

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании ученого совета ДГУ

«24» 09 2026г. протокол № 1

Ректор

М.Х. Рабаданов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям
в Историко-этнографическом музее ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный
университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Историко-этнографического музея ФГБОУ ВО «Дагестанский Государственный университет» (далее - Положение) определяет условия и порядок доступа работников и обучающихся университета, а также иных лиц, к музейным предметам и музейным коллекциям Историко-этнографического музея ФГБОУ ВО «Дагестанский Государственный университет» (далее - Музей), на основании обращения к ректору ФГБОУ ВО «Дагестанский Государственный университет» (далее – Ректор).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

* *культурные ценности* – движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение;

* *музейный предмет* – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление;

* *музейная коллекция* – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

* *музейный фонд* – совокупность подлежащих государственному учёту и постоянно находящихся в Музее музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

* *хранение* – один из основных видов деятельности Музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

1.3. Настоящее Положение утверждается ректором ФГБОУ ВО «Дагестанский Государственный университет» (далее – Университет), с учётом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения заинтересованных лиц посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приёма посетителей и на странице Музея на официальном сайте университета (далее – сеть Интернет).

1.4. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску работников и обучающихся университета, исследователей, не являющихся сотрудниками Музея, для работы с предметами, находящимися в том числе в хранилище Музея, а также иных лиц для осмотра музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в экспозициях и фондохранилищах Музея.

1.5. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящихся в хранилищах Музея, может быть реализован посредством:

- представления музейных предметов путём публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

1.6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с утверждённым графиком работы Музея.

1.7. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах Музея, осуществляется по предварительной записи организованными экскурсионными группами в сопровождении хранителя фондов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

2.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями Музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя Ректора от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью).

При направлении студентов (обучающихся) обращение (ходатайство, направление): обязательно должно содержать сведения о научном руководителе со стороны образовательной организации (школы, лица, колледжа, техникума, образовательной организации, др.).

Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя Ректора.

2.2. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы и должность, цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и ориентировочные сроки.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан) место жительства, контактный телефон, а также, согласие заявителя на обработку персональных данных.

При направлении школьников и студентов указываются образовательный уровень исследователя; представителями научного сообщества – учёная степень (звание).

2.3. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, рассматривается Ректором в течение 10 дней.

2.4. Ответ оформляется на основании мотивированного заключения хранителя фондов Музея о возможности, (невозможности) работы исследователя и направляется заявителю в установленном законом порядке.

2.5. При положительном заключении хранителя фондов на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям исследователь заполняет Анкету исследователя (Приложение 1).

3. Порядок предоставления исследователям предметов для работы

3.1. Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

3.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в Анкете исследователя.

3.3. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

3.4. При выдаче заказанных Материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, исследователь должен сообщить об этом хранителю фондов.

3.5. Исследователь обязан:

- пользоваться музейными предметами и музейными коллекциями только в помещении Музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы музейных предметов и музейных коллекций, немедленно сообщить о замеченных дефектах хранителю фондов;
- при использовании музейных предметов и музейных коллекций в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения.

3.6. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать музейные предметы и музейные коллекции для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на музейные предметы, музейные коллекции, а также, выданные Музеем документы, фотографии, газеты, раскрытые книги.

3.7. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку музейных предметов и музейных коллекций, а также на ксерокопирование документов и иных материалов Музея, даётся при обязательном предварительном согласовании с хранителем фондов и по распоряжению Ректора (проректора); производится только в Музее.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Историко-этнографического музея ФГБОУ ВО «Дагестанский Государственный университет»

Ректору ФГБОУ ВО «ДГУ»

(Ф.И.О.)

Анкета исследователя

« ____ » _____ 202 ____ г. № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы (учёбы) и должность:

Наименование организации, направившей исследователя, её адрес:

Образование, учёная степень _____

Тема, хронологические рамки исследования:

Адрес проживания _____

Телефон _____ e-mail _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия, номер _____ когда и кем выдан _____

С порядком предоставления исследователям музейных предметов и музейных коллекций Историко-этнографического музея ФГБОУ ВО «Дагестанский Государственный университет» ознакомлен, обязуюсь их выполнять.

Даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГБОУ ВО «Дагестанский Государственный университет», расположенного по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, д. 43-а (ректорат ДГУ) на обработку (хранение) персональных данных, указанных в настоящей анкете и предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 202 г.

Согласовано:

Проректор по научной
и инновационной работе



Гаджиев А.А.

Проректор по экономике
и административной работе



Гаджиев Н.Г.

Проректор по
образовательной деятельности



Гасангаджиева А.Г.

/ Главный бухгалтер



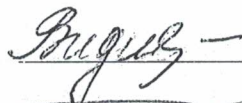
Загирбекова М.С.

Начальник
юридического отдела



Магомедов М.Г.

Начальник управления
экономики и финансов



Видина Е.В.

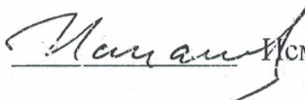
Декан исторического факультета



Булатов Б.Б.

Директор

историко-этнографического музея ДГУ



Исмаилов Г.И.