



**УТВЕРЖДЕНО**

*на заседании Ученого совета ДГУ  
от 28.12.2023, протокол №5,  
приказом по ДГУ от 28.12.2023 №1083-а  
Ректор ДГУ  Рабаданов М.Х.*

## **о порядке выборов заведующего кафедрой в Дагестанском государственном университете**

### **1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в Дагестанском государственном университете (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения выборов заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее – ТК РФ);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

- иными организационно-распорядительными документами Минобрнауки России;

- Уставом ДГУ.

1.3 Порядок организации и проведения выборов заведующих базовыми кафедрами – структурными подразделениями университета, обеспечивающими практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, определяются настоящим Положением с учетом особенностей, установленных Положением о базовой кафедре Дагестанского государственного университета.

### **2 Требования, предъявляемые к кандидату на должность заведующего кафедрой**

2.1 Должность заведующего кафедрой является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

2.2 Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок не более 5 лет.

2.3 На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4 Требования к квалификации: высшее образование (магистратура, специалитет, аспирантура), наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.5 При создании новой кафедры, досрочном прекращении полномочий заведующего кафедрой (наличии вакантной должности) и иных случаях ректор университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок, как правило, до одного года и объявляет выборы на эту должность в соответствии с настоящим Положением

### **3 Порядок выдвижения кандидатов и подготовки к выборам**

3.1 Ответственным за подготовку и проведение выборов заведующих кафедрами является курирующий проректор.

3.2 Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, сроке выдвижения кандидатов и приема заявлений кандидатов, а

также о дате проведения выборов оформляется приказом ректора университета и объявляется ученым секретарем ученого совета университета на официальном сайте университета не менее чем за два месяца до даты проведения выборов заведующего кафедрой.

3.3 Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой принадлежит:

- ректорату университета;
- ученому совету факультета (института, структурного подразделения), в структуру которого входит кафедра;
- кафедре, на которой проводятся выборы заведующего кафедрой.

3.4 Выдвинутым считается кандидат, представленный:

- ректором университета;
- ученым советом факультета (института, структурного подразделения) как получивший простое большинство голосов членов ученого совета факультета (института, структурного подразделения), при наличии кворума не менее 2/3 членов ученого совета факультета (института, структурного подразделения);

- кафедрой как получивший простое большинство голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре по основной работе, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников.

3.5 Субъекты, указанные в п. 3.3 Положения, выдвинувшие кандидата на должность заведующего кафедрой, уведомляют о своем решении выдвигаемого кандидата и ученого секретаря ученого совета университета. Выдвижение кандидата оформляется следующим документом в адрес ученого секретаря ученого совета университета:

- выпиской из решения ректората;
- выпиской из протокола заседания кафедры;
- решением ученого совета факультета (института, структурного подразделения).

Представление документов по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой завершается не позднее даты приема заявлений на данную должность.

3.6 Кандидат на должность заведующего кафедрой представляет на имя ректора личное заявление не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по прилагаемой форме (приложение № 1).

3.7 К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- документ, подтверждающий выдвижение кандидата одним из субъектов, указанных в п. 3.3 Положения (выписка из решения ректората университета, решения ученого совета факультета (института, структурного подразделения), протокола заседания кафедры);

- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании кандидата;

- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявления кандидатом;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата за последние пять лет, заверенный ученым секретарем ученого совета университета и заведующим кафедрой или деканом факультета (приложение № 2);

- сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой (приложение № 3);

- отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора) (приложение № 4);

- перспективный план развития кафедры, согласованный с проректорами, координирующими соответствующие направления деятельности кафедры (приложение № 5);

- согласие кандидата на должность заведующего кафедрой на обработку персональных данных (приложение № 6);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Кандидат, не являющийся работником университета, дополнительно к вышеуказанным документам прилагает к заявлению:

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;

- автобиографию с перечнем основных достижений.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата.

Заявление кандидата на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к нему документы представляются ученому секретарю ученого совета университета и подлежат регистрации.

3.8 Кандидат имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры, ученого совета университета, рассматривающих его кандидатуру.

3.9 Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор университета. Ректор университета вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;

- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

3.10 Ученый секретарь ученого совета университета обеспечивает незамедлительное письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к участию в выборах. Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании кафедры и ученого совета университета.

3.11 Предварительное рассмотрение выдвинутых кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры, на которой выбирается заведующий кафедрой, после завершения срока приема заявлений на должность заведующего кафедрой.

Заседание проводит декан факультета (директор института, структурного подразделения, курирующий проректор).

О времени и месте проведения заседания кафедры кандидаты заблаговременно уведомляются деканатом факультета (учебной частью института, структурного подразделения). Неявка кандидата на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должность заведующего кафедрой, основные сведения о них. Каждому кандидату предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании с разработанным им перспективным планом развития кафедры на ближайшие пять лет, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы. На заседании кафедры заслушивается отчет заведующего кафедрой за время работы в должности в случае его участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

По итогам обсуждения кафедра принимает решение о рекомендации ученому совету университета одной кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

Решение принимается простым большинством голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре по основной работе, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников.

3.12 Отсутствие у кандидата на должность заведующего кафедрой поддержки кафедры не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.

3.13 Выписка из протокола заседания кафедры (приложение № 7) представляется ученому секретарю ученого совета университета не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов.

## **4 Порядок проведения выборов**

4.1 Предварительное рассмотрение документов кандидатов на должность заведующего кафедрой, включая отчет заведующего кафедрой,

предложенный перспективный план развития кафедры на пять лет, осуществляется на заседании конкурсной комиссии университета.

4.2 О времени и месте заседания конкурсной комиссии университета, а также о праве присутствовать при рассмотрении вопроса о допуске кандидата к участию в выборах на должность заведующего кафедрой ученый секретарь ученого совета университета обязан уведомить кандидатов не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания.

4.3 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета университета тайным голосованием.

4.4 Для рассмотрения на заседание ученого совета университета выносятся кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах.

4.5 Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

4.6 Кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся ученым секретарем ученого совета университета в избирательный бюллетень для тайного голосования (приложение № 8).

4.7 Перед началом тайного голосования ученый совет университета избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

4.8 Бюллетень выдается членам ученого совета университета под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

4.9 Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

4.10 По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом университета открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

4.11 Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее  $2/3$  членов списочного состава ученого совета университета. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета университета от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.12 Если в выборах участвовал один кандидат и не получил необходимого для избрания числа голосов, принявших участие в голосовании членов ученого совета университета, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

4.13 Если голосование проводилось по двум и более кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное

голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения выборов ученый секретарь ученого совета университета передает документы кандидатов вместе с выписками из протокола заседания ученого совета университета и решением по каждому из кандидатов в управление кадров университета.

5.2 С заведующим кафедрой, избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается трудовой договор на срок до пяти лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректору ДГУ  
Рабаданову М.Х.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление\*

В соответствии с Уставом ДГУ, Положением о порядке выборов заведующих кафедрами в ДГУ, приказом ДГУ от \_\_.\_\_. 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «Об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_» настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ ДГУ.

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

С Положением о порядке выборов заведующих кафедрами в ДГУ ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\* Заполняется собственноручно кандидатом на должность заведующего кафедрой

**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>1 Учебные издания</b>					
1					
<b>2 Научные труды</b>					
...					
<b>3 Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...</b>					
...					

Автор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой ...

(Декан)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета  
университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Начальник учебно-методического  
управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Сведения о кандидате на должность  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_**  
(наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы и должность	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание	
Общий трудовой стаж	
Стаж научно-педагогической работы в вузе	
Стаж работы в ДГУ	
Сведения о повышении квалификации	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством	
Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании	

Кандидат \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата

## Отчет заведующего о работе кафедры

наименование кафедры

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1 Общие сведения о кафедре

Подразделение организовано приказом по университету от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_ года, с целью ...

На дату представления отчета реализуются следующие образовательные программы:

№ п/п	Код и наименование специальности или направления подготовки, наименование направленности (профиля)	Год начала реализации

Среднее значение ставок ППС за отчетный период составляет \_\_\_\_, при среднегодовой нагрузке \_\_\_\_.

Совокупные результаты деятельности ППС, ежегодно обеспечивают кафедре соответствующие места в рейтинге.

Показатель	Год	Год	Год	Год	Год
Среднегодовая нагрузка ППС, из них аудиторная (часов)	/	/	/	/	/
Количество ставок ППС					
Место кафедры в рейтинге					

#### 1.1 Кадровый состав кафедры

На отчетный период в подразделении \_\_ докторов наук, \_\_ кандидатов наук, \_\_ без ученой степени. Остепененность ППС составляет \_\_ %, средний возраст \_\_ лет. Численность учебно-вспомогательного персонала составляет \_\_. Краткие сведения о работниках кафедры, представлены в таблице:

№ п/п	Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Образование по специальности / направлению подготовки (код, наименование и год)	Профессиональная переподготовка (код, наименование и год)/ Повышение квалификации за три года (наименование и объем часов)
<b>Профессорско-преподавательский состав</b>			
1			
2			
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>			
№ п/п	Ф.И.О., должность	Образование по специальности / направлению подготовки (код, наименование и год)	
1			
2			

Ф.И.О. работников кафедры, которым необходимо решать вопрос повышения квалификации

## 1.2 Качество кадрового состава кафедры

Показатели	Значение
Процент численности педагогических работников, участвующих в реализации специальности или направления подготовки (с указанием направленности (профиля)), и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	Код и наименование специальности или направления подготовки, наименование направленности (профиля) из первой таблицы отчета 1 – 2 – 3–
Процент численности педагогических работников, участвующих в реализации специальности или направления подготовки (с указанием направленности (профиля)), и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Код и наименование специальности или направления подготовки, наименование направленности (профиля) из первой таблицы отчета 1 – 2 – 3–
Процент численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	
Наличие кадрового резерва (указать ФИО претендентов)	Ф.И.О. претендентов

### 1.3 Индивидуальные показатели работников кафедры

№ п/п	Ф.И.О.	Место в рейтинге по годам	Количество				Участие в конференциях	
			Метод. указаний	Учебных изданий	Статей ВАК	Статей Web of Science, и Scopus	Международных	Всероссийских
1		/ / /						
2		/ / /						
3		/ / /						
<b>Выигранные гранты</b>								
№ п/п	Реквизиты темы (объем, тыс. руб)		Ф.И.О. руководителя		Ф.И.О. исполнителя			
1								
2								
<b>Хоздоговорные работы</b>								
№ п/п	Реквизиты темы (объем, тыс. руб)		Ф.И.О. руководителя		Ф.И.О. исполнителя			
1								
2								
<b>Премии, проекты и другие награды</b>								
№ п/п	Наименование			Ф.И.О.				
1								
2								

Выполнить анализ представленной информации, сформулировать выводы о соответствии кадрового обеспечения требованиям соответствующего ФГОС ВО с обозначением имеющихся проблем. При наличии несоответствий следует представить план их решения.

## 2 Качество учебного процесса

### 2.1 Динамика контингента обучающихся по реализуемым образовательным программам кафедры по годам за отчетный период

Очная форма

Код и наименование специальности или направления подготовки, наименование направленности (профиля)	Принято обучающихся на первый курс	Количество обучающихся на текущий момент	Динамика контингента
<b>Год приема обучающихся</b>			
1			
2			
3			
<b>Год приема обучающихся</b>			
1			

2			
3			
Год приема обучающихся			
1			
2			
3			

### Очно-заочная форма

Код и наименование специальности или направления подготовки, наименование направленности (профиля)	Принято обучающихся на первый курс	Количество обучающихся на текущий момент	Динамика контингента
Год приема обучающихся			
1			
2			
3			
Год приема обучающихся			
1			
2			
3			
Год приема обучающихся			
1			
2			
3			

### Заочная форма

Код и наименование специальности или направления подготовки, наименование направленности (профиля)	Принято обучающихся на первый курс	Количество обучающихся на текущий момент	Динамика контингента
Год приема обучающихся			
1			
2			
3			
Год приема обучающихся			
1			
2			
3			
Год приема обучающихся			
1			
2			
3			

## 2.2 Итоги экзаменационных сессий по реализуемым дисциплинам кафедры по годам за отчетный период

Год	Контингент обучающихся, чел.	Сдали все экзамены и зачеты			Качество
		Всего (успеваемость)	Только на «отлично», чел.	На «отл.» и «хор.» и только «хор.»	

	чел.	%		чел.	чел.	%
	Зимняя экзаменационная сессия					
	Летняя экзаменационная сессия					
	Зимняя экзаменационная сессия					
	Летняя экзаменационная сессия					

Учебные дисциплины, по которым обучающиеся получили наибольшее количество оценок «неудовлетворительно» или «незачтено»:

- ...;
- ...;
- ....

### 2.3 Результаты государственного экзамена по годам за отчетный период

№ п/п	Код и наименование специальности или направления подготовки, наименование направленности (профиля)	Число выпускников	Выпускные квалификационные экзамены									
			Сдавало		"отл."		"хор."		"удов."		"неудов."	
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
Год выпуска обучающихся												
1												
2												
3												

### 2.4 Результаты выпуска по годам за отчетный период

№ п/п	Код и наименование специальности или направления подготовки, наименование направленности (профиля)	Число выпускников	Выпускная квалификационная работа									
			Защищало		отл.		хор.		удов.		неудов.	
			абс	%	абс	%	абс	%	абс	%	абс	%
Год выпуска обучающихся												
1												
2												
3												
1. Рекомендовано: в магистратуру – в аспирантуру – 2. ВКР, выполненная по заявке предприятия – 3. ВКР, рекомендованная к внедрению – 4. ВКР, рекомендованная к опубликованию – 5. Выпускники, имеющие гарантированное трудоустройство –												

### 2.5 Основные базы практической подготовки

Уровень образования	Наименование организации (учреждения)	Реквизиты договора о сотрудничестве, о практической подготовки
---------------------	---------------------------------------	--

Бакалавриат		
Специалитет		
Магистратура		

На основе представленной информации необходимо сделать вывод о состоянии качества учебного процесса, указать имеющиеся проблемы и пути решения.

Рекомендуется привести основные реализованные мероприятия, которые способствовали повышению качества учебного процесса (при наличии).

Мероприятия по профориентационной работе и трудоустройству выпускников.

### 3 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Наименование изданий*	Год	Год	Год	Год	Год
	Количество				
Процент готовых рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и итоговой государственной аттестации <sup>1</sup>					
Методические указания/рекомендации					
Учебные пособия с грифом ДГУ					
Учебные пособия с грифом другой образовательной организации (компетентного издательства)					
Электронные курсы ДГУ в системе обучения Moodle					
Электронное гиперссылочное учебное пособие					
Электронный курс лекций					
Компьютерный лабораторный практикум					
Мультимедийный учебный проект					
Компьютерный задачник					
Компьютерная система контроля знаний					
Информационная система					
Онлайн-курс в формате массовых открытых онлайн курсов					
*Издания зарегистрированы и доступны в ЭБС университета					

Открытые образовательные платформы, применяемые в образовательной деятельности:

- 
- 
- 

<sup>1</sup> Обязательное условие – размещение в БД программ и отображение на сайте университета в соответствующем разделе

Представить оценку текущего состояния научно- и учебно-методической работы кафедры (не более 1/3 страницы), указать имеющиеся проблемы и пути решения.

Следует также сделать общий вывод об учебно-методическом обеспечении реализуемых учебных дисциплин.

## **4 Эффективность научно-исследовательской деятельности кафедры**

### **4.1 Основные показатели научно-исследовательской деятельности кафедры**

Показатели	Год	Год	Год	Год	Год
Общий объем НИОКР (тыс. руб.)					
Объем НИОКР в расчете на одну ставку ННР (тыс. руб.)					
Прирост по объемам НИР на 1 штатного ППС					
Количество заявок, поданных на получение грантов (ед.)					
Количество полученных грантов (ед.)					
Количество защищенных кандидатских диссертаций сотрудниками кафедры					
Количество защищенных докторских диссертаций сотрудниками кафедры					
Количество патентов на изобретения, свидетельств о регистрации объектов интеллектуальной собственности (ед.)					
Количество опубликованных монографий					
Количество опубликованных научных сборников					
Количество опубликованных научных статей в журналах реестра ВАК					
Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, Web of Science					
Число публикаций, индексируемых в Российском индексе научного цитирования					

### **4.2 Научно-исследовательская работа обучающихся**

Показатели	Год	Год	Год	Год	Год
Количество обучающихся, имеющих гранты на проведение научных исследований					
Количество обучающихся, имеющих научные публикации					
Количество обучающихся, участвующих в научных конференциях (международного/российского уровней) в качестве докладчиков					

Количество обучающихся, принявших участие в конкурсах на лучшую научную работу международного уровня / из них победителей и призеров					
Количество обучающихся, принявших участие в конкурсах на лучшую научную работу всероссийского уровня / из них победителей и призеров					
Количество обучающихся, принимавших участие в олимпиадах (конкурсах, турнирах) международного уровня / из них победителей и призеров					
Количество обучающихся, принимавших участие в олимпиадах (конкурсах, турнирах) всероссийского уровня / из них победителей и призеров					

Сформулировать общий вывод об эффективности научно-исследовательской работы обучающихся с указанием имеющихся проблем и путей решения.

## 5 Организация международной деятельности кафедры

Показатели	Год	Год	Год	Год	Год
Количество обучающихся, участвующих в программах академической мобильности					
Количество преподавателей, прошедших стажировку в зарубежных вузах					
Количество преподавателей кафедры, приглашенных с лекциями в зарубежные вузы					
<i>Другой показатель</i>					

Сформулировать общий вывод об эффективности организации международной деятельности кафедры с указанием имеющихся проблем.

## 6 Развитие материально-технической базы кафедры

### 6.1 Аудиторный фонд кафедры

№ п/п	Номер аудитории и ее название (при наличии)	Назначение аудитории	Площадь аудитории
1			
		Итого	

### 6.2 Динамика изменения материально-технической базы кафедры

Показатель	Значение				
	Год	Год	Год	Год	Год
Общее количество персональных компьютеров					

Количество персональных компьютеров, подключенных к сети Internet					
Удельный вес (%) машин и оборудования, относящихся к категории «не старше 5 лет»					
Количество мультимедийных учебных аудиторий					

### 6.3 Приобретенное лабораторное (специализированное) оборудование, программное обеспечение за отчетный период

Наименование	Значение				
	Год	Год	Год	Год	Год

Необходимо осуществить оценку текущего состояния материально-технической базы кафедры (не более 1/3 страницы), указать наличие/отсутствие соответствия ФГОС и обозначить имеющиеся проблемы и пути решения.

## 7 Профориентационная и воспитательная работа с обучающимися на кафедре

### 7.1 Сведения об участии обучающихся в форумах и конкурсах в рамках реализации молодежной политики

Ф.И.О.	Название проекта	Название форума	Время и место проведения	Результативность (сумма гранта)

### 7.2 Реализация воспитательного компонента в рамках образовательной программы

Направление воспитательной работы	Перечень мероприятий кафедры, направленных на формирование универсальных компетенций	Формируемые компетенции
Патриотическое		УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Гражданское		УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Духовно-нравственное		УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в

		<p>процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>
Физическое		<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Экологическое		<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
Профессионально-трудовое		<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
Культурно-творческое		<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Научно-образовательное		<p>ОПК-1. Способен ставить и решать инженерные и научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных, математических и технологических моделей</p> <p>ОПК-4. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку сложного эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов</p>

### **7.3 Информация о взаимодействии с организациями, социальными институтами и социальными партнерами**

Социальные партнеры	Мероприятия, проведенные совместно с социальными партнерами	Дата и место проведения	Количество студентов вуза, вовлеченных в мероприятия направления (чел.)	Ссылка на публикацию о проведении мероприятия

#### 7.4. Профорientационная работа

### 8. SWOT-анализ деятельности кафедры

<i>Сильные стороны (S):</i>	<i>Слабые стороны (W):</i>
<i>Возможности (O):</i>	<i>Угрозы (T):</i>

На основе SWOT-анализа необходимо предложить стратегические и тактические решения, которые способны повысить (обеспечить) эффективность развития кафедры.

Отчет заслушан и рассмотрен на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_**

(наименование кафедры)

кандидата на должность заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, Ф.И.О. кандидата)

на 20\_\_ - 20\_\_ годы

- 1 Организация учебной работы.
- 2 Организация методической работы.
- 3 Организация научной работы.
- 4 Организация внеучебной работы.
- 5 Организация финансово-экономической работы.
- 6 Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.
- 7 Иные положения.

Кандидат:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

Согласовано\*:

Проректор .....

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Проректор .....

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечание:

\*- согласование перспективного плана проходит при наличии отчета заведующего кафедрой о работе.

**Согласие на обработку персональных данных  
кандидата на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_**  
(наименование кафедры)

Я, \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
*наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
*адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания)*

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дагестанский государственный университет»**, расположенному по адресу: 367000, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 43А

*наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных*

**с целью:** осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре выборов заведующего кафедрой

**в объеме:** фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах)

*перечень обрабатываемых персональных данных*

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

*срок действия согласия и способ его отзыва*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Дата заседания \_\_\_\_\_

Номер протокола \_\_\_\_\_

В составе кафедры штатных работников из числа  
профессорско-преподавательского состава кафедры, в том  
числе работающих на неполную ставку - \_\_\_\_\_ чел.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

Члены кафедры: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы приглашенных, должности)

Заседание кафедры по вопросу повестки вёл (председатель) \_\_\_\_\_.  
(фамилия и инициалы, должность)

Секретарь \_\_\_\_\_.  
(фамилия и инициалы)

**Повестка заседания:**

1 Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

2 Перспективный план кандидата на должность заведующего кафедрой с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

3 Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ .  
(наимен. кафедры)

**Вопрос 1 Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_  
(фамилии и инициалы, должности выступающих)

**ПОСТАНОВИЛИ:** Отчет о работе заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ утвердить.  
(наимен. кафедры)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ ;  
«против» - \_\_\_\_\_ ;  
«воздержались» - \_\_\_\_\_ .

**Вопрос 2 Перспективный план работы кафедры с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ кандидата на должность заведующего кафедрой**

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_  
(фамилии и инициалы, должности выступающих)

**ПОСТАНОВИЛИ:** Перспективный план работе заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ утвердить.  
(наимен. кафедры)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ ;  
«против» - \_\_\_\_\_ ;  
«воздержались» - \_\_\_\_\_ .

**3. Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_**  
(наимен. кафедры)



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования

на заседании ученого совета университета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

по выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество кандидата

***Инструкция по заполнению бюллетеней:***

1. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилии (фамилий) кандидата (ов).

2. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

Ученый секретарь ученого совета  
университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)