

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ДГУ
28.09.2017 г., протокол №1
приказом по ДГУ от 29.09.2017г. №760-а
_____ М.Х. Рабаданов

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия его (их) результатами (далее апелляция).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ДГУ;
- Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2018 году;
- Нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

1.3. Правила приема в ДГУ разрабатываются Приемной комиссией в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2014, рег. №31529), (далее - Порядок приема на программы СПО)
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее - Порядок приема на программы ВО).
- Рекомендациями образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- Нормативными документами Министерства образования и науки РФ;

- иными локальными нормативными актами ДГУ.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления абитуриентов о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия его (их) результатами (далее апелляция) с целью установления объективной оценки знаний;
- знакомит абитуриента, подавшего заявление об апелляции, со своей экзаменационной работой в порядке установленном вузом;
- выносит окончательное решение об оценке по апеллируемой работе (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ДГУ.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ДГУ.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работа апелляционной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии ДГУ.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции.

5.1. По результатам письменного вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право

подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном университетом.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. При рассмотрении апелляций по письменному вступительному испытанию с машинной проверкой работ производится ручная проверка работы абитуриента. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы устного ответа не допускаются.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Не принимаются и не рассматриваются заявления от родственников абитуриента и других лиц. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16). Присутствующий на апелляции родитель или законный представитель несовершеннолетнего абитуриента не участвует в обсуждении работы и не вправе комментировать действия апелляционной комиссии.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента под роспись. При необходимости в соответствии с решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационный лист, составляется акт о причине изменения оценки, заверяемый подписями членов комиссии и председателя.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

5.8. Для не явившихся в день проведения апелляции абитуриентов (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.