



ПОЛОЖЕНИЕ **о курсовых экзаменах и зачетах в Дагестанском государственном университете**

(в ред. от 24 февраля 2012г, протокол №6 заседания Ученого совета ДГУ)

1. Общие положения

1.1. Курсовые экзамены – это форма контроля, при помощи которой оценивается работа студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Курсовой экзамен является формой промежуточной аттестации для оценки уровня усвоения студентами программного материала по соответствующей дисциплине. Экзаменационная оценка отражает как академическую активность студента в течение семестра или учебного года на основе результатов модульно-рейтинговой системы оценки его учебной деятельности, так и теоретического знания, практические навыки, творческие способности, проявленные им непосредственно на экзамене. Результат экзамена оценивается по четырехбалльной системе (п. 2.8 и 2.9).

1.2. Для проведения экзаменов учебным планом каждой специальности, направлению подготовки (бакалавриат, магистратура) предусматриваются экзаменационные сессии, завершающие семестр. Конкретные сроки проведения экзаменационных сессий устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса университета.

1.3. Зачеты служат формой проверки выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной (производственной, педагогической) практики. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе "зачтено" или "не зачтено". Зачеты выставляются, как правило, до начала экзаменационной сессии по итогам текущих занятий. В некоторых случаях по курсам, носящим теоретический характер, учебным планом соответствующей специальности предусмотрена отчетность уровня "зачтено". Подобные теоретические зачеты могут проводиться как в ходе экзаменационной сессии, так и досессионно, порядок их проведения устанавливается Советом факультета.

1.4. По некоторым видам учебной работы (учебная практика, производственная практика, педагогическая практика, курсовая работа и другим) в соответствии с учебными планами направлений и специальностей может устанавливаться дифференцированный зачет (с выставлением оценок по четырехбалльной системе).

1.5. Студенты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом и утвержденными программами. Как правило, экзамены и зачеты проводятся строго в сроки, установленные расписанием сессии. В отдельных случаях декан факультета может разрешить студенту досессионную сдачу курсовых экзаменов и зачетов. Студенты вечернего или заочного отделения, сдавшие все курсовые экзамены и зачеты досрочно, должны приступить к работе, не ожидая истечения срока оплачиваемого отпуска.

1.6. Студенты, успешно сдавшие все экзамены и зачеты летней экзаменационной сессии, приказом ректора переводятся на следующий курс.

1.7. При явке на экзамен (зачет) студент обязан иметь с собой зачетную книжку. Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала экзамена.

1.8. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, декана факультета (заместителя декана по учебной работе) не допускается.

1.9. Результаты экзаменов и зачетов, а также предложения по повышению качества подготовки специалистов выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Советов факультетов и Ученого совета университета.

2. Курсовые экзамены

2.1. К экзамену допускается студент, выполнивший в течение семестра все виды учебных заданий по соответствующему предмету (лабораторные и иные практические работы). В случае невыполнения к концу семестра практической части курса, не сдачи зачета по нему, студент к экзамену по соответствующей дисциплине не допускается. В экзаменационной ведомости в этом случае указывается "не допущен" (запись о недопуске студента к экзамену вносится в ведомость деканом факультета).

2.2. Расписание проведения экзаменов составляется деканатом факультета с учетом предложений студенческих групп, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 20 дней до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену (теоретическому зачету) по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

2.3. В течение учебного года при промежуточной аттестации количество экзаменов, согласно Типовому положению об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) №71 от 14.02.2008, должно быть не более 10. Однако общее количество итоговых оценок данной сессии может быть больше, если по итогам текущего семестра предусмотрены дифференцированные зачеты по различным формам учебной работы, проводимым до начала сессии (например, по производственной или педагогической практике, по курсовой работе, см. п. 1.4).

2.4. Экзамены могут проводиться в устной, письменной форме или в форме тестирования.

2.5. Экзамены проводятся лекторами данного потока совместно с ассистентами, назначенными соответствующей кафедрой. Если лектор по уважительной причине не может принимать экзамен, то заведующий кафедрой поручает прием экзамена другому преподавателю.

2.6. При возникновении конфликтной ситуации, по заявлению студента или докладной записке преподавателя, для проведения экзамена (зачета) по решению ректората или совместным распоряжением декана и заведующего кафедрой создается независимая комиссия (без участия преподавателя, вовлеченного в конфликтную ситуацию). Такая комиссия может быть создана для проведения экзамена (зачета) в ходе экзаменационной сессии или для переэкзаменовки. Запрещается организация комиссии для проведения переэкзаменовки, если студент уже реализовал свое право двух пересдач одного предмета. Оценка, выставленная такой комиссией, является окончательной и передаче не подлежит.

2.7. Успеваемость студента определяется оценками "5" ("отлично"), "4" ("хорошо"), "3" ("удовлетворительно"), "2" ("неудовлетворительно") в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе по шкале диапазона для перевода рейтингового балла в четырехбалльную систему.

Студенты, получившие в результате экзамена оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно"), считаются сдавшими этот экзамен, успевающими по

данному предмету. Студенты, получившие оценку "2" ("неудовлетворительно"), считаются неуспевающими (см. п. 4.1). Неуспевающим считается также студент, не допущенный к экзамену (см. п. 2.1).

2.8. Оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно") выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента. Оценки "2" ("неудовлетворительно") выставляются только в экзаменационную ведомость.

Преподаватель оформляет ведомость по окончании принятия экзамена (зачета) и сдает ведомость в деканат в день принятия экзамена.

2.9. Передача неудовлетворительных оценок, как правило, проводится после окончания экзаменационной сессии в установленные деканатом сроки (см. раздел 4). По разрешению деканата факультета и с согласия преподавателя, передача одной неудовлетворительной оценки (незачета) может быть проведена в пределах сроков экзаменационной сессии.

2.10. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (на выпускном курсе, для улучшения качества диплома). Подобная передача может быть разрешена не более чем по трем предметам за весь период обучения.

2.11. неявка студента на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

2.12. Студенту, не явившемуся на экзамен (зачет) по уважительной причине (подтвержденной документально не позднее двух дней после проведения экзамена), по его заявлению распоряжением проректора по учебной работе по представлению декана факультета устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае соответствует числу дней временной нетрудоспособности студента. В срок продления сессии не включаются каникулы, а также период учебной или производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на такого студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

2.13. Если студент получил неудовлетворительную отметку (незачет), а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит, а студент считается неуспевающим. В подобном случае индивидуальный график сессии ему не устанавливается.

3. Зачеты

3.1. Зачеты представлены несколькими видами:

3.1.1. Теоретические зачеты. По некоторым теоретическим дисциплинам учебного плана предусмотрена итоговая отчетность уровня "зачет". Эти зачеты проводятся в ходе экзаменационной сессии или до ее начала (по решению Совета факультета).

3.1.2. Зачеты принимаются преподавателем, ведущим занятия в данной академической группе и проставляются по результатам текущей учебной работы студента.

3.1.3. К зачетам по практическим дисциплинам относятся зачеты по иностранному языку, физическому воспитанию, компьютерному практикуму и т.п. Эти зачеты принимаются по мере выполнения практических работ и выставляются до начала экзаменационной сессии или в ходе сессии для студентов-заочников. Запрещается прием зачетов по практическим курсам по экзаменационной процедуре.

Согласно Типовому положению об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) №71 от 14.02.2008, общее количество итоговых зачетов в течение учебного года не должно превышать 12.

3.1.4. Дифференцированные (по четырехбалльной системе) или обычные зачеты по

производственной или педагогической практике, а также по курсовой работе выставляются на основании защиты результатов работы (отчетов по практике) на заседаниях кафедры (или специальной комиссии, созданной кафедрой), до начала экзаменационной сессии, за исключением тех случаев, когда практика запланирована по завершению экзаменационной сессии. Формы выставления дифференцированных или обычных зачетов по учебной практике (отчеты, итоговые доклады и т.п.) определяются кафедрой, проводящей учебную или производственную практику. Студентам, обучающимся без отрыва от производства и работающим по профилю специальности, практика может быть зачтена по решению руководителя практики. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в период студенческих каникул.

3.2. Студенту, систематически занимающемуся в спортивной секции ДГУ, зачет по физическому воспитанию может быть выставлен по рекомендации тренера и решению кафедры физического воспитания, без посещения обязательных занятий по физическому воспитанию.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Успевающим считается студент, который к концу установленного срока экзаменационной сессии полностью выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал все экзамены и зачеты и у которого зачтены все контрольные работы (последнее относится только к студентам заочной формы обучения). Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является студент, который к концу установленного срока сессии не выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

4.2. Студенты, получившие по итогам сессии 3 и более неудовлетворительные оценки по экзаменам, представляются к отчислению из ДГУ сразу после окончания экзаменационной сессии.

4.3. Студентам, имеющим по итогам экзаменационной сессии академические задолженности, устанавливается срок ликвидации академической задолженности: по итогам зимней сессии – **до 01 марта**, по итогам летней сессии – **до 10 сентября**.

4.4. При неликвидации академической задолженности по экзаменам и зачетам в установленные сроки, студент представляется к отчислению из университета.

4.5. Передача неудовлетворительной оценки (незачета) производится не более 2 раз, причем обе эти передачи должны быть проведены в период установленного срока ликвидации задолженности, в отдельных исключительных случаях проректор по учебной работе по представлению декана факультета может разрешить проведение третьей передачи. Для проведения такой передачи распоряжением проректора по учебной работе создается специальная комиссия (не связанная с возникновением конфликтной ситуации). Передача задолженности специальной комиссии проводится только в письменной форме. Оценка, выставленная этой комиссией, передаче не подлежит.

4.6. График передач академической задолженности составляется деканатом и доводится до сведения преподавателей и всех студентов, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академической задолженности.

4.7. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Если студент по итогам переэкзаменовки получил неудовлетворительную оценку (незачет), а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит.

4.8. Форма проведения передачи экзамена или зачета устанавливается Ученым советом факультета по согласованию с соответствующей кафедрой. Письменные работы студента, проведенные в ходе ликвидации задолженности, хранятся на кафедре до начала

следующего семестра.

4.9. Пересдачи проводятся по ведомости, подписанной деканом факультета или заместителем декана по учебной работе. В ведомостях обязательно указывается срок их действия.

Преподавателям категорически запрещается проводить прием пересдачи без ведомости или по ведомости, срок действия которых истек или не указан. Также категорически запрещается проводить переэкзаменовку без предъявления студентом зачетной книжки.

4.10. Пересдача проводится тем же преподавателем, который принимал экзамен (зачет) в ходе экзаменационной сессии. В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость выписывается на имя заведующего соответствующей кафедрой, который назначает экзаменатора своим распоряжением.

4.11. В пределах действующего срока ликвидации задолженности деканатам запрещается отказывать студенту в выдаче ведомости для пересдачи, кроме следующих случаев: а) студент имеет 3 и более задолженностей по экзаменам; б) студент представлен, к отчислению из ДГУ (в учебно-методическое управление подан проект приказа об отчислении студента); в) студент не имеет зачета по практической части курса; г) студент уже реализовал свое право двух пересдач.

4.12. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента и представлению декана факультета (см. п. 2.13). К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительность причин отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом ректора. В случае не ликвидации студентом академической задолженности по истечении предоставленной отсрочки, студент представляется к отчислению из ДГУ.

4.13. В исключительных случаях, в случае грубого нарушения оценки знаний студентов со стороны преподавателя, распоряжением проректора по учебной работе по представлению декана факультета могут быть аннулированы модульно-рейтинговые ведомости по дисциплинам. В этом случае организуется пересдача по дисциплине с коэффициентом ведомости баллов соответственно 0 и 1 комиссии, созданной распоряжением проректора по учебной работе.