

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ДГУ

от 30.05.2024г. протокол №9



Рабданов М.Х.

Положение о деятельности цифровых волонтеров в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности цифровых волонтеров устанавливает порядок и условия участия студентов и сотрудников университета в проекте «Цифровой волонтер», процедуру оформления заявок на участие в проекте.

1.2. По тексту Положения используются следующие сокращения:

1.2.1. **Координатор** – сотрудник университета, который координирует процесс подачи заявок и отбора цифровых волонтеров, а также формирование отчетности по итогам работы;

1.2.2. **Цифровой волонтер** – обучающийся ФГБОУ ВО «ДГУ», прошедший курс обучения для цифровых волонтеров ФГБОУ ВО «ДГУ» и итоговое тестирование, подтверждающее освоение основных цифровых инструментов работы в онлайн-системах и сервисах, и оказывающий на основании полученных знаний поддержку и консультирование сотрудников университета;

1.3. Проект реализуется при добровольном участии сторон: цифрового волонтера и сотрудника (группы сотрудников).

1.4. Цифровыми волонтерами могут стать студенты ФГБОУ ВО «ДГУ», соответствующие критериям отбора.

2. Цифровой волонтер

2.1. Проект «Цифровой волонтер» реализуется с целью содействия в развитии цифровой образовательной среды университета, продвижения информационных технологий среди студентов, преподавателей и сотрудников университета, а также поддержки цифровых проектов и инициатив университета.

2.2. Основными задачами деятельности цифрового волонтера являются:

2.2.1. помощь сотрудникам университета в освоении цифровых технологий;

2.2.2. повышение цифровой грамотности преподавателей в организации образовательного процесса.

2.3. В обязанности и задачи цифрового волонтера входит:

2.3.1. помощь в организации и техническом сопровождении мероприятий университета;

2.3.2. консультирование сотрудников по вопросам использования цифровых сервисов ФГБОУ ВО «ДГУ»;

2.3.3. выполнять поручения Координатора по исполнению заявок в сфере информационных технологий.

2.4. Порядок оформления и рассмотрения заявок для участия в проекте «Цифровой волонтер»:

2.4.1. подача заявок для участия в проекте «Цифровой волонтер» осуществляется в течение всего года путем заполнения онлайн-формы (форма заявки представлена в приложении 1);

2.4.2. если данные кандидата, предлагаемого в качестве цифрового волонтера, соответствуют требованиям, Координатор включает его в список волонтеров. В противном случае координатор делает отметку о том, что заявка не принята, и сообщает кандидату о причине отказа.

2.5. Критерии отбора Цифровых волонтеров:

- базовые знания и опыт работы на пользовательском уровне в онлайн-платформах и сервисах;
- отсутствие академических задолженностей и дисциплинарных взысканий;
- личные качества – вежливость, стрессоустойчивость, умение объяснять сложные вещи простым языком, развитые коммуникативные способности.

2.6. Студент должен пройти обучение перед началом выполнения работ.

2.7. По итогам работы в качестве цифрового волонтера студентам предусмотрены различные виды поощрений: назначение стимулирующих баллов при конкурсном отборе на получение повышенной государственной академической стипендии, благодарности от руководства университета, рекомендательные письма и характеристики.

3. Роль координатора и его полномочия

3.1. Координатора назначает директор информационно-вычислительного центра.

3.2. Координатор обеспечивает организацию работы цифрового волонтера, в том числе:

3.2.1. определяет задачи, выполняемые цифровым волонтером;

3.2.2. определяет и рекомендует формы работы цифрового волонтера;

3.2.3. проверяет исполнение порученных заданий.

3.3. В рамках взаимодействия с цифровым волонтером координатор несет ответственность за:

3.3.1. своевременную постановку задач перед цифровым волонтером;

3.3.2. предоставление информации, необходимой для выполнения волонтерской деятельности.

3.3.3. контроль действий волонтера в рамках его деятельности, соответствующей данному Положению.

4. Заключительные положения

- 4.1. Участие в проекте Цифровой волонтер не может являться уважительной причиной неудовлетворительной успеваемости по основной образовательной программе студента. Все работы, выполняемые студентами в рамках проекта «Цифровой волонтер» должны осуществляться во внеучебное время или с официального разрешения деканата/ректората во время занятий, а также в рамках учебных и производственных практик.

Форма заявки для вступления в проект «Цифровые волонтеры»

* ФИО

* Уровень образования

Бакалавриат/специалитет

Магистратура

Среднее профессиональное образование

* Факультет/институт

* Направление подготовки/специальность

* Курс

* Контактные данные (укажите номер телефона и ссылку на профиль в Телеграм)

* Подтверждаю готовность участия в приемной кампании в качестве цифрового волонтера

Отправить