



**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета ДГУ  
от 29.01.2026, протокол №5  
приказом по ДГУ от 02.02.2026 №54-а  
Ректор \_\_\_\_\_ М.Х. Рабаданов

## **РЕГЛАМЕНТ**

организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на корпоративном сайте (портале) Дагестанского государственного университета

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на корпоративном сайте (портале) Дагестанского государственного университета (далее – Регламент) разработан в целях организации процесса проверки письменных учебных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – студенты, обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет), на наличие плагиата, использования генеративных моделей, а также установления порядка размещения на корпоративном сайте (портале) ДГУ (<http://www.dgu.ru>) выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся Университета.

1.2. Термин «плагиат» определяется как использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может быть реализован в одной из следующих форм:

- а) дословное изложение чужого текста;
- б) полное использование иного объекта авторских прав;
- в) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.3. Термин «использование генеративных моделей» означает использование алгоритмов автоматической генерации контента при создании текста письменной работы или иных видов продуктов, создаваемых студентами при выполнении заданий преподавателей или руководителей практики.

1.4. К письменным учебным работам относятся все письменные работы, выполняемые студентами в ходе текущей и промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины (научно-исследовательского или проектного семинара), программой практики, а также в ходе подготовки ВКР или государственного экзамена. Письменные учебные работы могут выполняться в форме домашних заданий, рефератов, эссе, контрольных работ, курсовых работ, научных докладов, ВКР и др.

1.5. Настоящий Регламент вводится в ДГУ в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников, повышения качества организации учебного процесса, выполнения исследовательских работ, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.6. Проверка ВКР и научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата) осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ» (<http://dgu.antiplagiat.ru>), являющейся средством обработки информации, с включением процессов поиска, сбора, обработки, накопления, хранения и других информационных процессов.

1.7. Проверку ВКР и научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата), формирования внутренней коллекции в системе «Антиплагиат. ДГУ» и пополнение ЭБС «Диплом. ДГУ» обеспечивают:

1.7.1. Структурные подразделения университета институты, филиалы ДГУ, выпускающие кафедры);

1.7.2. Научная библиотека ДГУ.

## **2. Основные требования к организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и использование генеративных моделей**

2.1. Проверка на плагиат ВКР, научных докладов обучающихся Университета является обязательной.

2.2. Проверка на плагиат других письменных учебных работ осуществляется на усмотрение преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля), практики, руководителя курсовой работы (проекта). При этом требования к оформлению работы, срокам ее представления, проценту заимствования, цитирования, самоцитирования в обязательном порядке должны быть зафиксированы в программе учебной дисциплины или программе практики, либо в методических рекомендациях по выполнению соответствующего вида письменных работ.

2.3. Проверка письменных учебных работ студента на использование генеративных моделей проводится с целью выявления текста, созданного с использованием алгоритмов искусственного интеллекта.

2.4. Применение генеративных моделей в письменных учебных работах носит декларативный характер - в случае их использования студент/группа студентов должны отразить в специальном разделе:

- части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы);

- для каждой такой части текста – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);

- для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели);

- оценку эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей.

2.5. Незадекларированным использованием генеративной модели считается выявление в письменной учебной работе текста, созданного с использованием алгоритмов искусственного интеллекта, без заполнения специального раздела, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента.

2.6. Письменные учебные работы студентов, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента, предоставляются студентом преподавателю/руководителю письменной работы в электронной форме (файл должен быть в формате \*.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе) и на бумажном носителе.

2.7. Инструмент проверки на заимствования и применение генеративных моделей (далее - корпоративная система Антиплагиат), внедренный в ЭИОС, по каждой из загруженных работ студента, позволяет получить автоматически созданный отчет, содержащий информацию о выраженных в процентах показателях заимствования, цитирования, самоцитирования и оригинальности работы, перечне обнаруженных источников заимствования, а также текст проверяемой работы с выделенными цветом заимствованными фрагментами и фрагментами, содержащими сгенерированный текст.

2.8. Доступ к отчету о проверке письменной работы обеспечивается руководителю работы посредством ЭИОС. Отчеты о проверке письменных учебных работ также доступны заведующим кафедрами, ответственными сотрудникам Научной библиотеки ДГУ.

2.9. Решение о правомерности использования в письменных учебных работах, указанных в пункте 2.2, заимствований или генеративных моделей (при условии заполненного специального раздела, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента) принимает преподаватель/руководитель письменной учебной работы. В случае выявления плагиата или незадекларированного

использования генеративных моделей в письменной учебной работе студенту (студентам) выставляется оценка «0» за соответствующий элемент контроля. Кроме того, в случае выявления плагиата в письменной учебной работе руководителем работы может быть инициирована процедура привлечения студента (студентов) к дисциплинарной ответственности за нарушение академических норм в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

### **3. Порядок организации проверки ВКР и научных докладов обучающихся на плагиат и использование генеративных моделей**

3.1. Ответственными за организацию проверки ВКР, научных докладов студентов на плагиат и использование генеративных моделей являются заместители деканов (заместители директоров институтов, структурных подразделений) по научно-исследовательской и (или) учебной работе (далее – ответственное лицо), в обязанности которых входит:

3.1.1. консультирование студентов и преподавателей образовательной программы по порядку организации проверки;

3.1.2. предоставление отчетов по результатам проверки ВКР и научных докладов студентов на плагиат руководителю ВКР и/или комиссии посредством ЭИОС или по корпоративной почте;

3.2. Прием ВКР и научных докладов от обучающихся Университета осуществляется работниками выпускающих кафедр ДГУ в сроки сдачи, установленные локальными актами университета.

3.3. Работники выпускающих кафедр, осуществляющие прием ВКР и научных докладов выпускников ДГУ определяются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов (руководителями структурных подразделений).

3.4. Для проведения проверки ВКР и научных докладов выпускников ДГУ принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

3.5. Под бумажной версией ВКР и научных докладов выпускников ДГУ понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ДГУ к ВКР и научным докладам для целей государственной итоговой аттестации по программам высшего образования, и распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

3.6. Под электронной версией ВКР и научных докладов выпускников ДГУ понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ДГУ к ВКР и научным докладам для целей государственной итоговой аттестации по программам высшего образования, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

3.7. Электронные версии ВКР и научных докладов выпускников ДГУ для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате \*.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе) и на бумажном носителе.

Прием только бумажной или только электронной версии ВКР и научных докладов выпускников ДГУ не допускается.

3.8. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», выпускники ДГУ должны подготовить дополнительную электронную версию ВКР (научного доклада) к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

3.9. Факт сдачи-приема ВКР и научных докладов выпускников ДГУ для проведения проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР и научных докладов выпускников ДГУ, предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями работника кафедры и выпускника.

3.10. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР и научных докладов выпускников аспирантуры заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием.

3.11. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР и научных докладов выпускников ДГУ от выпускников для последующей их проверки на наличие заимствований (плагиат).

3.12. В случае выполнения ВКР двумя и более студентами подтверждение оригинальности текста ВКР на портале ДГУ представляет один из студентов при условии полного согласия на публикацию всех обучающихся-авторов ВКР, личные данные которых должны быть оформлены в соответствующих полях.

3.13. Подтверждение оригинальности работы включает подтверждение того, что работа:

- не воспроизводит собственную работу студента, выполненную ранее, в том числе на другом языке или в соавторстве, без ссылки на нее в качестве источника;

- не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, в том числе на другом языке, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других студентов;

- не предоставлялась ранее на соискание квалификации по любому уровню образования;

- содержит правильно использованные цитаты и ссылки;

- включает полный библиографический список ссылок и источников, которые были использованы при написании работы;

– не содержит текст, созданный с незадекларированным использованием генеративных моделей.

3.14. Если при написании текста ВКР студентом (группой студентов) были использованы генеративные модели, то студент (группа студентов) в обязательном порядке заполняет раздел формы «Описание применения генеративной модели» (Приложение 1), где отражает:

– части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы);

– для каждой такой части текста – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);

– для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели);

– оценку эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей.

3.15. Студент (группа студентов) в отдельном разделе формы «Описание применения генеративной модели» также подтверждает, что проинформирован о том, что нарушение правил цитирования и указания ссылок, отсутствие упоминания об использовании генеративных моделей при условии их применения рассматривается как как нарушение академических норм в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГУ.

Файл ВКР может быть принят к проверке только при заполнении всех обязательных разделов специальной формы «Описание применения генеративной модели».

3.16. Решение о правомерности использования заимствований и генеративных моделей в ВКР и научном докладе студентов принимает руководитель ВКР и руководитель научного доклада аспиранта соответственно. При принятии решения руководитель письменной работы студента исходит из информации отчета из корпоративной системы Антиплагиат, собственного объема знаний по предметной области, информации об актуальных публикациях по теме письменной работы. Руководитель письменной работы студента вправе использовать для принятия решения другие инструменты, позволяющие проверить письменную работу на плагиат и незадекларированное применение генеративных моделей.

3.17. Если руководитель ВКР принял решение о наличии в тексте плагиата или незадекларированного использования генеративных моделей, он оформляет служебную записку на имя декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения) не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

3.18. Ответственное лицо представляют декану факультета (директору института, руководителю структурного подразделения) сводный отчет о наличии ВКР, доля оригинальности которых составляет менее допустимого

значения или при написании которых выявлено незадекларированное использование генеративных моделей, не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР. При отсутствии служебных записок от руководителей письменных работ студентов, включенных в отчет, ответственное лицо запрашивает руководителей ВКР и руководителей научных докладов обучающихся о причинах признания выявленных признаков плагиата допустимыми не позднее 3 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

3.19. Конкретные требования к оригинальности ВКР, научного доклада обучающихся, использования генеративных моделей при подготовке ВКР, научного доклада устанавливаются соответствующей программой итоговой государственной аттестации и методическими рекомендациями по оформлению ВКР, научного доклада, разрабатываемые выпускающими кафедрами и утверждаемые на методических советах факультетов (институтов, структурных подразделений). При этом доля оригинальности для ВКР бакалавра, специалиста должна составлять не менее 50%, для магистерской диссертации – не менее 70%, для научного доклада – не менее 80%.

3.20. Обучающиеся - авторы ВКР, научных докладов в отношении которых выявлены нарушения академических норм, не допускаются к процедуре защиты ВКР и к ним применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГУ.

#### **4. Порядок передачи ВКР и научных докладов выпускников ДГУ в Пункты проверки**

4.1. Заведующие выпускающими кафедрами осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР и научных докладов выпускников ДГУ. Срок для проведения проверки: не позднее 1-2 рабочих дней, следующих за днем получения ВКР и научных докладов выпускников ДГУ от выпускников.

4.2. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР и научных докладов выпускников ДГУ заведующий выпускающей кафедрой обязан вернуть такие ВКР (научные доклады) работникам кафедры для решения вопроса о надлежащей версии с их авторами (выпускниками).

4.3. Заведующие выпускающими кафедрами обязаны передавать электронные версии ВКР и научных докладов выпускников ДГУ, прошедших проверку на соответствие бумажной и электронной версии, в Пункты проверки в срок не позднее, чем за 14 дней до защиты.

4.4. Пункты проверки ВКР и научных докладов выпускников ДГУ оформлены на адреса электронной почты факультетов (институтов, структурных подразделений), указанных на официальном сайте ДГУ в разделе «Сведения об образовательной организации», «Структура и органы управления образовательной организацией».

4.5. Отправка электронных версий ВКР и научных докладов выпускников ДГУ в Пункт проверки на соответствующий e-mail осуществляется с указанием нижеследующей информации:

в теме сообщения - «Антиплагиат»;

в теле сообщения - «ФИО выпускника, название выпускающей кафедры, номер группы, название ВКР/научного доклада выпускника ДГУ, ФИО руководителя».

Допускается отправка электронных версий ВКР/научного доклада без вышеуказанной информации при условии обязательного прикрепления к сообщению титульного листа ВКР/научного доклада в виде отдельного файла.

4.6. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

4.6.1. за ненадлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР, научных докладов выпускников ДГУ, поступивших от работников выпускающих кафедр;

4.6.2. за нарушение порядка передачи электронных версий ВКР, научных докладов выпускников ДГУ в Пункты проверки, предусмотренного настоящим Регламентом.

## **5. Порядок работы Пунктов проверки ВКР**

5.1. Пункты проверки (далее — ПП) - специально оборудованные места на территории университета, в которых осуществляется проверка электронных версий ВКР и научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата) с использованием системы автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ».

5.2. Общее руководство деятельностью ПП осуществляет деканом факультета (руководитель структурного подразделения).

5.3. Декан факультета (руководитель структурного подразделения) обязан обеспечить:

5.3.1. надлежащее техническое оснащение ПП;

5.3.2. бесперебойную работу системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат. ВУЗ» в период проведения проверки ВКР, научных докладов выпускников ДГУ;

5.3.3. предоставление отчетов о результатах проверки ВКР, научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата), сформированных в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ», в печатной и электронной форме выпускающим кафедрам в срок не позднее 1-2 рабочих дней, следующих за днем формирования отчетов;

5.3.4. формирование собственной коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат. ВУЗ», установленной в университете, с использованием электронных версий ВКР, научных докладов выпускников ДГУ, прошедших проверку в системе.

5.4. Ответственное за проверку работ лицо, по указанной в электронной почте ссылке (<http://dgu.antiplagiat.ru/>), входит в Систему и проходит

регистрацию путем ввода полученных логина и пароля. Перед началом работы в Системе, пользователь должен ознакомиться с руководством пользователя, размещенным по ссылке в открывшемся после регистрации окне (<http://dgu.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>). После этого он может приступить к работе в Системе.

5.5. Ответственное за проверку работ лицо в Рабочем кабинете системы «Антиплагиат. ВУЗ» в разделе «Собственные документы» создает папки с указанием года выпуска (например, 2025-2026), в которых размещает для проверки ВКР, научные доклады выпускников ДГУ, в соответствующем названию папки учебном году.

5.6. Добавление электронной версии ВКР в «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется с указанием нижеследующей информации:

*Тип документа:* Книга

*Название:* Название ВКР. ВКР по направлению подготовки (специальности), код и наименование направления (специальности). Студента(ки) ... курса ФИО, научный доклад выпускника аспирантуры по направлению, научной специальности, аспиранта ФИО базы).

*Комментарий:* Научный руководитель: ФИО.

*Проверить по:* (включаются все доступные для ДГУ).

5.7. Запрещается проверять текст на оригинальность по частям.

5.8. ВКР, научный доклад выпускников ДГУ должны загружаться на проверку только полностью в виде одного файла в формате \*.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе.

5.9. Ответственные за проверку документов в системе лица обязаны вести ведомость регистрации поступивших и проверенных работ.

5.10. Пользователь Системы обязан использовать свой кабинет только лично.

5.11. Не допускается передача другому лицу полученных от администратора системы логина и пароля доступа.

5.12. К лицам, допускающим нарушения порядка работы в Системе, будут применены меры дисциплинарной ответственности за недобросовестное исполнение служебных обязанностей.

5.13. Техническое сопровождение работы ПП администраторов системы «Антиплагиат. ВУЗ». осуществляет Информационно-вычислительный центр ДГУ.

5.14. Отчет о проверке ВКР, научных докладов выпускников ДГУ в печатной форме должен содержать подпись декана факультета (руководителя структурного подразделения).

## **6. Формирование внутренней коллекции ВКР/научных докладов выпускников ДГУ**

6.1. Ответственные за проверку документов в системе лица обязаны сохранять в «личном кабинете» всю информацию о произведенных проверках документов и их результатах. Файлы с информацией хранятся постоянно.

6.2. Не позднее чем через три дня после защиты ВКР (научного доклада) на кафедре составляется реестр текстов ВКР, научных докладов выпускников ДГУ, подлежащих размещению в ЭБС «Диплом. ДГУ», который должен содержать следующие сведения (Приложение № 2,3):

- ФИО студента/аспиранта;
- номер группы;
- номер курса;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля/специализации/магистерской программы;
- календарный год защиты ВКР/научного доклада;
- ФИО руководителя ВКР/научного доклада;
- тема ВКР/научного доклада.

6.3. Ответственным лицом от кафедры отправляется в научную библиотеку на e-mail: [diplom@dgu.ru](mailto:diplom@dgu.ru) следующие электронные материалы:

- реестр текстов ВКР/научных докладов в формате PDF с подписью заведующего выпускающей кафедры (скан-копия);
- тексты ВКР//научных докладов в формате \*.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе.

6.4. Ответственные лица из числа сотрудников научной библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов размещают ВКР в ЭБС «Диплом.ДГУ». Учет электронных материалов, переданных кафедрой для размещения в ЭБС, осуществляется лицами, ответственными за размещение текстов ВКР/научных докладов выпускников ДГУ в ЭБС «Диплом. ДГУ». Размещенные в ЭБС «Диплом. ДГУ» материалы хранятся в электронном архиве научной библиотеки ДГУ.

## **7. Результаты проверки ВКР, научных докладов на наличие заимствований (плагиата)**

7.1. Обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР, научных докладов выпускников ДГУ на наличие заимствований (плагиата), сформированных в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ», осуществляет научный руководитель и выпускающая кафедра.

7.2. Научный руководитель просматривает отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой совпадений фрагментов письменной работы с другими источниками оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой.

7.3. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы заведующий выпускающей кафедры по согласованию с научным руководителем принимает решение о возможности/невозможности допуска ВКР (научного доклада) к защите.

7.4. В ситуациях, когда научный руководитель обнаруживает несамостоятельность выполнения работы (плагиат), некомпетентность в исследуемой теме, ВКР (научный доклад) отправляется на доработку.

7.5. После внесения студентом необходимых изменений в текст ВКР (научного доклада), она направляется на проверку повторно.

7.6. Повторная проверка одного и того же текста ВКР (научного доклада) на оригинальность после доработки допускается не более одного раза.

7.7. Заведующий выпускающей кафедрой имеет право допустить к защите ВКР (научный доклад) с меньшим относительно допустимого процентом оригинального текста работы, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы студентом.

7.8. Заведующий выпускающей кафедры обязан предоставить отчеты о результатах проверки ВКР, научных докладов на наличие заимствований (плагиата) в печатной форме секретарям государственных (итоговых) экзаменационных комиссий по защите ВКР, научного доклада до проведения защиты в сроки, определенные локальными актами ДГУ, регламентирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования.

7.9. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР, научного доклада на наличие заимствований (плагиата) и использования генеративных моделей.

7.10. Секретари государственных (итоговых) экзаменационных комиссий по защите ВКР, научных докладов выпускников ДГУ оглашают результаты их проверки на наличие заимствований (плагиата) в ходе проведения заседаний государственных (итоговых) экзаменационных комиссий.

## Описание применения генеративной модели

*(заполняется в случае использования генеративных моделей при подготовке ВКР/  
научного доклада)*

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Название темы ВКР/ научного доклада: \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР/ научного доклада: \_\_\_\_\_

Код и наименование направление подготовки/ специальности: \_\_\_\_\_

Профиль (направленность) ОП: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Курс, группа \_\_\_\_\_

Дата защиты ВКР/ научного доклада \_\_\_\_\_

1.	части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы)	
2.	для каждой части текста, указанной в строке 1, – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов)	
3.	для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели)	
4.	оценка эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей	

Я, \_\_\_\_\_,

*Фамилия, Имя, Отчество обучающегося полностью*

проинформирован о том, что нарушение правил цитирования и указания ссылок, отсутствие упоминания об использовании генеративных моделей при условии их применения рассматривается как как нарушение академических норм в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГУ.

**Ведомость регистрации и проверки на наличие плагиата, использования генеративных моделей ВКР/научных докладов аспирантов**

Наименование кафедры: \_\_\_\_\_

Код и наименование направление подготовки/ специальности: \_\_\_\_\_

Профиль (направленность) ОП: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Курс, группа \_\_\_\_\_

Дата защиты ВКР/ научного доклада \_\_\_\_\_

№	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Файл ВКР/ научного доклада	Результат проверки, % оригинального текста

Ответственный за проверку в системе «Антиплагиат. Вуз»

Должность \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_

*\*Если по кафедре проходят одновременно защиты ВКР бакалавров, специалистов, магистров, защиты научных докладов аспирантов, - заполняются отдельные ведомости на каждый уровень образования.*

**Реестр текстов ВКР/ научных докладов аспирантов**

Наименование кафедры: \_\_\_\_\_

Код и наименование направление подготовки/ специальности: \_\_\_\_\_

Профиль (направленность) ОП: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Курс, группа \_\_\_\_\_

Дата защиты ВКР/ научного доклада \_\_\_\_\_

№	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Тема ВКР/ научного доклада	Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_   
ФИО