Кадровое обеспечение
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
  - 5.4. Базы практики
6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ПССЗ
8. Приложения.

2.2. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

#### 2.2.1. Общие положения.

Цель ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. ОПОП реализуется на русском языке. При этом формулировка целей ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП, а также потребностей рынка труда.

Срок освоения ОПОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП. Для освоения ОПОП СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца не ниже общего образования. Приводятся сведения о востребованности выпускников и возможности продолжения ими своего образования.

#### 2.2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника. Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалиста в соответствии с ФГОС.

Объекты профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки и потребностями заинтересованных работодателей.

Виды профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки или особенностями конкретной программы и потребностями заинтересованных работодателей.

Объекты профессиональной деятельности выпускников указываются в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки.

#### 2.2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ.

Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессиональными компетенциями (и при необходимости - иными компетенциями) в соответствии с целями ОПОП и запросами работодателей. Приводятся общие компетенции, профессиональные компетенции, соотнесенные с видами деятельности, результаты освоения ОПОП ПССЗ, разрабатывается матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

#### 2.2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебной и производственной практики); последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее - ПМ) в целом (в том

числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик); виды учебных занятий; распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам; формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации.

При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана следует распределить весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения промежуточной аттестации, практик, итоговой государственной аттестации, каникул (Приложение 2). График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС. График учебного процесса размещается на первой странице учебного плана.

В ОПОП должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как инвариантной, так и вариативной частей учебного плана, а также рабочие программы всех видов практик, предусмотренных ОПОП ПССЗ. В рабочей программе учебной дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направления подготовки (Приложение 3-5).

#### 2.2.5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ

Приводится характеристика кадрового потенциала педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ПССЗ, в соответствии с

требованиями ФГОС СПО. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса приводится исходя из требований ФГОС СПО. Указываются базы проведения учебной и производственных практик. Приводятся сведения о наличии договоров с организациями - базами практик.

**2.2.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы** разрабатывается на весь период обучения по программе среднего профессионального образования, утверждается в установленном порядке и размещается на официальном сайте университета.

Рабочая программа и календарный план воспитательной работы включает в себя (Приложение 6):

- определение концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса;
- определение цели и задач воспитательной работы;
- характеристика воспитательной среды;
- описание воспитательных технологий;
- выделение основных направлений воспитательной работы;
- описание видов деятельности обучающихся в воспитательной системе университета (проектная деятельность; волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества; учебная и научно-исследовательская деятельность; международное сотрудничество; деятельность и виды студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий);
- описание форм и методов воспитательной работы;
- перечень ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания (нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное)
- описание инфраструктуры и материально-технического обеспечения, обеспечивающего реализацию рабочей программы воспитания
- характеристика воспитательной системы и управления системой воспитательной работой;
- описание студенческого самоуправления (со-управления);
- мониторинг качества организации воспитательной деятельности в ДГУ: ключевые показатели эффективности и критерии качества;
- календарный план воспитательной работы.

**2.2.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ.**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю

самостоятельно разрабатываются колледжем и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП Методическая комиссия по направлению подготовки в рамках ОПОП разрабатывает программу итоговой аттестации по конкретному направлению на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

### **3. Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия образовательной программы**

#### *3.1. Разработка образовательных программ*

Новая ОПОП разрабатывается по инициативе структурного подразделения университета/ руководства университета и/или инициативной группы из числа ППС и научных работников университета (далее - Разработчики).

Разработке новой ОПОП предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

Новая ОПОП разрабатывается на основе образовательных стандартов и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) - при наличии последних.

При разработке новой ОПОП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ОПОП, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы.

При проектировании ОП должны быть определены ее основные цели и миссия, основные планируемые образовательные результаты и результаты обучения; проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, на который ориентирована новая ОПОП, и возможностей будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей

таких работодателей к разработке концепции программы и концепции организации проектной и исследовательской работы.

При разработке проекта учебного плана необходимо обращать внимание на сбалансированность ОПОП относительно планируемых образовательных результатов, соответствие содержания ОПОП актуальным требованиям той области образования и профессиональной сферы, в рамках которых позиционируется новая ОПОП. Разработчики должны обеспечить в проекте учебного плана возможности организации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

При проектировании кадрового обеспечения новой образовательной программы Разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана.

### *3.2. Утверждение образовательных программ*

Новые ОП должны пройти следующий порядок рассмотрения и утверждения:

3.2.1. Советом структурного подразделения университета, планирующего к открытию новую программу; положительное решение Совета структурного подразделения является основанием для передачи материалов в учебно-методическое управление университета.

3.2.2. Учебно-методическим управлением (УМУ) университета; согласование УМУ основных образовательных программ является основанием для передачи материалов на научно-методический совет ДГУ.

3.2.3. Профильной профессиональной комиссией научно-методического совета ДГУ, которая оценивает соответствие новой образовательной программы всем требованиям, предъявляемым к образовательным программам ДГУ; положительное заключение профильной профессиональной комиссии научно-методического совета ДГУ является рекомендательным для Ученого Совета университета.

3.2.4. Ученым советом ДГУ, который принимает рекомендации по утверждению/отклонению ОП ученым советом университета.

Положительное решение Ученого Совета университета об открытии новой ОП является одновременно ее утверждением.

После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе (согласно разделу 3 настоящего Положения).

В случае если ОП относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная программа разрабатывается и утверждается совместно Университетом и этими организациями (согласно п. 2 ст.15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

### *3.3. Обновление и модернизация образовательной программы.*

Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС СПО ОПОП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов

Основанием для **обновления** ОПОП могут выступать:

- 1) инициатива и предложения академического руководителя и/или академического совета ОПОП и/или преподавателей программы
- 2) результаты оценки качества ОПОП;
- 3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

**Модернизация** образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ОПОП. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ОПОП является включение в нее новых специализаций.

Модернизация ОПОП может проводиться:

- по инициативе руководства университета/факультета, в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования или анализа динамики набора обучающихся;
- по инициативе академического руководителя и/или академического совета ОП при отсутствии набора абитуриентов на ОПОП;
- при наличии заключений о недостаточно высоком качестве ОПОП по результатам различных процедур оценки качества ОПОП;
- по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ОПОП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

При модернизации ОПОП необходимо привлечение к пересмотру содержания образовательных программ представителей ключевых работодателей, внешних по отношению к данной ОПОП экспертов (как из профессионального сообщества Университета, так и независимых).

Модернизированная образовательная программа вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение Совета факультета и пройти согласование с УМУ и проректором по учебной работе.

#### 3.4. Закрытие образовательных программ

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом ОПОП:

- 3.4.1. по инициативе факультета/УМУ, при отказе от ее реализации;
- 3.4.2. по инициативе университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОПОП в течение 2 лет;
- 3.4.3. в случае преобразования двух и более ОПОП в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая;
- 3.4.4. по инициативе университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОПОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОПОП.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ОПОП принимает Ученым Советом университета.

При отказе от реализации ОПОП по инициативе структурного подразделения, принимается решение научно-методического совета ДГУ о вынесении вопроса о прекращении приема на данную программу на Ученый Совет университета. При положительном решении Ученый Совет университета, на указанную ОП прекращается распределение студентов, она не вносится в новые Правила приема, по завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ОПОП исключается из перечня реализуемых университетом ОПОП.

При прекращении набора на ОПОП абитуриентов по инициативе университета в случае отсутствия набора в течение 2 лет, в случае получения заключений о низком качестве ОП рассмотрение этого вопроса на Ученом Совете ДГУ инициирует управление качества образования.

#### **4. Оценка качества образовательной программы**

За обеспечение качества ОПОП ответственность несет структурное подразделение, реализующее данную программу. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОПОП.

##### **4.1. Основные процедуры внешней оценки**

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОПОП являются:

**Аккредитация** - признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам; различаются:

*государственная аккредитация образовательной деятельности* - признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям ФГОС СПО; срок действия свидетельства о государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ - 6 лет;

*общественная аккредитация* - признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

*профессионально-общественная аккредитация образовательных программ* - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля; порядок и критерии проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями.

ОПОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.

4.1.2. **Независимая оценка качества образования** осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по инициативе юридических лиц или физических лиц, в том числе организаторов ОПОП, в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

4.1.3. **Сертификация образовательных программ** - процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

4.1.4. **Международная экспертиза образовательных программ** - процедура оценки качества ОПОП признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОПОП. Состав ОПОП, проходящих в конкретном году международную экспертизу, определяется Ученым Советом университета, исходя из целесообразности такой процедуры для конкретных ОПОП; порядок и сроки прохождения международной экспертизы определяются ответственными лицами университета по согласованию с организацией-оператором и/или экспертной комиссией, осуществляющими экспертизу. По итогам международной экспертизы экспертная комиссия представляет отчет, в котором содержатся выводы и рекомендации по улучшению качества ОПОП. Академический руководитель и/или методический совет ОПОП по согласованию с руководством структурного подразделения, реализующего ОПОП, разрабатывают план учета замечаний и предложений международной экспертизы.

4.1.5. **Экспертиза отдельных элементов образовательной программы** - процедура оценки качества отдельных элементов ОПОП признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, организация исследовательской и/или проектной работы, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОПОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

Для всех ОПОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОПОП. Процедурой такой оценки являются опросы

работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.); организация процедур такой экспертизы может осуществляться структурным подразделением, реализующим ОП, и/или управлением профориентации и трудоустройства выпускников ДГУ.

Проведение процедур внешней оценки качества отдельных ОПОП осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым проректором, координирующим учебную работу, планом-графиком и финансовым планом; при необходимости (например, в случае аккредитации) - порядок организации внешней оценки качества утверждается приказом ректора ДГУ. Результаты внешней оценки и признания качества ОП (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте ОПОП.

#### 4.2. Основные процедуры внутренней оценки

Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП являются:

##### 4.2.1. Самообследование образовательной программы.

*Самообследование* может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), так и по инициативе академического руководителя/методического совета ОПОП, в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. По решению руководителя структурного подразделения для проведения самообследования ОПОП и подготовки отчета руководством структурного подразделения назначается комиссия (в составе 3-5 человек из числа ННР структурного подразделения, реализующего данную ОПОП); желательно привлечение к проведению самообследования ОПОП представителей ключевых работодателей, обучающихся, преподавателей образовательной программы и (по возможности) ее выпускников. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются на заседании методического совета ОПОП. Отчет о результатах самообследования ОПОП готовится членами комиссии по самообследованию и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОПОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОПОП, модернизации ОПОП и/или принятию иных управленческих решений.

Внесение в ОПОП изменений, относящихся к компетенции Ученого совета университета/ структурного подразделения, утверждается на заседании Ученого совета университета/ структурного подразделения на основании рекомендаций, принятых методическим советом и/или академическим руководителем образовательной программы.

После утверждения отчета о результатах самообследования ОПОП и внесения соответствующих изменений в ОПОП информация о внесенных изменениях и сам отчет размещается на сайте ОПОП.

4.2.2. *Внутренний аудит образовательной программы* — процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных

программ со стороны структурного подразделения /университета; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОПОП (например, программ учебных дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОПОП и т.д.

*Административные проверки* — процедуры проверки качества осуществления основных бизнес-процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам; например, предметом административной проверки могут быть деятельность учебного офиса ОПОП, реализация отдельных элементов (учебных дисциплин, практик, проектной деятельности) в рамках ОПОП, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися, деятельность академического руководителя ОПОП и т.д. Проверки могут проводиться АУП университета в соответствии с возложенными на них обязанностями; представителями руководства факультета или ОПОП. Административные проверки могут быть плановыми (об их проведении заинтересованные лица уведомляются заранее) и внеплановыми.

#### *4.3. Косвенные формы*

Косвенными формами оценки и признания качества ОПОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОПОП. К ним относятся:

- Профессиональная сертификация выпускников ОПОП;
- Сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОПОП обучающимися и/или выпускниками (например, международные языковые экзамены разных форматов, федеральные интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);
- Участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОПОП; Исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

## **5. Требования к оформлению и представлению образовательной программы**

5.1. Сведения об ОПОП размещаются на корпоративном портале (сайте) университета [www.dgu.ru](http://www.dgu.ru). Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОП, а также его полноту, являются академические руководители образовательных программ. Академический руководитель ОП определяет также полный перечень документов и материалов, входящих в документационный состав ОП, в том числе перечень размещаемых на сайте ОП документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОП на сайте образовательной программы

являются ответственные за эту работу сотрудники, назначенные директором колледжа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ДГУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол №\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального  
образования

Специальность \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППСЗ:	<i>основное общее образование</i>
Квалификация:	
Форма обучения:	

1.	Общие положения	
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности <i>(код и наименование специальности СПО)</i>
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ
	1.3.	Общая характеристика ОПОП ПССЗ
		1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ПССЗ
		1.3.2. Трудоемкость ОПОП ПССЗ
		1.3.3. Срок освоения ОПОП ПССЗ
		1.3.4. Особенности ОПОП ПССЗ
		1.3.5. Требования к абитуриенту
		1.3.6. Востребованность выпускников
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
	2.1.	Область профессиональной деятельности
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности
	2.3.	Виды профессиональной деятельности
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ	
	3.1.	Общие компетенции
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
	3.3.	Результаты освоения ОПОП ПССЗ
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
	4.1.	Учебный план
	4.2.	Календарный учебный график
	4.3.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
	4.4.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ	
	5.1.	Кадровое обеспечение
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
	5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
	5.4.	Базы практики
6.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	
	7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
	7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
	Приложения	
	1.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
	2.	Учебный план
	3.	Календарный учебный график
	4.	Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей
	5.	Рабочие программы практик
	6.	Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
	7.	Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ

## **I. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности).**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ПССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) (программа базовой подготовки), реализуемая в (указать название структурного подразделения), является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_, законодательства РФ, локальных нормативных актов университета с участием представителей работодателей по данной специальности в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

ОПОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу государственной итоговой аттестации, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ.**

Нормативную основу разработки ПССЗ по специальности (код и наименование специальности) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности), утвержденный приказом Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;  
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

### 1.3. Общая характеристика ОПОП ПССЗ.

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ПССЗ

ОПОП ПССЗ СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) (программа базовой подготовки) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности). *ОПОП реализуется на русском языке.*

При разработке ОПОП ПССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

#### 1.3.2. Срок освоения ОПОП ПССЗ.

ПССЗ СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) реализуется по программе базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить соответствующую квалификацию.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ПССЗ по очной форме обучения
на базе основного общего образования		

Срок получения СПО по ОПОП ПССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на \_\_\_\_\_ (указывается срок из ФГОС СПО).

#### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП ПССЗ

Нормативный срок освоения ОПОП ПССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет \_\_\_\_\_ недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	
Государственная итоговая аттестация	
Каникулы	

#### 1.3.4. Особенности ОПОП ПССЗ по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Особенностью ОПОП ПССЗ по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) является:

#### 1.3.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на ОПОП ПССЗ по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования.

В соответствии с п.4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по ОПОП ПССЗ по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми ДГУ самостоятельно.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) будут востребованы в \_\_\_\_\_ (указать необходимое).

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП ПССЗ по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности), подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направление подготовки/ специальности ВО) или иного направления подготовки (специальности) высшего образования, как освоивший программу среднего общего образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) включает (перечислить):

- ...
- ...

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) являются (перечислить):

- ...
- ...
- ...

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- ...
- ...
- ...

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ**

### **3.1. Общие компетенции**

Выпускник ОПОП ПССЗ по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-1 ...

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Выпускник ОПОП ПССЗ по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующие видам деятельности:

\_\_\_\_\_ (указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

ПК- ... - ....

\_\_\_\_\_ (указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

ПК- ... - ....

...

### **3.3. Результаты освоения ОПОП ПССЗ**

Результаты освоения ОПОП ПССЗ по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) в соответствии с целями ОПОП ПССЗ и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями. Выпускник должен применять знания и умения; реализовывать практический опыт; обладать определенными личными качествами, при необходимости успешно продолжить образование, оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам приведена в приложении 1.

## **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Учебный план.**

Учебный план по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) приведен в Приложении.

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график.
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Учебная и производственная практика.
5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
6. Пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме составляет 36 академических часов в неделю. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ПССЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки, а также на дополнение изучаемых дисциплин.

**4.2. Календарный график учебного процесса** Календарный учебный график представлен в Приложении.

Календарный учебный график и Сводные данные по бюджету времени (в неделях) соответствуют положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане

- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

- Рекомендуемая литература.

*Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки* состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля. В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике. Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю рецензию. Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении.

#### **4.4. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) практики**

Целями преддипломной практики по специальности являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; сбор материала для написания выпускной работы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в Приложении.

Рабочие программы практики имеют внешнюю и внутреннюю рецензии, заключение работодателя по профилю специальности.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ**

#### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП ПССЗ специальности \_\_\_\_\_ (*код и наименование специальности*) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы.

*(Приводится характеристика кадрового состава педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ПССЗ, в соответствии с ФГОС СПО).*

#### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

*(Приводятся характеристика библиотечного фонда реализуемой ОПОП ПССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО).*

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Реализация учебного процесса по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) осуществляется, в том числе в специализированных учебных кабинетах/лабораториях. Для проведения учебных занятий используются, оборудованные техническими средствами кабинеты и лаборатории.

Кабинеты

...

Лаборатории

...

*(Приводится характеристика материально-технического обеспечения образовательного процесса по ОПОП ПССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО).*

### **5.4. Базы практики.**

Практика является обязательным разделом ОПОП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту ВКР. Цели и задачи, формы отчетности по учебной практике и каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик.

При реализации ОПОП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик:

...

...

*(Указываются виды практик в соответствии с ФГОС СПО. перечень организации, являющихся базами различных видов практик, с которыми заключены соответствующие договора на организацию и проведение практики).*

## **6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в Приложении 6.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоении ОПОП ПССЗ по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)**

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения ОПОП ПССЗ определяют: положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа ДГУ, положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ, положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов представители работодателей.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968), положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ДГУ.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по ОПОП ПССЗ \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) является (указать необходимое):

- ...

- выпускная квалификационная работа (далее по тексту - ВКР).

Подготовка ВКР - завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в колледже теоретические знания для системного решения практических задач.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и подготовку ВКР - \_\_\_ недель, объём времени отводимый на защиту ВКР - \_\_\_ недель.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Темы ВКР определяются и рассматриваются на заседании педагогического совета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Закрепление тем ВКР за студентами, назначение руководителей (и, при необходимости, консультантов) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Защита

ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты до 30 минут и включает: доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссии с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита. По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция), которое рассматривается в порядке, определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.**

Для аттестации обучающихся по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств (ФОС) ППССЗ СПО специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) (программа базовой подготовки) включающий:

- комплекты контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- комплекты контрольно-оценочных средств профессиональных модулей;
- комплекты контрольно-оценочных материалов учебной и производственной практики;
- комплект контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в ОПОП ПССЗ знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности

Государственная итоговая аттестация по ОПОП ПССЗ специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) включает (указать необходимое) \_\_\_\_\_ и проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, к процедуре ее выполнения и защиты определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ДГУ, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) по программам среднего профессионального образования в ДГУ, программой итоговой государственной аттестации по ОПОП ПССЗ специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности).

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалиста среднего звена составлена в \_\_\_\_ году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Образовательная программа одобрена:  
на заседании Совета \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
*подпись*

Согласовано:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Гасанов М.М.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(полное наименование организации и должности руководителя) *подпись*



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Дагестанский государственный университет»**  
*Наименование структурного подразделения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Индекс и наименование дисциплины  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	(код и наименование специальности)
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовке
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	
<i>Форма обучения:</i>	очная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности), с учетом содержания примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» (указать наименование дисциплины), рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Организация-разработчик:** \_\_\_\_\_ (указать наименование структурного подразделения ДГУ)

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ (указать наименование структурного подразделения ДГУ)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                                  Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебной дисциплины
3. Место учебной дисциплины в учебном плане
4. Результаты освоения учебной дисциплины
5. Содержание учебной дисциплины
6. Тематическое планирование
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
8. Рекомендуемая литература

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Область применения программы учебной дисциплины**

Общеобразовательная учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» (указать наименование дисциплины) изучается в \_\_\_\_\_ (указать наименование структурного подразделения ДГУ), реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» (указать наименование дисциплины), ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности), в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259), а также с учетом содержания примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» (указать наименование дисциплины), рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

### **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» (указать наименование дисциплины) направлено на достижение следующих целей:

...  
...

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дается краткая характеристика содержания учебной дисциплины, приводится описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

## **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» (указать наименование дисциплины) является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «» (указать название предметной области - «Филология», «Иностранные языки», «Общественные науки», «Математика и информатика», «Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности») ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ (указать наименование дисциплины) изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ПССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» (указать наименование дисциплины) — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности).



## 6.2. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1. (название раздела)	Знать: _____ Уметь: _____ Владеть: _____ =
Раздел 2. (название раздела)	Знать: _____ Уметь: _____ Владеть: _____

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

- 1.
- 2.
- 3.

...

Для преподавателей

- 1.
- 2.
- 3.

...

Справочники, энциклопедии

- 1.
- 2.
- 3.

...

Интернет-ресурсы

- 1.
- 2.
- 3.

...

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»  
*Наименование структурного подразделения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Индекс и наименование дисциплины  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	(код и наименование специальности)
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовке
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	
<i>Форма обучения:</i>	очная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Организация-разработчик:** \_\_\_\_\_ (указать наименование структурного подразделения ДГУ)

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ (указать наименование структурного подразделения ДГУ)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » (указать наименование дисциплины) относится к \_\_\_\_\_ циклу ПССЗ (указать наименование цикла – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл/ математический и общий естественнонаучный цикл/ общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла/ профессиональные модули профессионального цикла).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » (указать наименование дисциплины) направлено на достижение следующих целей:

- ...  
- ...  
- ...

Освоение содержания учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » (указать наименование дисциплины) обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК- ...

...

Профессиональные компетенции

ПК- ...

...

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

...

...

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

...

...

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	

курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме _____ (указать нужное – экзамен, дифференцированный зачет, зачет)	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины \_\_\_\_\_** (указать наименование дисциплины)

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1		
Тема 1.1.	Лекции	
	1	
	2	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия	
	1	
	2	
	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.2.	Лекции	
	1	
	2	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия	
	1	
	2	
	3	
	Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2	Лекции	
Тема 2.1	1	
	2	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия	
	1	
	2	
	3	
	Консультации	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		
Всего:		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинет \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_, лабораторий \_\_\_\_\_  
(указываются наименования при наличии).

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается)

#### 1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

...

...

Дополнительная литература

...

...

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечисляются все знания и умения, указанные в п.4 паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе дисциплины.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»  
*Наименование структурного подразделения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	(код и наименование специальности)
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовке
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	
<i>Форма обучения:</i>	очная

Махачкала – 20\_\_

Рабочая программа практики разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Организация-разработчик:** \_\_\_\_\_ (указать наименование структурного подразделения ДГУ)

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ (указать наименование структурного подразделения ДГУ)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      Фамилия И.О.

Рабочая программа практики согласована с учебно-методическим управлением  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем работодателя  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики
2. Область применения учебной практики
3. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ПССЗ
5. Трудоемкость и сроки проведения практики
6. Место прохождения учебной практики
7. Результаты освоения программы учебной практики
8. Структура и содержание учебной практики
9. Условия реализации программы учебной практики
10. Требования к проведению учебной практики
11. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
13. Кадровое обеспечение образовательного процесса
14. Контроль и оценка результатов учебной практики

## 1. Паспорт программы учебной практики

### 1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности (код и наименование специальности) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_ (указать вид профессиональной деятельности) и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

#### 1.2.1. Цель практики:

Целью учебной практики является ...

*(Указываются цели учебной практики, соотношенные с общими целями ОПОП СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенции в сфере профессиональной деятельности)*

#### 1.2.2. Задачи практики:

Задачами учебной практики являются

*(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

### 1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП ПССЗ

*(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)*

### 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (указать название профессионального модуля) составляет \_\_\_\_ часа(ов) (\_\_\_\_ недель(и)).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) и графиком учебного процесса. Практика проводится на \_\_\_\_\_ курсе, в \_\_\_\_\_ семестре.

### 1.5. Место прохождения учебной практики

Практика проводится (указать конкретное место проведения учебной практики). Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 2. Перечень планируемых результатов освоения программы учебной практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля (указать название профессионального модуля) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «\_\_\_\_\_» (указать вид профессиональной деятельности), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
		Знать ...

		Уметь ... Владеть ...
		Знать ... Уметь ... Владеть ...
		Знать ... Уметь ... Владеть ...

### 3. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (компетенции)
		Всего	Аудиторн. (контактн)		
			Практ.	Консульт.	
	Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов				

*Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

## 4. Условия реализации программы учебной практики

### 4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда;
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об учебной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального

образования и дополнительного профессионального образования по специальности. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководитель практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя - руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия: учебного кабинета  
Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

А) основная литература

...

Б) дополнительная литература

...

В) ресурсы сети «Интернет»

...

### **5. Контроль и оценка результатов учебной практики**

#### **5.1. Формы отчетности по практике**

*(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации. Ниже приведено примерное содержание раздела.)*

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель, Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. Аттестация по итогам практики проводится в форме \_\_\_\_\_ (зачета, дифференцированного зачета) по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители работодателя.

#### **5.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<i>Общие компетенции</i>		
<i>Профессиональные компетенции</i>		


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов  
среднего звена  
**по специальности**

---

*(код и наименование специальности)*

Форма (формы) обучения

---

*очная, очно-заочная, заочная*

Квалификация, присваиваемая выпускникам

---

Махачкала, год

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составлена в \_\_\_\_ году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(кафедра, Ф.И.О, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа воспитания одобрена на заседании педагогического совета \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Рабочая программа воспитания согласована:

Начальник отдела  
воспитательной и социальной  
работы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Гуркина Е.В.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Воспитательная работа рассматривается в Дагестанском государственном университете как важнейший компонент образовательного процесса, обеспечивающий развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности. Воспитание - это целенаправленный процесс, реализуемый воспитательной системой университета, по формированию у студентов определенной совокупности ценностей, взглядов, убеждений, качеств и отношений, обеспечивающих успешную социализацию и профессионально-личностное развитие. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» фундаментальной задачей государства в сфере образования является создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся строится на основании базовых национальных **ценностей**, определенных в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации:

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Ценности – служение Отечеству, историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания. Ценности – приоритет духовного над материальным; нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм.

3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду. Ценности - созидательный труд, ценность труда и творчества, бережливость.

4. Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни. Ценности - семья, жизнь, забота о старших и младших; ценность здоровья (физического, нравственного и социально-психологического), стремление к здоровому образу жизни.

5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание). Ценности - ценность природы, родной земли, родной природы, заповедной природы; ответственность человека за окружающую среду.

6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

Основные **принципы** организации воспитательной работы в Дагестанском государственном университете направлены на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности:

- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;
- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества;
- профессионализм, ответственность и дисциплина;
- конкурентоспособность, обеспечивающая формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности;

- социальное партнерство, обеспечивающее расширение культурно-образовательного пространства университета и позволяющее сочетать общественные интересы, концентрировать средства и ресурсы в реализации совместных проектов;
- вариативность технологий и содержания воспитательного процесса;
- субъект-субъектное взаимодействие в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- приоритет инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управление как сочетание административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельность выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- информированность, полнота информации, информационного обмена, учет единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

## **1.2. Цель и задачи воспитательной работы**

Цель воспитательной работы – создание благоприятных условий для подготовки творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих высокой культурой и социальной активностью, наделенных качествами гражданина-патриота, а также готовых к созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

### **Задачами воспитательной работы в ДГУ выступают:**

- ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры, толерантного отношения к представителям других национальностей, их культуре и традициям, бережного и уважительного отношения к истории, обычаям, культуре и традициям своего народа; готовности к достойному служению обществу и государству;
- развитие у студенческой молодежи лидерских качеств, опыта управления коллективом через участие в различных формах студенческого самоуправления;
- организация позитивного досуга студентов института, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- физическое развитие студентов, популяризация здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, асоциальному поведению;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- создание корпоративной культуры вуза, сохранение и приумножение традиций Дагестанского государственного университета, формирование чувства университетской солидарности и корпоративности;
- создание комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития и профессионального становления обучающихся;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## **РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Характеристика воспитательной среды Дагестанского государственного университета**

**Воспитательная среда** в ДГУ – это среда созидательной деятельности, и общения. Исходя из цели и задач воспитательной работы в университете, основными составляющая воспитательной среды в университете являются профессиональный, гражданский и культурно-нравственный.

Исключительную роль в создании благоприятной воспитательной среды в университете играет личность преподавателя, который способствует развитию у студентов как развитию как профессиональных, так и общекультурных компетенций. Профессионализм, интеллигентность, коммуникабельность, тактичность создают такую атмосферу между преподавателями и студентами, когда последние становятся равноправными субъектами единого процесса образования и воспитания, саморазвития, социокультурного определения.

Перечисление компонентов воспитательной среды при реализации ОПОП (можно в виде таблицы или схемы)

### **2.2. Воспитательные технологии**

В соответствии с Рабочей программой воспитания в Дагестанском государственном университете используются следующие традиционные и современные цифровые технологии, во многом коррелирующие с образовательными технологиями, используемыми при преподавании учебных дисциплин:

- технология разноуровневого обучения;
- технология модульного обучения;
- технология проектного обучения;
- личностно-ориентированная технология;
- технология здоровьесберегающая;
- технология учебной деловой игры;
- технология проблемного обучения;
- технология проведения учебных дискуссий;
- технологии инклюзивного образования;
- технология портфолио;
- тренинг;
- мозговой штурм;
- кейс-технологии.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы создаются в университете в оффлайн и онлайн-форматах. В онлайн-формате используются такие цифровые технологии, как

- технологии искусственного интеллекта;
- геймификация;
- блокчейн;
- смарт-технологии и т.д.

### **2.3. Направления воспитательной работы**

	Направления воспитательной работы	Соответствующие компетенции	Воспитательные задачи	Механизмы реализации	
				Дисциплины/ Форма контроля	внеучебная деятельность
1.	гражданско-патриотическое	ОК-... ПК- ... <i>Указать ОК и ПК из ФГОС СПО по конкретной специальности, наиболее соответствующих данному направлению воспитательной работы</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студенческой молодежи высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности защищать свою Родину.</li> <li>- формирование у студенческой молодежи правовой культуры, политической сознательности и грамотности;</li> <li>- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;</li> <li>- формирование патриотического и национального самосознания, культуры межнационального общения;</li> <li>- воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности;</li> <li>- организация максимальной занятости студентов, стремление отвлечь их от влияния негативных факторов, сформировать у них установку</li> </ul>	<p>История / Экзамен</p> <p>История Дагестана / Зачет</p> <p>Правоведение / Зачет</p> <p>Философия / Экзамен</p> <p>Основы правоведения и противодействие коррупции / Зачет</p> <p><i>Указать дисциплины учебного плана конкретной ОПОП ПССЗ, наиболее соответствующих данному направлению воспитательной работы</i></p>	<p>1. Взаимосвязь гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания происходит посредством развития студенческого самоуправления (Комитет по делам молодежи, Профком), волонтерской деятельности, правового воспитания, гражданско-патриотического воспитания и т.д.</p> <p>2. Правовое воспитание реализуется путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и участия в семинарах по проблемам права и правосознания;</li> <li>- взаимодействия профессорско-преподавательского состава и администрации университета с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов;</li> <li>- организации встреч иностранных студентов с представителями ОУФМС.</li> </ul>

			на здоровый образ жизни, в сознании и поведении их выработать нетерпимость к криминальным явлениям и, прежде всего, к терроризму, экстремизму и деструктивным религиозным культам		<p>3. Мероприятия в рамках гражданско-патриотического воспитания направлены на формирование у обучающихся гражданской позиции, социокультурных и профессиональных компетенций, ценностных ориентаций сознания., утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и поликультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации.</p> <p>4. Участие студентов во Всероссийских акциях, в том числе проводимых онлайн, позволяет студентам приобщиться к великой истории страны, в полной мере ощутить себя частью единого государства.</p>
2.	духовно-нравственное	<p>ОК-... ПК- ...</p> <p><i>Указать ОК и ПК из ФГОС СПО по конкретной специальности, наиболее соответствующих</i></p>	<p>- развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;</p> <p>- формирование способности противостоять негативным факторам современного общества и ориентироваться на</p>	<p>Философия / экзамен</p> <p>История/зачет/экзамен</p> <p>Культурология / зачет</p> <p>Русский язык и культура речи / зачет</p>	<p>1. Источниками духовно-нравственного воспитания являются произведения искусства и кино, художественная и периодическая литература, теле- и радиопередачи, духовная культура и фольклор народов России, история, традиции и современная жизнь Родины и родного края.</p>

		данному направлению воспитательной работы	<p>традиционные российские духовно-нравственные ценности;</p> <p>- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе в сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими;</p> <p>- профилактика межнациональных и межэтнических конфликтов в студенческой среде;</p> <p>- расширение сотрудничества с государственными, общественными, религиозными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания студентов.</p>	<p>Психология / Зачет</p> <p>Педагогика / зачет</p> <p><i>Указать дисциплины учебного плана конкретной ОПОП ПССЗ, наиболее соответствующих данному направлению воспитательной работы</i></p>	<p>Форма реализации:</p> <p>1. привлечение студентов к созданию клубов, реализующих данное направление - философские клубы, литературные клубы, дискуссионные клубы и т.д., кураторские часы,</p> <p>2. посвященные обсуждению вопросов этического характера,</p> <p>3. ознакомление студентов с кодексом этики студентов,</p> <p>4. участие в комплексе мероприятий, в основе которых лежат духовные и культурные традиции страны, университета и академического сообщества.</p>
3.	физическое	<p>ОК-... ПК- ...</p> <p><i>Указать ОК и ПК из ФГОС СПО по конкретной специальности, наиболее</i></p>	<p>- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях</p>	<p>Физическая культура / зачет</p>	<p>1. Проведение Спортивным клубом, Спортивным сектором КДМ, кафедрой физвоспитания спортивных мероприятий (Спартакиада, Универсиада, Турниры по волейболу на Кубок ректора, футбольные лиги).</p>

		<i>соответствующих данному направлению воспитательной работы</i>	<p>физическими упражнениями и спортом;</p> <p>- формирование у студентов культуры безопасности жизнедеятельности, включающей отрицательное отношение к вредным привычкам;</p> <p>- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</p>		<p>2. Организации психологической поддержки студентов (психологический клуб "Псифактор").</p> <p>3. Пропаганда физического воспитания и профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек и т.д.</p> <p>4. Участие в спортивных мероприятиях городского, республиканского, всероссийского и международного уровней.</p>
4.	экологическое	<p>ОК-... ПК- ...</p> <p><i>Указать ОК и ПК из ФГОС СПО по конкретной специальности, наиболее соответствующих данному направлению воспитательной работы</i></p>	<p>- формирование системы знаний об экологических проблемах современности и путях их разрешения;</p> <p>- формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности, здорового образа жизни;</p> <p>- развитие системы интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности; развитие стремления к активной деятельности по охране окружающей среды.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности / зачет</p> <p>Экология / зачет</p> <p>Основы экологии и рационального природопользования / зачет</p> <p><i>Указать дисциплины учебного плана конкретной ОПОП ПССЗ, наиболее соответствующих данному направлению воспитательной работы</i></p>	<p>1. Проведение просветительских лекций и семинаров с целью формирования у студентов понимания экологии как междисциплинарной области знания об устройстве и функционировании многоуровневых систем в природе и обществе в их взаимосвязи.</p> <p>2. Закрепление у студентов первичных навыков участия в природоохранных акциях, моделирование экологических ситуаций, развитие прикладных экологических навыков, эмоционально-эстетического восприятия природы.</p> <p>3. Участие в волонтерских экологических акциях и играх</p>

					университетского, городского и республиканского уровня.
5.	профессионально-трудовое	ОК-... ПК- ...  <i>Указать ОК и ПК из ФГОС СПО по конкретной специальности, наиболее соответствующих данному направлению воспитательной работы</i>	- интегративный подход к формированию универсальных и профессиональных компетенций; - формирование у студентов добросовестного и творческого отношения к выполнению своих трудовых обязанностей; - формирование студента как члена профессионального сообщества, обеспечение его профессионально-личностного развития и становления как субъекта профессиональной деятельности. <i>Расширить круг задач в соответствии с направлением (специальностью)</i>	Психология личности и профессиональное самоопределение  <i>Указать дисциплины учебного плана конкретной ОПОП ПССЗ, наиболее соответствующих данному направлению воспитательной работы</i>	Формирование воспитательной среды для творческой самореализации обучающихся, способствующей их личностно-профессиональному становлению и увязывающая овладение квалификацией и воспитание профессиональной этики. Пути реализации: 1. взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик), 2. развитие профессиональных и надпрофессиональных навыков студентов посредством их объединения в студенческие клубы и т.д. <i>Конкретизировать мероприятия по конкретной ОПОП</i>
6.	культурно-эстетическое	ОК-... ПК- ...  <i>Указать ОК и ПК из ФГОС СПО по конкретной специальности, наиболее соответствующих данному направлению</i>	- знакомство студентов с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры; - развитие художественной самодеятельности университета с целью раскрытия и развития творческих задатков студентов;	Иностранный язык/зачет/экзамен Культурология / зачет Культура и традиции народов Дагестана / зачет Социология / зачет Русский язык и культура речи / зачет	Культурно-эстетическая составляющая включает духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, семейно-бытовое воспитание. Формы реализации: 1. активное участие студентов в деятельности творческих коллективов, кружков на

		<i>воспитательной работы</i>	- формирование умения работать в творческом коллективе	<i>Указать дисциплины учебного плана конкретной ОПОП ПССЗ, наиболее соответствующих данному направлению воспитательной работы</i>	факультетах, а также при Студенческом клубе; 2. организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС; развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры; 3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий (День первокурсника, «Посвящение в студенты», Слет отличников учебы, торжественные заседания органов студенческого самоуправления с приглашением руководства университета, Новогодние балы, "Последний звонок", фестиваль творчества «Студенческая весна» и т.п.). 4. создание и вовлечение студентов в деятельность языковых клубов.
7.	научно-образовательное	ОК-... ПК- ... <i>Указать ОК и ПК из ФГОС СПО по конкретной специальности, наиболее соответствующих данному направлению</i>	- формирование исследовательского и критического мышления; - формирование мотивации к научно-исследовательской деятельности;	Основы проектной деятельности / зачет Курсовая работа Учебная практика Производственная практика Выпускная квалификационная работа <i>Указать дисциплины учебного плана</i>	1. организация научно-исследовательской работы студентов в Студенческом научном обществе (СНО), 2. проведение конференций и выставок научно-исследовательских работ; проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы;

		<i>воспитательной работы</i>		<i>конкретной ОПОП ПССЗ, наиболее соответствующих данному направлению воспитательной работы</i>	3. Участие студентов в выполнении научных исследований в рамках грантовых конкурсов.
--	--	------------------------------	--	---	--

## 2.4. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета

### 2.4.1. Проектная деятельность

В ДГУ проектная ориентированность воспитания означает, что воспитательная деятельность организуется через разработку и реализацию проектов.

В университете проекты реализуются в следующих направлениях деятельности:

- 1) научно-исследовательские проекты
- 2) социальные проекты
- 3) технические проекты
- 4) телекоммуникационные проекты
- 5) информационные проекты
- 6) творческие проекты
- 7) проекты в области студенческого самоуправления.

### 2.4.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества

*Направления деятельности добровольческой деятельности обучающихся в ДГУ*

№ п/п	Направления добровольческой деятельности	Событий / мероприятия
1.	социальное добровольчество	– участие в организации мероприятий и адресной помощи домам престарелых; – добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, беспризорные дети, молодежь и обучающиеся, бездомные, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), мигранты, беженцы, бывшие заключённые и др.); – доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии; – проведение просветительских бесед, направленных на профилактику психоактивных веществ и деструктивного поведения
2.	событийное добровольчество (эвент-волонтерство)	участие в организации и проведении крупных событий – фестивалях, форумах, конференциях и др. (Первый общероссийский молодежный форум «Будущее» и др.), значимых проектах (День Победы и др.)
3.	донорское движение	– добровольное участие в организации и проведении Дня донора в ДГУ
4.	цифровое волонтерство	– добровольное оказание специализированной адресной и консультативной помощи сотрудникам ДГУ, преподавателям и обучающимся в вопросах онлайн-сопровождения образовательного и воспитательного процессов; – создание скринкаст-инструкции по пользованию самых популярных приложений для дистанционной работы: Zoom, Webinar, MS Teams и др.
5.	спортивное добровольчество	– участие в подготовке и организации спортивных мероприятий; – пропаганда здорового образа жизни
6.	арт- добровольчество	– оказание адресной помощи музеям, библиотекам, паркам и другим организациям социально-культурной

		направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; – организация, проведение и участие в благотворительных концертах, театральных постановках, выставках и др. мероприятиях
7.	добровольчество общественной безопасности	– сбор гуманитарной помощи и др.; – общественный патруль
8.	медиа-волонтерство	– добровольная помощь организаторам добровольческого движения, волонтерским центрам, благотворительным фондам в размещении необходимой информации; – распространение в медиа-пространстве информации о волонтерской деятельности
9	экологическое добровольчество	– участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности; – благоустройство и обустройство дворов, участков, городских улиц; – посадка цветов, газонов, кустарников и деревьев и др.
10.	волонтерская помощь животным	– добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление), закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки»; – добровольная помощь зоопаркам и заповедникам

#### 2.4.3. Учебная и научно-исследовательская деятельность

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения посредством *учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности*.

#### 2.4.4. Студенческое международное сотрудничество

ДГУ реализует программы международной академической мобильности со следующими вузами:

- 1) Асьютский университет (Египет);
- 2) Гилянский университет (Иран);
- 3) Университет имени Аламэ Табатабаи (Иран);
- 4) Пекинский технологический институт (КНР);
- 5) Хэбэйский университет (КНР);
- 6) Университет Эрчиэс (Турция);
- 7) Эрзерумский университет (Турция);

Международное сотрудничество реализуется в виде:

- краткосрочных стажировок (обычно длятся 1-3 недели через краткосрочные культурно-образовательные программы и летние языковые школы);
- долгосрочных стажировок;
- участия в совместных научных исследованиях;
- участия студентов в конкурсах различной направленности, проводимых вузами-партнерами.

#### 2.4.5. Деятельность и виды студенческих объединений

Целями деятельности ССУ являются:

- формирование активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их самостоятельности;

обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса;  
и т.д.

#### **2.4.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий**

Формы организации досуговой деятельности

- клубы по интересам
- спортивные секции
- творческие коллективы
- культурно-досуговые мероприятия

Виды творческой деятельности:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

#### **2.5. Формы и методы воспитательной работы в ДГУ**

В данном подразделе приводятся примеры форм и методов работы, которые преподаватели/организаторы воспитательной деятельности могут применять в воспитательном процессе, дополняя свой профессионально-технический арсенал.

*Формы воспитательной работы:*

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

*Таблица 4. Методы воспитательной работы*

<b>Методы формирования сознания личности</b>	<b>Методы организации деятельности и формирования опыта поведения</b>	<b>Методы мотивации деятельности и поведения</b>
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

## **2.6. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ДГУ**

### **2.6.1. Нормативно-правовое обеспечение**

Нормативно-правовую базу рабочей программы воспитания составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"
3. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р).
4. Рабочая программа воспитания ДГУ.
5. Рабочие программы воспитания в ДГУ (реализуемые как компонент основных профессиональных образовательных программ).
6. Календарный план воспитательной работы ДГУ на учебный год.
7. Трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы ДГУ.
8. Положение о совете обучающихся; Положения о других органах студенческого самоуправления; План работы совета обучающихся ДГУ и др.
6. Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ДГУ.

### **2.6.2. Кадровое обеспечение**

*Содержание кадрового обеспечения* как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в ДГУ включает:

1. Структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности
2. Кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Университета
3. Кадры, выполняющие функции заместителя декана/директора факультета/института/филиала по воспитательной работе (из состава ППС)
4. Преподаватели, выполняющие функции куратора академической группы и сообщества обучающихся (назначаются ежегодно по приказу ректора).
5. Кадры, обеспечивающие занятия обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.
6. Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

### **2.6.3. Финансовое обеспечение**

*Содержание финансового обеспечения* как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете включает:

1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента (осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки).
2. Средства: на оплату работы кураторов академических групп и студенческих объединений; на оплату новых штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в Университете; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

#### 2.6.4. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в ДГУ включает:

- наличие на официальном сайте университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);
- размещение локальных документов ДГУ по организации воспитательной деятельности в университете, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности ДГУ;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;
- иная информация.

#### 2.7. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение, обеспечивающие реализацию рабочей программы воспитания

##### 2.7.1. Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта
1	Учебный корпус №1	Ул. Кокмасова,8	Учебно-лабораторное
2	Учебный корпус №2	Ул. Гаджиева,37	Учебно-лабораторное
3	Учебный корпус №3	Ул. Батырая, 2/12	Учебно-лабораторное
4	Учебный корпус №4	Ул. Батырая, 2/12	Учебно-лабораторное
5	Учебный корпус №6	Ул. Дзержинского, 12	Учебно-лабораторное
6	Учебный корпус №7	Ул. Дахадаева,21	Учебно-лабораторное
7	Учебный корпус №8	Ул. Дзержинского, 21	Учебно-лабораторное
8	Учебный корпус №9	Ул. Шамиля, 16	Учебно-лабораторное
9	Учебный корпус №10	Ул. Батырая, 2/12	Учебно-лабораторное
10	Учебный корпус №11	Ул. Ярагского, 59	Учебно-лабораторное
11	Дворец спорта	Ул. Батырая, 2/12	Спортивное

##### 2.7.2. Библиотека<sup>1</sup>

№	Наименование	Адрес	Количество мест	Наличие специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
---	--------------	-------	-----------------	--

<sup>1</sup>Научная библиотека приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ. По всем электронным образовательным ресурсам имеется версия для слабовидящих, имеются видеоматериалы по учебной художественной литературе, адаптированные для слабовидящих со специально выделенным рабочим местом.

1	Научная библиотека им. А.А. Абилова	ул. Батырая, д. 1		имеются
---	-------------------------------------	-------------------	--	---------

### 2.7.3. Объекты спорта

№	Вид объекта спорта спортивного сооружения	Адрес места нахождения	Площадь м <sup>2</sup>	Приспособленность помещения для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Зал волейбола	Ул. Батырая 2а	648	приспособлено
2	Зал баскетбола	Ул. Батырая 2а	648	приспособлено
3	Зал борьбы	Ул. Батырая 2а	288	условно доступно
4	Зал для игры в настольного тенниса	Ул. Батырая 2а	125	условно доступно
5	Зал бокса	Ул. Батырая 2а	288	условно доступно
6	Тренажерный зал	Ул. Батырая 2а	72	приспособлено
7	Кабинет ЛФК	Ул. Батырая 2а	68	условно доступно
8	Зал гимнастики	Ул. Дзержинского 21	288	приспособлено
9	Баскетбольная площадка с асфальтовым покрытием	Ул. Батырая 2а	432	приспособлено
10	Футбольное поле с искусственным покрытием	Ул. Батырая 2а	800	приспособлено
11	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	г. Махачкала, ул. Дахадаева, 23	24227,15	приспособлено
12	Тир	г. Махачкала, Дахадаева, 23	189,7	приспособлено

### 2.7.4. Условия охраны здоровья обучающихся

№	Вид помещения	Адрес места нахождения	площадь	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
	Медицинский кабинет	г. Махачкала, ул. Батырая 2/12	24	2	частично
1	Медицинский кабинет	г. Махачкала, Ул. Кормасова 48	12	-	-
2	Медицинский кабинет	г. Махачкала, Ул. Дзержинского 21	30	-	-
3	Санаторий-профилакторий ДГУ	г. Махачкала, ул. Ярагского 59г	36	3	частично

4	Медицинский кабинет	г. Хасавюрт, ул. А. Абукова, 36	12	1	частично
---	---------------------	---------------------------------------	----	---	----------

### 2.7.5. Культурные объекты

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта
1	Актальный зал №1	ул. Коркмасова, 8	Проведение культурно-массовых мероприятий (концертов, творческих мероприятий и пр.)
2.	Актальный зал №2	Ул. Гаджиева, 37	проведение концертов, творческих мероприятий
3	Актальный зал №3	Ул. Батырая, 2/12	проведение концертов, творческих мероприятий
4.	Актальный зал №4	Ул. Дзержинского, 12	проведение концертов, творческих мероприятий
5.	Кабинет культурно-досуговой деятельности	ул. Коркмасова, 8	проведение творческих мероприятий, работа органов студенческого самоуправления
6.	Молодежный многофункциональный центр	ул. Коркмасова, 8	работа органов студенческого самоуправления
7.	Исторический музей ДГУ	ул. Коркмасова, 8	проведение экскурсий, просветительских лекций
8.	Зоологический музей ДГУ	ул. Батырая, 4а	проведение экскурсий, просветительских лекций
9.	Планетарий ДГУ	ул. Батырая, 2а	проведение ознакомительных экскурсий, просветительских лекций
10.	Точка Кипения ДГУ. Махачкала	ул. Батырая, 1	проведение круглых столов, презентаций проектов, онлайн-конференций

### 2.7.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса

№	Наименование помещений для проведения всех видов воспитательной работы.	Оснащенность
1.	Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий, в том числе, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал.	Инфраструктура спортивного клуба включает в себя несколько объектов. 1. Баскетбольный зал. Оборудован баскетбольными щитами (кольца, корзины), мячами, гимнастическими скамейками; 2. Футбольная площадка. Оборудована воротами для мини-футбола; 3. Волейбольный зал. Оборудован стойками, сеткой, мячами, шведской стенкой, табло для волейбола, гимнастическими скамейками; 4. Гимнастический зал. Оборудован гимнастическими брусками, перекладиной, батут, конем для прыжков, гимнастическими

		кольцами, матами, разно-уровневыми брусьями, гимнастическими скамейками; 5. Тренажерный зал. Оборудован тренажерами и снарядами для силовых упражнений (гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений); 6. Теннисный зал. Оборудован теннисными столами, ракетками, сетками для тенниса, мячами для тенниса; В общее оснащение также входит инвентарь для бадминтона (сетки, ракетки, воланы).
2	Кабинет культурно-досуговой деятельности	Кабинет культурно-досуговой деятельности укомплектован специализированной мебелью (столы, стулья), флип-чарт, Оборудование: компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер, проектор, экран,
3	Студенческий клуб ДГУ	Помещение клуба укомплектовано специализированной мебелью (столы, стулья). Оборудование: микрофоны; телевизоры; акустическая система; комплект звукового оборудования; персональные компьютеры.
4	Библиотека и электронный читальный зал	Помещение библиотеки и электронного читального зала оборудованы специализированной мебелью (столы, стулья). Оборудование: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, проекторы и экраны.

## 2.8. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

### 2.8.1. Социокультурное пространство

Перечень объектов, обладающих высоким воспитывающим потенциалом:

- ведущие объекты (села, района, города, региона и др.);
- музеи и памятники (общероссийские, профильные, городские и др. *национальный музей Республики Дагестан им. Тахо-годи (г.Махачкала), музей истории города Махачкалы, Дагестанский музей Изобразительных искусств (г.Махачкала), Центр этнической культуры (г.Махачкала), исторический парк «Россия-моя история», Музей истории мировых культур и религий (г.Дербент), памятник Махачу Дахадаеву (г.Махачкала) памятник Расулу Гамзатову (г. Махачкала), памятник герою Советского Союза Магомеду Гаджиеву (г. Махачкала), мемориал «Вечный огонь» (г.Махачкала), обелиск-памятник «Скорбящей матери», памятник Русской учительнице, стела Имама Шамиля(г.Махачкала);*

- историко-архитектурные объекты (дворцы, храмы, соборы, монастыри, дворцово-парковые ансамбли и др. *Центральная Джума-мечеть (г.Махачкала), Свято-успенский кафедральный собор (г.Махачкала), архитектурный комплекс Цитадель Нарын-Кала (г.Дербент), церковь Покрова Пресвятой Богородицы (г. Дербент), Дербентская Джума-мечеть (г. Дербент), Синагога Келе-Нумаз (г. Дербент), Армянская церковь XIXв. (г.Дербент), Гунибская крепость (с.Гуниб), Хунзахская крепость (с.Хунзах), крепость «Семи братьев и одной сестры» (с. Хучни), архитектурный комплекс с. Кала-Корейш, Ахтынская крепость (с. Ахты);*

- театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы и др. *Государственный республиканский Русский драматический театр им. М. Горького, Аварский музыкально-драматический театр им.*

*Г. Цадасы (г.Махачкала), Дагестанский государственный Кумыкский музыкально-драматический театр им. А.-П. Салаватова (г. Махачкала), Даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О. Батырая (г. Махачкала), Лакский государственный музыкально-драматический театр им. Э. Капиева (г. Махачкала), Лезгинский Государственный музыкально-драматический театр им. С. Стальского (г.Дербент), Дагестанский государственный театр кукол, Театр Поэзии (г. Махачкала), Национальная библиотека Республики Дагестан им. Расула Гамзатова (г. Махачкала), Центральная городская библиотека (г. Махачкала), Научная библиотека Дагестанского государственного университета (г. Махачкала), концертный зал «Дом Дружбы» (г. Махачкала), кинотеатр «Россия» (г. Махачкала), кинотеатр «Октябрь» (г. Махачкала), кинотеатр Сineta Hall (г. Махачкала), кинотеатр «Москва»(г. Каспийск), );*  
– спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др. (*спорткомплекс Дагестанского государственного университета, спорткомплекс им. Адулрашида Садулаева (г. Махачкала), стадион «Динамо» (г. Махачкала), стадион имени Елены Исинбаевой (г.Махачкала), дворец спорта им. Али Алиева (г.Каспийск), Парк имени 50-летия Октября (г.Махачкала), Родопский бульвар (г.Махачкала), Парк Воинов-Интернационалистов (г.Махачкала), Парк Ленинского комсомола (г.Махачкала), Городской парк им.Халилова (г.Каспийск), Сулакский каньон, Самурский лес.*

### **2.8.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Перечень социальных партнеров:

Общественная палата Республики Дагестан

Первичный профсоюзная организация ДГУ

Дагестанское отделение Общероссийского народного фронта

Торгово-промышленная палата ДГУ

и т.д.

**Основные субъекты воспитания как социальные институты:**

– образовательные организации;

– семья;

– общественные организации просветительской направленности;

и т.д.

## **РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В ДГУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в ДГУ**

Воспитательная работа в вузе реализуется на разных уровнях управления: **на уровне факультета (института), кафедры и иных структурных подразделений вуза.** Подобный системный многоуровневый подход к проблеме воспитания осуществляется в единстве учебной и воспитательной работы. В учебном процессе профессиональное воспитание студентов осуществляется в контексте целей, задач и содержания профессионального образования. Воспитание посредством чтения специальных дисциплин организуется преподавателями конкретных учебных курсов. Эта работа проводится как в учебное, так и во внеучебное время и, помимо собственно занятий, включает участие студентов в научно-исследовательских, предметных кружках, клубах, олимпиадах, конференциях, организацию недель кафедры, профориентационную работу и т.д. Работа координируется заведующими кафедрами; деканат (учебная часть института) осуществляет общее руководство воспитательной работой со студентами на факультете и несет ответственность за ее содержание, организацию и результаты.

### **3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в ДГУ**

Деятельность студенческого самоуправления в Университете опирается на следующие нормативные акты:

- на статью 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на положения письма Минобрнауки России от 02.10.2002 №15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»;
- на положения письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся образовательных организациях».

Характеристика цели и задач Совета обучающихся ДГУ

### **3.3. Мониторинг качества организации воспитательной деятельности в ДГУ: ключевые показатели эффективности и критерии качества**

1. наличие нормативно-правовых документов, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в вузе
2. наличие рабочей программы воспитания, календарного плана воспитания на учебный год, планов работы кафедры по воспитательной работе, отчетов о воспитательной работе (уровень университета, факультета / института / филиала)
3. отражение внеучебной работы с обучающимися в индивидуальных планах преподавателей
4. своевременное отражение на сайте информации о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности
5. наличие кураторов академических групп, а также Положения о кураторской работе ДГУ
6. наличие планов кураторской работы, отчетов о кураторской работе, своевременное заполнение кураторских журналов
7. эффективность деятельности студенческого самоуправления
8. наличие материально-технической базы, обеспечивающей воспитательную работу;
9. выделение финансовых средств на обеспечение воспитательной работы;
10. стимулирование деятельности преподавателей/ организаторов воспитательной деятельности
11. проведение воспитательных мероприятий на уровне Университета, факультетов/ институтов / филиалов, кафедр;
12. постоянный рост студентов, занимающихся в творческих коллективах, спортивных секциях, задействованных в научных исследованиях, общественной деятельности;
13. постоянный рост студенческих клубов;
14. внутренний мониторинг качества воспитательной работы в вузе - проведение опросов и анкетирования студентов с целью определения их удовлетворенности организацией воспитательной работы в ДГУ;
15. качество студенческого самоуправления в ДГУ (организация деятельности объединений обучающихся, взаимодействие Совета обучающихся с администрацией ДГУ (участие в работе коллегиальных органов ДГУ, в том числе Ученого совета, различных комиссий), отражение деятельности Совета обучающихся и студенческих объединений на информационных ресурсах ДГУ).

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Перечень мероприятий воспитательной работы, планируемых к проведению, в том числе в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы на учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Названия мероприятия/ события	Уровень мероприятия/ События <sup>2</sup>	Формат мероприятия/ События <sup>3</sup>	Вид мероприятия			Дата проведения мероприятия/ события	Место проведения мероприятия/ события	Предполагаемый охват количества участников	Ответственные лица образовательной организации высшего образования		
					Воспитательная работа в рамках ОПОП	Воспитательная работа за пределами ОПОП					ФИО	Должность	Контактные данные

1. Направления воспитательной работы: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, физическое, экологическое, трудовое, культурно-просветительское, научно-образовательное.
2. Уровень мероприятия/события: внутривузовское, региональное, окружное, всероссийское, международное.
3. Формат мероприятия/события: офлайн/онлайн.
4. Контактные данные: телефон, адрес электронной почты.