

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ДГУ

от 20.02.2023, протокол №6,

приказом по ДГУ от 20.01.2023 №72-а

Ректор ДГУ  Рабаданов М.Х.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Дагестанском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Дагестанском государственном университете» (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет). Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- письмом Минобрнауки России от 19.01.2023 №МН-5/168126 «О направлении рекомендаций»;

- уставом ДГУ, другими федеральными и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется два раза в год (после промежуточной аттестации (до 10 февраля, до 10 сентября) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ДГУ по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.5. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет» («Сведения об образовательной организации», «Вакантные места для приема (перевода)»).

1.6. Ответственность за достоверность размещенной на сайте информации о количестве вакантных бюджетных мест несет управление экономики и финансов ДГУ.

2. Случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ДГУ на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица или договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического (или) юридического лица, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей участников специальной военной операции;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное в ДГУ (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся, профсоюзного союза и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Университетом самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляет учебно-методическое управление Университета, в которое поступают от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Заседание Комиссии, связанное с переходом на бесплатное обучение обучающихся проводится в срок не более одного месяца после завершения очередной сессии. О дате и месте заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии

2.3. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь, обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1. данного Положения;
- во вторую очередь, обучающимся, соответствующим условиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1. данного Положения.

2.4. В случае, когда на одно имеющееся бюджетное вакантное место претендует несколько обучающихся, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, приоритетность перехода устанавливается Комиссией в следующей последовательности:

2.4.1. в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций (средний балл) за весь период обучения на платной основе;

2.4.2. во вторую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации (средний балл) двух последних семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

2.4.3. в третью очередь – обучающимся, имеющим более высокий рейтинговый балл по итогам промежуточной аттестации двух последних

семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

2.4.4. в четвертую очередь - обучающимся, имеющим в течение двух последних семестров, предшествующих подаче заявления, особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

3. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в отдел документооборота ДГУ мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1). В заявлении обучающийся должен указать, что образование данного уровня он получает впервые.

3.2. Обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное подает соответствующее заявление с начала следующего семестра (в соответствии с календарным учебным графиком: по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии - в период с 20 января по 10 февраля, по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии – в период с 20 августа до 10 сентября).

3.3. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» п. 2.1 настоящего Положения категориям граждан;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

3.4. Секретарь комиссии регистрирует заявление от обучающегося и передает его на рассмотрение в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей следующие сведения:

– о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления (копия зачетной книжки (страница с данными об обучающемся, страницы с результатами промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления, страницы с информацией о курсовых работах (проектах) и практике) или выписка из учебной карточки обучающегося);

– об отсутствии дисциплинарных взысканий (отметка декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения) на заявлении или выписка из учебной карточки обучающегося);

– об отсутствии задолженности по оплате за обучение (отметка управления бухгалтерского учета и финансового контроля на заявлении).

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 состава. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (50% + 1 голос) присутствующих на заседании.

3.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3 и 2.4 настоящего Положения в отношении оставшихся заявлений Комиссией принимается решение об отказе в переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ДГУ в сети «Интернет». По требованию обучающегося секретарь Комиссии может подготовить выписку из протокола заседания Комиссии.

3.10. В течение 5 календарных дней после заседания секретарь Комиссии передает заключение комиссии, заявление и документы обучающихся, которых было решено перевести на бесплатное обучение, в учебно-методическое управление Университета. Учебно-методическое управление подготавливает проект приказа о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора ДГУ или уполномоченным им должностным лицом не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 20 февраля 2023 года.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом Университета.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ДГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом ДГУ и другими локальными нормативными актами ДГУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Приложение 1.

Ректору ДГУ проф. Рабаданову М.Х.

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

факультет _____

_____ (направление/специальность)

форма обучения _____ курс _____

_____ (гражданство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Образование данного уровня получаю впервые.

Представленные документы:

1. Копия зачетной книжки.
2. ...
3. ...

Обучающийся _____ Дата «__» _____ 20__ г.
подпись

Тел. (моб.) _____

Адрес электронной почты: _____