



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования

«Дагестанский государственный университет»

ДГУ

---

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Р е к т о р ФГБОУ ВПО « Д Г У »

\_\_\_\_\_ М.Х. Рабаданов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

---

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ДГУ

Дата введения:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Махачкала, 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательная деятельность Дагестанского государственного университета (далее - Университет) направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) по направлениям подготовки (специальностям).

1.2. Проверка остаточных знаний студентов – оценка степени освоения студентами ООП по специальностям и направлениям подготовки, формирование определенных стандартами профессиональных и общекультурных компетенций, демонстрация умения использования теоретических знаний, практических навыков, способности решения практических задач после освоения образовательной программы за определенный период обучения, позволяющий определить качество преподавания учебного материала и совершенство механизмов контроля освоения студентами образовательных программ.

1.3. Основной задачей проведения проверки остаточных знаний студентов является оценка соответствия результатов обучения студентов требованиям ФГОС.

1.4. Настоящее Положение «О проверке остаточных знаний студентов Дагестанского государственного университета» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Уставом Университета, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

## **2. ФОРМЫ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

2.1. Проверка остаточных знаний студентов может осуществляться в формах установленных утвержденными оценочными средствами.

Проверка остаточных знаний студентов проводится на очном (заочном) отделении по дисциплинам, после завершения изучения которых прошло не более одного года.

УКО по согласованию со структурным подразделением определяют форму проверки остаточных знаний студентов.

2.2. Письменная форма проверки остаточных знаний студентов:

2.2.1. Проверка остаточных знаний студентов в письменной форме проводится путем выполнения студентами заданий на специальном листе ответа при наличии перечня заданий с соблюдением установленной процедуры, которая предусматривает индивидуальное выполнение задания, ограничение использования справочных материалов и учебной литературы.

2.2.2. Виды проверочных заданий для письменной проверки остаточных знаний устанавливаются УКО в каждом конкретном случае на базе имеющихся фондов оценочных средств.

2.3. Компьютерное тестирование:

2.3.1. Проверка остаточных знаний студентов может быть проведена в форме компьютерного тестирования.

2.3.2. Техническая поддержка компьютерного тестирования осуществляется ИВЦ ДГУ, в соответствии с утвержденным графиком тестирования.

2.3.3. Тесты для компьютерного тестирования могут разрабатываться преподавателями кафедр, обеспечивающими преподавание данной дисциплины или приобретаться в вузах, в УМО по специальности и в других источниках.

В целях проверки остаточных знаний студентов может быть использован Федеральный Интернет-экзамен.

2.3.4. Кафедра предоставляет аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ) для проверки остаточных знаний студентов и сопроводительную информацию в электронном виде в отдел тестирования и экспертизы ПИМ, который проводит процедуру включения тестовых заданий в электронную базу в согласованные сроки.

2.3.5. Кафедры, ответственные за разработку ПИМов для оценки остаточных знаний по конкретной дисциплине, не реже одного раза в год проверяют и корректируют содержание материалов на актуальность и качество. Для этого представляется доступ к заданиям преподавателю – разработчику. Сотрудники отдела тестирования и экспертизы ПИМ по необходимости осуществляют консультирование преподавателей по вопросам связанным с оформлением тестовых заданий.

### **3. РАЗРАБОТКА И ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕРОЧНЫХ ЗАДАНИЙ**

3.1. АПИМ, разработанные преподавателями соответствующих кафедр, включаются в состав рабочей программы дисциплины.

3.2. АПИМ, разработанные преподавателями кафедры, проходят внешнюю экспертизу (оформляется внешней рецензией), внутреннюю экспертизу на кафедре (оформляется внутренней рецензией), утверждаются на заседании кафедры (оформляется выпиской из протокола).

Если обновление проверочных заданий составляет более 30 %, то они считаются вновь созданными, требуется их внешняя и внутренняя экспертиза, утверждение на заседании кафедры.

Печатный вариант проверочных заданий вместе с электронной версией, рецензиями и выпиской из протокола заседания кафедры хранится на соответствующей кафедре и в отделе тестирования и экспертизы ПИМ

Ответственным за содержание проверочных заданий и их соответствие требованиям ФГОС по специальности/направлению или требованиям рабочей программы по учебной дисциплине (если требования ФГОС не распространяются на эту дисциплину) является заведующий кафедрой.

3.3. Каждый вариант задания сопровождается критериями оценки правильности выполнения задания, в которые входят:

- правильные варианты ответов на вопросы множественного выбора, количество баллов за правильный ответ;
- правильные ответы и возможный ход решения всех ситуационных задач и расчетных заданий и количество баллов за правильный ответ;
- обязательные и желательные пункты ответа на открытые вопросы-эссе и количество баллов, которые снимаются за отсутствие необходимых пунктов, их искажение или неполные ответы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

4.1. Решение о проведении проверки остаточных или текущих знаний студентов университета и форма проверки утверждаются приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

Кафедра может самостоятельно организовать проверку остаточных знаний студентов вне зависимости от общеуниверситетской проверки. При этом решение о проверке остаточных знаний студентов и форма проверки утверждаются распоряжением проректора по учебной работе.

4.2. Организация общеуниверситетской проверки остаточных знаний студентов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) осуществляется отделом социально-психологического мониторинга (ОСПМ) управления качества образования (УКО) совместно с деканатом.

Проверка остаточных знаний студентов проводится ежегодно в течение учебного года.

Общеуниверситетский график проверки остаточных знаний студентов согласовывается с деканами факультетов, утверждается приказом ректора.

В графике проверки указываются специальности, дисциплины, группы студентов, выбранные для проверки остаточных знаний, время проверки, аудитория.

4.3. Проверка остаточных знаний студентов в рамках одного направления подготовки может проводиться по академическим группам, по потокам студентов, по курсам и выборочно по студентам из групп.

Минимальное количество студентов, участвующих в проверке остаточных знаний по выбранной дисциплине, составляет не менее 2/3 от общего количества студентов, сдавших итоговую контрольную по этой дисциплине.

4.4. Во время общеуниверситетской проверки остаточных знаний в аудитории, где идет проверка, присутствуют ответственный сотрудник УКО, контролирующий индивидуальное выполнение задания студентом, сотрудник деканата и по возможности, преподаватель дисциплины, обеспечивается ограничение использования справочных материалов.

При компьютерной форме проверки в отдел СПМ УКО заблаговременно передается утвержденный график проведения проверки остаточных знаний. В соответствии с графиком проверки остаточных знаний студентов отдел тестирования и экспертизы ПИМ представляет в ИВЦ базу заданий по каждой дисциплине. Сотрудники отдела СПМ совместно с ИВЦ обеспечивают установку программных средств и ввод базы заданий для компьютерного тестирования.

Во время компьютерного тестирования в компьютерном классе сотрудник УКО, обеспечивает бесперебойную работу внутренней сети, совместно с ИВЦ осуществляет сбор результатов тестирования.

4.5. Ответственность за результаты проверки остаточных знаний студентов несет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Преподаватель соответствующей дисциплины обязан подготовить студентов к проверке остаточных знаний. Преподаватель проводит консультации со студентами по дисциплине, выбранной для проверки остаточных знаний, репетиционное тестирование, обеспечивает методическую помощь студентам, предлагает список литературы для подготовки к проверке.

4.6. Студенты своевременно предупреждаются о характере предстоящей проверки и знакомятся с графиком проведения проверки остаточных знаний.

## **5. ОЦЕНКА ИТОГОВ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

5.1. Критерием освоения студентом дидактической единицы дисциплины является не менее 60 % правильно выполненных заданий из набора.

5.2. Критерий соответствия уровня подготовки студентов по дисциплине требованиям ФГОС – 50 % студентов должны освоить все дидактические единицы дисциплины.

5.3. Итоги проверки остаточных знаний представляются в виде аналитического отчета для ректора ДГУ и заслушиваются на заседании Научно-методического Совета ДГУ.

В случае низких результатов проверки остаточных знаний студентов, создается комиссия (3-4 человека) из числа внешних экспертов (декана факультета, председателя учебно-методического совета факультета, специалистов по проверяемой дисциплине из смежных кафедр) с целью объективной оценки качества преподавания дисциплины, выявления причин низких результатов, выработки управленческих решений. Выводы комиссии доводятся до сведения проректора по учебной работе.

5.4. Кафедры, ответственные за преподавание конкретных дисциплин по результатам проведенной процедуры оценки остаточных знаний студентов, обязаны:

- Провести проверку соответствия рабочих программ требованиям ФГОС дисциплины специальности, по необходимости внести соответствующие корректировки в рабочие программы, методические материалы, лекционные и семинарские занятия.
- Выявить наиболее трудные вопросы и темы для усвоения студентами, с целью более детального их рассмотрения, подробного методического обеспечения.
- Обеспечить внедрение современных инновационных методов преподавания дисциплин.